

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:153737-2010:TEXT:PL:HTML>

**PL-Cieszyn: Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
2010/S 101-153737**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Cieszyn, w imieniu której działa Burmistrz Miasta Cieszyna
Rynek 1
Kontaktowy: Urząd Miejski w Cieszynie Wydział Strategii i Rozwoju Miasta
Do wiadomości: Arkadiusz Skowroński, Joanna Koziół
43-400 Cieszyn
POLSKA
Tel. +48 334794250/4794269
E-mail: integracja@um.cieszyn.pl
Faks +48 334794303

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.um.cieszyn.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Agencja/Urząd regionalny lub lokalny
Ogólne usługi publiczne
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Utworzenie i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej w Cieszynie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 7
Główne miejsce świadczenia usług Miasto Cieszyn.
Kod NUTS PL225

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej w Cieszynie, w oparciu o geoinformację na bazie działającej numerycznej mapy miasta Cieszyna.

Zamówienie obejmuje następujące dostawy i usługi:

- opracowanie projektu technicznego wdrożenia SIP wraz z elementami polityki bezpieczeństwa,
- budowę i wdrożenie modułów graficznych z uwzględnieniem rozwoju obecnie istniejących modułów graficznych,
- budowę i wdrożenie modułów opisowych z uwzględnieniem rozwoju obecnie istniejących modułów opisowych,
- budowę i wdrożenie modułów internetowych,
- przeniesienie danych z posiadanych przez Zamawiającego baz w postaci elektronicznej do opracowanych i wdrożonych modułów graficznych i opisowych,
- zakup oprogramowania celem modernizacji istniejącego serwera,
- dostawę i uruchomienie zestawów komputerowych,
- dostawę serwerów,
- dostawę urządzeń sieciowych typu „firewall”,
- dostawę urządzeń peryferyjnych (skanery, drukarki),
- budowę i wdrożenie modułu wymiany danych SIP -SEKAP,
- szkolenie administratorów informatycznych, administratorów i użytkowników systemu.

Szczegółowy opis i zakres rzeczowy zamówienia określa załącznik nr 2 SIWZ - „Opis przedmiotu zamówienia”.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72000000, 30200000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Tak

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Bez VAT 1 229 251,05 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

Rozpoczęcie 1.8.2010. Zakończenie 15.9.2011

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

A. Wadium

1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 35 000,00 PLN

2) Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu,

— poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
— gwarancjach bankowych,
— gwarancjach ubezpieczeniowych,
— poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. o/Cieszyn, nr konta: 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169

Z dopiskiem „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę Utworzenie i wdrożenie Systemu Informacji Przestrzennej w Cieszynie”.

4) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

5) Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego, Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn pok. nr 26 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14.00 w formie oryginału.

6) Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.

7) Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP

8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

B. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1) Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3) Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym zastrzeżeniem, że poręczenie z kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy PZP.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie miało formę płatności częściowych do wysokości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

2. Płatności częściowe będą realizowane po dokonaniu odbioru częściowego produktów opisanych przez Wykonawcę oraz uwzględnionych w Harmonogramie Płatności w Planie Projektu. Intencją Zamawiającego jest rozliczanie tylko takich części realizowanego zamówienia, które skutkują uruchomieniem częściowej funkcjonalności systemu opisanego w SIWZ.

3. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane bez zastrzeżeń protokoły odbiorów częściowych i końcowego. Wykonawca wystawi fakturę w ciągu 7 dni od daty odbioru częściowego/końcowego.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**
Nie dotyczy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia**
Nie

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy) oraz nie ma podstaw do ich wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Prawo zamówień publicznych.

A. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy PZP, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 4 do SIWZ ,

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP– wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP - zał. nr 5 do SIWZ

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dotyczy wykonawców będących podmiotami zbiorowymi, o których mowa w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2002 r. Nr 197, poz. 1661 z późn. zm.).

C. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. B:

1) ppkt. 2 – 4 i ppkt. 6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) ppkt. 5 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP. Dokumenty, o których mowa w pkt. C ppkt 1 a i c oraz ppkt. 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt C ppkt 1b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt C, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Złożenie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzonych w języku obcym jest dopuszczalne wraz z załączaniem tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez osobę / osoby/ uprawnioną(e) do reprezentowania wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w pkt B.

Ww. dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem” podpisem i pieczęcią imienną osoby /osób/ uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1)Aktualną informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2)Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inne dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów Złożone dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca:

a)posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do bieżącego finansowania zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300.000 PLN,

b)jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000 PLN.

III.2.3) **Zdolność techniczna**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) Wykaz wykonanych usług określonych w rozdziale V SIWZ, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 6 do SIWZ

2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 7 do SIWZ

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Złożone dokumenty muszą potwierdzać, że Wykonawca:

A. Wykonał w sposób należyty, potwierdzony dokumentami, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usługi/dostawy w następującym zakresie:

a) wdrożył przynajmniej 1 system informacji przestrzennej oparty na hurtowniach danych oraz serwerach mapowych o wartości brutto stanowiącej minimum 600 000 PLN,

b) wdrożył co najmniej 1 system GIS/SIP w urzędzie miejskim lub urzędzie gminy zawierający minimum 4 moduły opisowe i 4 moduły graficzne z niżej wymienionych:

- zarządzanie nazewnictwem ulic i numeracją porządkową nieruchomości,
- ewidencja dróg i obiektów mostowych,
- zarządzanie drogami (oznakowanie, oświetlenie, reklamy itd.),
- miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego (udostępnianie ustaleń planu),
- ewidencja mienia nieruchomości gminy,
- demografia (powiązanie danych z bazy PESEL z danymi adresowymi),
- ochrona środowiska.

c) wdrożył co najmniej 1 portal internetowy GIS/SIP, dedykowany dla jednostek samorządu gminnego, udostępniający informacje dotyczące:

- nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości,
- działek ewidencyjnych,
- ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- ortofotomapy.

d) wykonał minimum jedno zamówienie, którego przedmiotem była dostawa sprzętu komputerowego o wartości brutto minimum 50 000 PLN.

B. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:

a) 1 osoba, która pełniła funkcję kierownika projektu o podobnym charakterze i posiada certyfikat PRINCE2 wydany przez Association of Project Management Group lub równoważny;

b) 1 osoba z wyższym wykształceniem geodezyjnym dysponująca doświadczeniem we wdrażaniu systemu GIS/SIP

c) 3 osoby z wyższym wykształceniem informatycznym dysponujące doświadczeniem we wdrażaniu systemów GIS/SIP, w tym minimum 1 osoba z doświadczeniem we wdrażaniu systemu o wartości brutto min 600 000 PLN.

III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone**

Nie

III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**

III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu**

Nie

III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi**

Tak

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

- IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**
- IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**
Najniższa cena
- IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna**
Nie
- IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
- IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą**
SRM.I.340-2/10
- IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**
Nie
- IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 6.7.2010
Dokumenty odpłatne Nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
6.7.2010 - 12:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 6.7.2010 - 13:00
Miejsce
Urząd Miasta Cieszyn, Rynek 1, pokój nr 13.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ**
Nie
- VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH**
Tak
odniesienie do projektów i/lub programów: Zadanie realizowane jest w ramach projektu "System Informacji Przestrzennej w Cieszynie", który współfinansowany jest przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013. Projekt realizowany jest w ramach Programu Rozwoju Subregionu Południowego.
- VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE**
Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji:
a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany strony umowy - Wykonawcy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,

b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia, jeżeli dochowanie terminu określonego w umowie jest niemożliwe z uwagi na zmianę przez Zamawiającego harmonogramu rzeczowo-finansowego spowodowanego wystąpieniem niezależnych i niemożliwych do przewidzenia w obecnym czasie przez Zamawiającego okoliczności,

c) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany podwykonawcy i/lub części wykonywanego przez niego zakresu robót, bądź wprowadzenie nowego podwykonawcy.

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych- Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni jeśli zostały przesłane pisemnie.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, treści postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
Tel. +48 224587801
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587800

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

24.5.2010