



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Numer zamówienia: **SRM.I.340- 2/10**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA USŁUGI

o szacowanej wartości przedmiotu zamówienia powyżej 193 000,00 euro

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz.1655 z późn. zm.)
oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

na zadanie:

„Utworzenie i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej w Cieszynie”

I. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający:

Gmina Cieszyn, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwana dalej „Zamawiającym”, w której imieniu postępowanie prowadzi Wydział Strategii i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Cieszynie – Rynek 1, tel. (33) 4794 250, fax (33) 4784 303.

NIP 548-24-04-950

Adres internetowy: www.um.cieszyn.pl

e-mail: integracja@um.cieszyn.pl

Zamawiający jest płatnikiem VAT.

II. Tryb udzielenie zamówienia

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art.10 oraz 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Informacje ogólne:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .
- Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w zł (PLN).
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
- Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się w kontaktach z Zamawiającym na oznaczenie niniejszego postępowania: **SRM.I.340-2/10**

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej w Cieszynie, w oparciu o geoinformację na bazie działającej numerycznej mapy miasta Cieszyna.

Zamówienie obejmuje następujące dostawy i usługi:

- opracowanie projektu technicznego wdrożenia SIP wraz z elementami polityki bezpieczeństwa;
- budowę i wdrożenie modułów graficznych z uwzględnieniem rozwoju obecnie istniejących modułów graficznych;

- budowę i wdrożenie modułów opisowych z uwzględnieniem rozwoju obecnie istniejących modułów opisowych;
- budowę i wdrożenie modułów internetowych;
- przeniesienie danych z posiadanych przez Zamawiającego baz w postaci elektronicznej do opracowanych i wdrożonych modułów graficznych i opisowych
- zakup oprogramowania celem modernizacji istniejącego serwera;
- dostawę i uruchomienie zestawów komputerowych;
- dostawę serwerów;
- dostawę urządzeń sieciowych typu „firewall”;
- dostawę urządzeń peryferyjnych (skanery, drukarki);
- budowę i wdrożenie modułu wymiany danych SIP -SEKAP;
- szkolenie administratorów informatycznych, administratorów i użytkowników systemu;

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

30200000-1 Urządzenia komputerowe

Szczegółowy opis i zakres rzeczowy zamówienia określa załącznik nr 2 SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia winien zostać zrealizowany w terminie: **do dnia 15.09.2011r.**

Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu końcowego odbioru przy uwzględnieniu pozostałych warunków wskazanych we wzorze umowy będącym załącznikiem 8 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia, w tym:

Wykonali w sposób należyty, potwierdzony dokumentami, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi/dostawy w następującym zakresie:

 - a) wdrożyli przynajmniej 1 system GIS/SIP oparty na hurtowniach danych oraz serwerach mapowych o wartości brutto stanowiącej minimum 600.000 PLN,
 - b) wdrożyli co najmniej 1 system GIS/SIP w urzędzie miejskim lub urzędzie gminy zawierający minimum 4 moduły opisowe i 4 moduły graficzne z niżej wymienionych:

- zarządzanie nazewnictwem ulic i numeracją porządkową nieruchomości;
 - ewidencja dróg i obiektów mostowych;
 - zarządzanie drogami (oznakowanie, oświetlenie, reklamy itd.)
 - miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (udostępnianie ustaleń planu);
 - ewidencja mienia nieruchomości gminy;
 - demografia (powiązanie danych z bazy PESEL z danymi adresowymi)
 - ochrona środowiska
- c) wdrożyli co najmniej 1 portal internetowy GIS/SIP, dedykowany dla jednostek samorządu gminnego, udostępniający informacje dotyczące:
- nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości,
 - działek ewidencyjnych,
 - ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - ortofotomapy
- d) wykonali minimum jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego o wartości brutto minimum 50.000 PLN.
- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
- a) 1 osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu o podobnym charakterze i posiada certyfikat PRINCE2 wydany przez Association of Project Management Group lub równoważny;
- b) 1 osoba z wyższym wykształceniem geodezyjnym dysponująca doświadczeniem we wdrażaniu systemu GIS/SIP;
- c) 3 osoby z wyższym wykształceniem informatycznym dysponujące doświadczeniem we wdrażaniu systemów GIS/SIP, w tym minimum 1 osoba z doświadczeniem we wdrażaniu systemu o wartości brutto min 600.000 PLN.
- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.
- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową do bieżącego finansowania zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 PLN.
- b) posiadają opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000 PLN.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia kwot na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP tej waluty w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej..

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunków na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów zgodnie z formułą „spełnia” – „nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

Wykonawca jest zobowiązany nie później niż na dzień składania ofert wykazać spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

A. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy PZP, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) Wykaz wykonanych usług określonych w rozdziale V SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ
- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SIWZ
- 4) Aktualną informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inne dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w wysokości min. 1.000.000 PLN

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 4 do SIWZ ,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP– wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP - zał. nr 5 do SIWZ
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy wykonawców będących podmiotami zbiorowymi, o których mowa w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).

C. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B:

- 1) ppkt. 2 – 4 i ppkt. 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) ppkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP.

Dokumenty, o których mowa w pkt. C ppkt 1 a i c oraz ppkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt C ppkt 1 b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzonych w języku obcym jest dopuszczalne wraz z załączaniem tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez osobę /osoby/ uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w pkt B.

Ww. dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” podpisem i pieczęcią imienną osoby /osób/ uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na adres: integracja@um.cieszyn.pl. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli odpowiedzi na zapytania związane z treścią SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

4) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.

5) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.

6) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej.

7) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Arkadiusz Skowroński, tel. 33-4794250, fax 33-4794303
- Joanna Koziół, tel. 33-4794269, fax 33-4794303

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1) Zamawiający na podstawie art. 45 ustawy PZP żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 35.000,00 zł

2) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;

- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. o/Cieszyn, nr konta: 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę **Utworzenie i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej w Cieszynie**”.

4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

5) Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn pok. nr 26 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14.00 w formie oryginału.

6) Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.

7) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP

8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. Termin związania ofertą.

1) Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną uznane za niezgodne z ustawą PZP i odrzucone.

2) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

3) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisów niniejszej SIWZ.

- 5) Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
 - b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ
 - c) zaakceptowany wzór umowy.
- 6) Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9) Zaleca się, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10) Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści oraz numerację stron. Całość oferty winna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 11) Ofertę należy złożyć lub przesłać w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce)- zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wskazane jest, aby wykonawcy złożyli oferty w dwóch kopertach:

 - a) Koperta zewnętrzna powinna być opatrzona napisem: „ Oferta na usługę **Utworzenie i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej w Cieszynie**. Nie otwierać przed dniem 6.07.2010r. godz. 13⁰⁰”
 - b) Koperta wewnętrzna powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 12) Wykonawca, nie później niż przed upływem terminu składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W tym przypadku wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób niebudzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”.
- 13) Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi być podpisana w sposób prawnie zobowiązujący wszystkich występujących.
- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie (stosowne oświadczenie) o wprowadzaniu zmian przez wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta,

z dopiskiem na opakowaniu np. „ZMIANA OFERTY”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.

- 15) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia np. stosownego oświadczenia z napisem na kopercie „WYCOFANIE OFERTY”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, parter, Biuro Podawcze - w terminie: 6.07.2010 roku do godz 12⁰⁰.
- 2) Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia jej pod wskazany wyżej adres. Wykonawcę, który złoży ofertę po tym terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę (bez otwierania wewnętrznego opakowania) po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 3) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn , pok. nr 13 - w terminie: 6.07.2010 roku o godz 13⁰⁰

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Wykonawca poda cenę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2) Wykonawca podaje cenę w złotych polskich. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena: 100 pkt

Do wyliczenia ocen punktowych w kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{Cena najtańszej z ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 2) W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP.

- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego
- 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7) Zabezpieczenie zostanie zwrócone (zwolnione) w następujący sposób:
 - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane
 - b) 30 % kwoty pozostawionej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
- 2) Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji:
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany strony umowy - Wykonawcy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na zmianę przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego spowodowanego wystąpieniem niezależnych i niemożliwych do przewidzenia w obecnym czasie przez Zamawiającego okoliczności,
 - c) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu robót, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1) Zgodnie z art. 179 ustawy PZP Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z ustawą PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane pisemnie.

- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 9) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 10) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 11) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Nr 5 – Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP

Nr 6 – Wykaz wykonanych usług

Nr 7 – Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Nr 8 – Wzór umowy