



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 - 2013.  
Gmina Cieszyn  
Ciesz się Cieszynek – 1200 lat



PI.341-00001/10

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**„Przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnej obchodów  
1200-lecia legendarnego założenia miasta Cieszyna  
w ramach projektu „Ciesz się Cieszynek – 1200 lat”**

## 1. Informacje ogólne

- a) Nazwa i adres Zamawiającego  
Gmina Cieszyn, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwana dalej „Zamawiającym”, w której imieniu postępowanie prowadzi Biuro Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego w Cieszynek, Rynek 1, tel. 33 4794240-4, fax: 33 4794303.
- b) Tryb udzielania zamówienia  
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz niniejszej Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) Oznaczenie postępowania
  - 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: PI.341-00001/10
  - 2) Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- d) Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
  - 2) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
  - 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.
  - 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – c ustawy Pzp.
- e) Informacje dodatkowe:
  - 1) Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
  - 2) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
    - **Zamawiający** – Gmina Cieszyn, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna,
    - **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
    - **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
    - **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
    - **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.

## 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi „Przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnej obchodów 1200-lecia legendarnego założenia miasta Cieszyna w ramach projektu Ciesz się Cieszynek – 1200 lat”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wstęp

Celem projektu pn. „Ciesz się Cieszynek - 1200 lat” jest zorganizowanie, z okazji obchodów jubileuszu 1200-lecia legendarnego założenia Cieszyna, cyklu imprez kulturalnych o wysokich



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Śląskie.  
Pozytywna energia

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 - 2013.

Gmina Cieszyn  
Ciesz się Cieszyńem – 1200 lat

walorach artystycznych oraz przeprowadzenie szerokiej kampanii promującej imprezy i miasto w kontekście jubileuszu.

W ramach projektu zorganizowane zostaną:

1. Koncert inauguracyjny rok jubileuszowy – 2 stycznia 2010 r. (koncert odbył się i nie wchodzi w zakres kampanii promocyjnej)
2. Tryptyk „Muzyka dawna w Cieszyńcu” - 11-13 czerwca 2010 r. (trzy koncerty)
3. Cykl „Lato z muzyką” - czerwiec - sierpień 2010 r. (cztery koncerty)
4. Dwa koncerty rock/pop – 11 lipca, 21 sierpnia 2010 r.
5. Koncert galowy w wykonaniu orkiestry symfonicznej - 27 sierpnia 2010 r.
6. Koncert o charakterze popularnym 31 grudnia 2010 r.

Imprezy te uzupełnione będą przez liczne inne przedsięwzięcia kulturalne.

Walory historyczne, architektoniczne, turystyczne Cieszyńcu oraz wyjątkowo atrakcyjna oferta kulturalna stwarzają niepowtarzalną okazję do wykreowania produktu promocyjnego.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i realizacja kampanii promującej jubileuszowe obchody założenia miasta. Kampania ma na celu promocję miasta, utworzenie silnego i trwałego skojarzenia Cieszyńcu z kulturą i utrwalenie wizerunku miasta jako jednego z ważniejszych ośrodków kulturalnych w Polsce oraz zaproszenie do udziału w wydarzeniach kulturalnych jak najszerzej grupy odbiorców. Rok 2010 ma zostać zapamiętany jako rok dobrej zabawy a wizerunek Cieszyńcu jako atrakcyjnego miejsca zarówno dla mieszkańców, jak i wszystkich gości wzmocniony. Zaplanowane działania promocyjne mają mieć na celu utrwalenie marki Cieszyńcu jako miasta nierozdzielnie złączonego z kulturą i atrakcyjnego turystycznie.

Grupa docelowa działań promocyjnych to: mieszkańcy województw śląskiego, małopolskiego, opolskiego, śląsko-morawskiego w Republice Czeskiej oraz mieszkańcy największych miast w Polsce, czytelnicy tygodników opiniotwórczych oraz tzw. „liderzy opinii”.

Działania obejmują:

### **1. Opracowanie Strategii Promocji i Komunikacji jubileuszu 1200-lecia Cieszyńcu.**

Strategia Promocji musi:

- uwzględniać zapisy „Strategii rozwoju miasta Cieszyńcu do 2015 roku”, której tekst znajduje się na stronie [www.cieszyn.pl](http://www.cieszyn.pl), dział: Gospodarka, Plany rozwojowe.
- obejmować wszystkie aspekty mające wpływ na atrakcyjność miasta (atuty i cechy wyróżniające – położenie na granicy, wielokulturowa i wielonarodowa przeszłość, walory kulturalne, historyczne, architektoniczne - zabytki i inne walory turystyczne).
- być opracowaniem atrakcyjnego sposobu zainteresowania turystów ofertą atrakcyjnych miejsc i imprez realizowanych w mieście.

Strategia opracowana w formie dokumentu ma zawierać:

- a) określenie strategicznych założeń planu marketingowego, określenie strategicznego planu mediów wraz z określeniem grup docelowych i zakładanych rezultatów,
- b) koncepcję realizacji kampanii promocyjnej,
- c) opracowanie Strategii PR i konceptów PR
- d) określenie szczegółowego harmonogramu działań promocyjnych z uwzględnieniem terminów imprez podanych we wstępie, które wynikają z harmonogramu realizacji projektu (szczegółowe terminy wykonania poszczególnych elementów składających się na kampanię promocyjną) wraz z określeniem sposobu realizacji. Całość realizowanej kampanii w podziale na tygodnie, z rekomendacją i opisem uzasadniającym wybór tytułów prasowych, stacji radiowych oraz miejsc dystrybucji materiałów promocyjnych, wraz z ilością i wielkością zamieszczonych reklam, spotów radiowych czy ilości materiałów promocyjnych/punkt dystrybucyjny.

e) co najmniej 3 koncepty kreatywne kampanii spójne ze strategią promocji, do wyboru jednego z nich przez Zamawiającego.

Koncept musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Oferent zobowiązany jest do nanoszenia poprawek oraz do dokonania wszelkich koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

f) komunikację spójną z opracowanym już logotypem obchodów 1200-lecia miasta: symbole, wizualizacje hasła Ciesz się Cieszyńcem oraz założenia linii graficznej kampanii. Jednolita, spójna linia graficzna kampanii ma być zgodna z ww logotypem i związanymi z nim założeniami wynikającymi z załączonej księgi znaku (Załącznik nr 7 do SIWZ). Reklamy prasowe, reklamy internetowe, ulotki, foldery, plakaty i inne elementy kampanii powinny charakteryzować się spójną szatą graficzną umożliwiając skojarzenie działań promocyjnych jako elementów jednej kampanii.

Musi ona zostać zaakceptowana przez Zamawiającego. Oferent zobowiązany jest do nanoszenia poprawek oraz do dokonania wszelkich koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Termin realizacji: Strategia Promocji i Komunikacji zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy, w wersji elektronicznej. Po naniesieniu lub uzgodnieniu ewentualnych poprawek przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (do 2 dni roboczych) przekazania poprawionej Strategii. Po zaakceptowaniu Strategii przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przesłania 3 egzemplarzy Strategii w wersji papierowej (w formie wydruku) i na płycie CD/DVD do siedziby Zamawiającej, co będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

## **2. Przeprowadzenie działań z zakresu Public Relations o zasięgu ogólnopolskim z udziałem prasy, radia, TV oraz Internetu w okresie łącznym co najmniej 3 miesięcy.**

Działania obejmują: opracowanie strategii PR, opracowanie konceptów PR, stworzenie bazy kontaktów medialnych, tworzenie i redagowanie tekstów PR, monitoring mediów, publikację tekstów PR i zamieszczenia informacji prasowych co najmniej 45 razy w prasie ogólnopolskiej i regionalnej, w Internecie oraz na antenie regionalnych i ogólnopolskich stacji radiowych oraz emisję przynajmniej 1 audycji w telewizji regionalnej lub ogólnopolskiej na temat Jubileuszu. Działania PR powinny być prowadzone także w Czechach i powinny obejmować publikację tekstów PR i zamieszczenie informacji prasowych co najmniej 5 razy w prasie, co najmniej 5 razy w Internecie i co najmniej 1 raz na antenie regionalnej stacji telewizyjnej. Działania PR powinny obejmować także zorganizowanie przynajmniej 1 konferencji prasowej w terminie do 15 czerwca 2010 roku. Konferencja musi odbyć się w Warszawie, Krakowie lub Katowicach, a jej organizacja oznacza wynajęcie pomieszczeń z obsługą techniczną na konferencję, wytypowanie i zaproszenie dziennikarzy uczestniczących, obsługę i moderowanie konferencji prasowej, opracowanie materiałów dla prasy (w tym prezentacji multimedialnej na temat programu obchodów jubileuszowych i atrakcji miasta Cieszyna), przygotowanie przedstawiciela Zamawiającego do konferencji prasowej. Tematem konferencji powinny być najważniejsze wydarzenia towarzyszące Jubileuszowi 1200-lecia. Wszystkie teksty PR przed publikacją muszą uzyskać akceptację Zamawiającego. Oferent zobowiązany jest do nanoszenia poprawek oraz dokonywania wszelkich koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Oferent przedstawi raport z przeprowadzonych działań w formie elektronicznej na nośniku CD lub DVD oraz w formie papierowego wydruku zawierającego publikacje, listę dziennikarzy uczestniczących w konferencji prasowej, dokumentację fotograficzną oraz szacunkową informację na temat spodziewanych rezultatów medialnych zrealizowanych działań.

Termin realizacji: do 27 grudnia 2010 r.

### 3. Produkcja materiałów promocyjnych:

#### a) Folder rocznicowy

Opracowanie zawartości merytorycznej (tekst, tłumaczenia wraz z korektą native speaker, wykonanie lub zakup fotografii, fotoedycja zdjęć, redakcja, korekta etc.), projekt graficzny, druk, wykonanie i dostawa folderu rocznicowego o charakterze prestiżowym.

Nakład: co najmniej 2000 sztuk wersja polsko-angielska. Format netto: 28 x 28 cm

Objętość: 20 stron + okładka. Okładka: kreda matowa o gramaturze co najmniej 300 g, druk: 4+4, folia mat 1+0, lakier UV wybiórczo 1+0, 4 strony,

20 stron: kreda matowa o gramaturze co najmniej 170g, druk 4+4, lakier dyspersyjny lub offsetowy 1+1

oprawa zeszytowa – 2 zszywki

Oferent zobowiązany jest do uzyskania pisemnego zatwierdzenia zawartości merytorycznej i projektu graficznego przez Zamawiającego przed przekazaniem go do druku. Oferent zobowiązany jest do nanoszenia poprawek oraz dokonywania wszelkich koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Dostawa folderów do siedziby Zamawiającego nastąpi do dnia 31 maja 2010 roku.

Oferent zobowiązany jest do dystrybucji części nakładu folderu w ilości minimum 300 sztuk wśród przedstawicieli mediów na konferencji prasowej oraz głównych imprezach organizowanych w ramach uroczystości jubileuszowych.

Oferent przedstawi listę przedstawicieli mediów, którym przekazał folder na płycie CD/DVD oraz w formie papierowej – na wydruku do dnia 30 września 2010 roku.

#### b) Plakaty

Projekty graficzne, druk, wykonanie i dystrybucja plakatów promujących wybrane imprezy kulturalne: (1) - Tryptyk koncertowy 11-13 czerwca; (2) – cykl „Lato z Muzyką” 27 czerwca; (3) – koncert rock/pop 11 lipca; (4)- koncert rock 21 sierpnia, (5) - koncert galowy 27 sierpnia, (6) - koncert pop na zakończenie 31 grudnia). Dokładne programy imprez kulturalnych zostaną dostarczone przez Zamawiającego w terminie co najmniej na 4 tygodnie przed planowaną imprezą.

6 plakatów promujących 6 różnych imprez, format B2.

Materiał: kreda o gramaturze co najmniej 150 g, druk: 4+0, lakier dyspersyjny 1+0, Nakład 6 x 500 sztuk (razem 3 000 sztuk).

Oferent zobowiązany jest do uzyskania pisemnego zatwierdzenia projektu graficznego przez Zamawiającego przed przekazaniem go do druku. Oferent zobowiązany jest do nanoszenia poprawek oraz dokonywania wszelkich koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającego aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Plakatowanie w terminie przynajmniej na 1 tydzień przed datą imprezy w Cieszyńcu (ok. 60 sztuk), Czeskim Cieszyńcu (ok. 40 sztuk), w województwie Śląsko-Morawskim w Czechach (przynajmniej Ostrawa, Karwina, Trzyniec, Jabłonków, Frydek - Mistek, Bogumin, Opawa (ok. 50 sztuk), na terenie Śląska Cieszyńskiego (tj. w gminach wchodzących w skład powiatu cieszyńskiego - ok. 50 sztuk), w Bielsku-Białej (50 sztuk), w Jastrzębiu-Zdroju (50 sztuk), na terenie woj. śląskiego (przynajmniej Żory, Rybnik, Katowice, Gliwice, Sosnowiec, Tychy, Żywiec, Zabrze, Chorzów - 150 sztuk), na terenie województwa opolskiego (przynajmniej Opole, Kędzierzyn Koźle (25 sztuk) na terenie woj. małopolskiego (przynajmniej Kraków, Oświęcim (25 sztuk).

W celu udokumentowania akcji plakatowania Oferent dostarczy najpóźniej na 3 dni przed daną imprezą:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 - 2013.  
Gmina Cieszyn  
Ciesz się Cieszynem – 1200 lat

- 1) specyfikację miejsc plakatowania, czyli wykaz miejsc plakatowania przygotowany przez odpowiednie firmy plakatujące,
- 2) dokumentację fotograficzną na płycie CD/DVD z wybranych miejsc uzgodnionych z Zamawiającym.

Termin realizacji akcji plakatowania najpóźniej do: (1) 4 czerwca ; (2) 18 czerwca, (3) 2 lipca, (4) 13 sierpnia, (5) 20 sierpnia, (6) 23 grudnia 2010 r. Termin dostarczenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie akcji plakatowania najpóźniej do: (1) 8 czerwca, (2) 23 czerwca, (3) 7 lipca, (4) 17 sierpnia, (5) 23 sierpnia, (6) 27 grudnia 2010r.

### c) Foldery

Opracowanie zawartości merytorycznej (teksty, fotografie, fotoedycja zdjęć, redakcja, korekta), projekty graficzne, druk i dystrybucja folderów promujących miasto i wybrane wydarzenia.

Format: A4 łamane do A5,  
Materiał: kreda matowa 200 g  
Druk: 4+4, lakier dyspersyjny 1+1  
Nakład: 6 x 7000 sztuk = 42 000 sztuk

Oferent zobowiązany jest do uzyskania pisemnego zatwierdzenia zawartości merytorycznej i projektu graficznego przez Zamawiającego przed przekazaniem go do druku. Oferent zobowiązany jest do nanoszenia poprawek oraz dokonywania wszelkich koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającego aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Oferent dostarczy do siedziby Zamawiającej po 500 sztuk z każdego rodzaju folderu (6 x 500) do dnia 31 maja 2010 r.

Dystrybucja materiałów wg założeń zawartych w Strategii Promocji, nie mniej niż w 300 punktach dystrybucyjnych na terenie województwa śląskiego, małopolskiego, opolskiego, w dużych miastach Polski oraz w województwie morawsko – śląskim w Czechach, do dnia 31 maja 2010 r.

Oferent zobowiązany jest do dostarczenia listy adresowej miejsc, w których przeprowadził dystrybucję materiałów (wraz z ilością przekazanych materiałów i potwierdzeniem dostarczenia) oraz dokumentację w formie wydruku, lub fakturę Poczty Polskiej, lub innego operatora pocztowego na nadanie przesyłek.

Termin dostarczenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania: 7 czerwca 2010 r.

### d) Ulotki

Opracowanie zawartości merytorycznej (teksty, fotografie, fotoedycja zdjęć, redakcja, korekty), projekt graficzny, druk i wykonanie ulotek, dystrybucja

#### **-Ulotka mała składana do A6**

Format netto: 420 x 297 mm  
Papier: kreda matowa, min. 170g  
Liczba kolorów: 4+4  
Powlekanie: lakier dyspersyjny dwustronnie  
Falcowanie: łamów 4  
Nakład: 40 000 szt.

#### **-Ulotka duża składana do A5**

Format netto: 420 x 594 mm



Papier kreda matowa, 170g  
Liczba kolorów: 4+4  
Powlekanie: lakier dyspersyjny dwustronnie  
Falcowanie: łamów 4  
Nakład: 40 000 szt

Oferent zobowiązany jest do uzyskania pisemnego zatwierdzenia zawartości merytorycznej i projektu graficznego przez Zamawiającego przed przekazaniem go do druku. Oferent zobowiązany jest do nanoszenia poprawek oraz dokonywania wszelkich koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającego aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Dystrybucja ulotek:

Dostawa do siedziby Zamawiającego do dnia: 31 maja 2010 roku 5 000 sztuk małych ulotek i 5 000 szt. dużych ulotek.

- Dystrybucja materiałów wg założeń zawartych w Strategii Promocji, ale nie mniej niż w 300 punktach dystrybucyjnych na terenie województwa śląskiego, małopolskiego, opolskiego, w dużych miastach Polski, oraz w województwie morawsko – śląskim w Czechach, do dnia 31 maja 2010 r.

Oferent zobowiązany jest do dostarczenia listy adresowej miejsc, w których przeprowadził dystrybucję materiałów (wraz z ilością przekazanych materiałów) na CD/DVD i w formie wydruku i fakturę Poczty Polskiej, lub innego operatora pocztowego na nadanie przesyłek.

Termin dostarczenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie zadania: 7 czerwca 2010 r.

#### **e) Prezentacja multimedialna na płycie CD**

Wykonanie prezentacji multimedialnej na płycie CD w technice animacji 3D: projekt, opracowanie zawartości merytorycznej, scenariusz, wykonanie storyboardu, skrócenie materiału filmowego w Cieszyń, animacje 3D i 2D, zbudowanie scen miejskich w technice 3D, przygotowanie grafiki, teksturuwanie obiektów w oparciu o zdjęcia współczesne i archiwalne Cieszyń, montaż zdjęć archiwalnych ze współczesnymi na potrzeby animacji, wykonanie zdjęć (również z lotu ptaka), omówienie najważniejszych wydarzeń towarzyszących Jubileuszowi, nagranie lektora, 3 wersje językowe (polska, angielska i czeska), projekt i wykonanie okładki i naklejki na płyty CD oraz tłoczenie płyt w ilości 1 000 sztuk, wraz z przekazaniem praw autorskich do tłoczenia dodatkowej ilości płyt oraz do publikacji na potrzeby promocji miasta i w internecie.

Oferent zobowiązany jest do uzyskania pisemnego zatwierdzenia scenariusza, zawartości merytorycznej i gotowej prezentacji oraz projektu graficznego okładki i naklejki przez Zamawiającego przed przekazaniem prezentacji do produkcji. Oferent zobowiązany jest do nanoszenia poprawek oraz dokonywania wszelkich koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającego aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Długość trwania filmu minimum 30 minut, a całość prezentacji 50 minut.

Termin realizacji: dostawa do siedziby Zamawiającego do 29 lipca 2010 r.

#### **f) Wydawnictwo płytowe**

Opracowanie i przygotowanie wydania płytowego poświęconego najważniejszym wydarzeniom wchodzącym w skład jubileuszu (wybór imprez do uzgodnienia z Zamawiającym), rejestrację filmową fragmentów wydarzeń, materiał filmowy z Cieszyń: przedstawienie miasta, jego zabytków i innych

jego atrakcji, wywiad z bohaterami wydarzeń, projekt graficzny okładki i naklejki na płytę oraz tłoczenie płyt CD w ilości 1000 sztuk. Długość trwania prezentacji minimum 30 minut.

Oferent zobowiązany jest do uzyskania pisemnego zatwierdzenia scenariusza/zawartości merytorycznej prezentacji, projektu graficznego okładki i naklejki na płytę przed przekazaniem prezentacji do produkcji. Oferent zobowiązany jest do nanoszenia poprawek oraz dokonywania wszelkich koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającego aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Termin realizacji: dostawa do siedziby Zamawiającego do 15 października 2010 r.

#### **4. Przeprowadzenie kampanii prasowej**

Reklama prasowa powinna występować jako kolorowe ogłoszenia z elementami graficznymi tzn. logo, fotografie oraz informacja tekstowa. Działania obejmują wykonanie projektu graficznego głównego layoutu prasowego, jego ewentualną adaptację, teksty, skład i przygotowanie do druku oraz zakup mediów - nazwy tytułów prasowych, w których realizowana ma być kampania, format reklamy i ilość emisji każdego formatu reklamy w każdym z tytułów prasowych, w którym ma być realizowana kampania, z uzasadnieniem w Strategii Promocji.

Kampania powinna być przeprowadzona w prasie o zasięgu przynajmniej regionalnym (woj. śląskie, małopolskie i opolskie) i nakładzie łącznym co najmniej 300 000 egzemplarzy. W mediach regionalnych znajdzie się minimum 12 emisji reklamy w formacie 1/1 prawa strona redakcyjna. Zamawiający dopuszcza inny format reklamy kosztem zwiększenia ilości emisji, jednak jedynie w przypadkach uzasadnionych przez Oferenta w Strategii Promocji.

Oferent zobowiązany jest do uzyskania pisemnego zatwierdzenia treści merytorycznej i projektu graficznego reklamy przed przekazaniem do druku. Oferent zobowiązany jest do nanoszenia poprawek oraz dokonywania wszelkich koniecznych modyfikacji na wniosek Zamawiającego aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.

Oferent zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu raportu z przeprowadzenia kampanii na płycie CD/DVD oraz w formie wydruku zawierającego statystyki obrazujące ilość emisji reklam w każdym z tytułów, w których realizowana była kampania wraz z danymi o nakładzie poszczególnych numerów a także egzemplarze okazowe.

Termin realizacji: do 27 grudnia 2010 r.

#### **5. Przeprowadzenie kampanii radiowej w stacjach radiowych przynajmniej o zasięgu regionalnym co najmniej na terenie województw śląskiego, opolskiego i małopolskiego**

Produkcja spotu reklamowego o długości co najmniej 30 sekund oraz jego emisja w stacjach radiowych. Oferent zobowiązany jest zagwarantować co najmniej 400 emisji spotu w regionalnych stacjach radiowych uzasadniając podział ilości emisji na stacje radiowe słyszalne w powyżej wymienionych poszczególnych województwach.

Oferent zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu scenariusz spotu radiowego, media plan oraz nagrane próby głosów proponowanych lektorów.

Oferent zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu raportu z przeprowadzenia kampanii na płycie CD/DVD zawierającego statystyki obrazujące ilość emisji spotu w każdej ze stacji, w której była realizowana kampania oraz oświadczenia o wykonanej liczbie emisji przygotowanej i podpisanej przez stacje realizujące kampanię.

Kampania w radiu powinna trwać minimum 3 miesiące, a uzasadnienie wyboru czasu emisji będzie ujęte w Strategii Promocji



Termin realizacji: do 27 grudnia 2010 r.

Cena podana przez oferenta musi obejmować wynagrodzenie za realizację powyższych zadań, koordynację poszczególnych części zamówienia, koordynację wykonywania postanowień dotyczących całości kampanii, prowadzenie konsultacji i ustaleń dotyczących poszczególnych części zamówienia, raportowanie wykonania poszczególnych części zamówienia, dokumentowanie wykonania poszczególnych części zamówienia: przedłożenie planów emisji, przedstawienie dokumentacji fotograficznej w przypadku dystrybucji materiałów, przekazywanie okazowych egzemplarzy i nagrań oraz wynagrodzenie Oferenta za okres trwania umowy

Kampania musi zostać przeprowadzona z uwzględnieniem wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego, w zakresie informacji i promocji, umieszczonych na stronie internetowej <http://rpo.silesia-region.pl> a we wszystkich materiałach muszą pojawić się logotypy zgodnie z obowiązującym zestawem znaków graficznych wg ww wytycznych oraz logotypami dostarczonymi przez Zamawiającego (logo jubileuszu 1200- lecia miasta, logo miasta Cieszyna, logo patronów medialnych etc.), a spoty radiowe muszą zawierać stosowną informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską

Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **należy** wskazać w ofercie – Załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 647<sup>1</sup>, §1 - §4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych  
79340000-9 Usługi reklamowe i marketingowe  
79342000-3 Usługi marketingowe  
79342100-4 Usługi marketingu bezpośredniego  
79342200-5 Usługi w zakresie promocji  
79416000-3 Usługi public relations  
79530000-8 Usługi w zakresie tłumaczeń pisemnych  
79822500-7 Usługi projektów graficznych  
79824000-6 Usługi drukowania i dystrybucji

**3. Termin wykonania zamówienia: do 27 grudnia 2010 roku.**

**4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- posiadania wiedzy i doświadczenia tj.: wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu i realizacji kampanii promocyjnej jednostki samorządu terytorialnego o wartości co najmniej 300 000 zł brutto,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg Załącznika Nr 3 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- c) Wykaz (wg Załącznika Nr 5) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- d) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

#### **U W A G A !**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, o którym/ch mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 4 i 5 SIWZ, Zamawiający do obliczenia wartości wykonanych usług i innych danych

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 - 2013.  
Gmina Cieszyn  
Ciesz się Cieszyńem – 1200 lat

finansowych przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **6. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

6.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy – zgodnie z wyborem Zamawiającego – będą przekazywać **faksem lub drogą elektroniczną**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.

6.2 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianach.

6.3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Wyjaśnienia zostaną przesłane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesyłać na adres: Urząd Miejski w Cieszyń, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, faks: **33 479 4303**, **wr@um.cieszyn.pl**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 - 2013.

Gmina Cieszyn  
Ciesz się Cieszyńem – 1200 lat

6.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosowne rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

6.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Renata Karpińska, Tomasz Lenkiewicz, fax 33-4794303, [wr@um.cieszyn.pl](mailto:wr@um.cieszyn.pl)

## 7. Wymagania dotyczące wadium

7.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **3000 PLN**.

7.2 Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
  - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wadium może zostać wniesione przez Lidera konsorcjum występującego w imieniu wszystkich jego uczestników, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.

### 7.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. o/Cieszyn, nr konta: 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169 z dopiskiem: **„Wadium „Przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnej obchodów 1200-lecia legendarnego założenia miasta Cieszyna w ramach projektu „Ciesz się Cieszyńcem – 1200 lat”**”. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.
- 2) Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Kasie Urzędu Miejskim w Cieszyńcu, Rynek 1, pok. Nr 26, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 14:00, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię.
- 3) Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.
- 4) Wadium w formie nie pieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się w kasie Zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.

### 7.4 Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### 7.5 Zwrot wadium

Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zwraca wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

### 7.6 Utrata wadium

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**8. Termin związania ofertą** wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert.

### 9.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1),
- 2) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu wg Załącznika nr 2,
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
- 6) Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wg Załącznika Nr 4 do SIWZ). Przez brak tego załącznika w ofercie Zamawiający będzie rozumiał, że oferent nie będzie korzystał z pomocy podwykonawców.
- 7) Wykaz wykonanych kampanii promocyjnych – wg Załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ
- 8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 SIWZ,
- 9) Podpisany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ. Brak umowy w ofercie nie będzie skutkowało jej odrzuceniem,
- 10) Dowód wniesienia wadium.

### 9.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
- 2) Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**Uwaga:** W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
  - b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
  - c) wyszczególnienie członków konsorcjum
  - d) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
  - e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
  - f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym zaadresowanym na **Urząd Miejski w Cieszyń, ul. Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn.**, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – „Przygotowanie i realizacja kampanii promocyjnej obchodów 1200-lecia legendarnego założenia miasta Cieszyńa w ramach projektu „Ciesz się Cieszyńem – 1200 lat”. Nie otwierać przed dniem 19 marca 2010r., godz. 9.30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego wraz z podaniem adresu Wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 9.2. ppkt 5 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Cieszyń, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Biuro Podawcze, parter.**

10.2. Termin składania ofert upływa dnia **19 marca 2010 r. o godz. 9.00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Cieszyń, Rynek 1, pokój nr 4 - dnia **19 marca 2010 r. o godz.9.30.**

10.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.

10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresach gwarancji zawartych w ofertach.

- 10.7. Informacje, o których mowa w pkt. 10.5 i 10.6, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 10.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału Wykonawców i osób trzecich.
- 10.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

## **11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

- 11.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 11.2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia.
- 11.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich prac, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa,
- 11.4. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 11.5. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku). W przypadku wykonawców, których siedziba lub miejsce zamieszkania znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do obliczenia ceny w złotych należy przyjąć średni kurs wymiany waluty obcej stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 11.6. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 11.7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

## **12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

### TRYB OCENY OFERT

- 12.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
- 12.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:
  - I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.  
*Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.*
  - II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.  
*W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.*

### KRYTERIUM OCENY OFERT

- 12.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową: cena ofertowa brutto – 100 %
- 12.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Wc = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$



12.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowiąc będą ocenę oferty.

12.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

### **13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 94 ust. 1 i ust. 2

13.2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

13.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 ustawy Pzp.

13.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do przedstawienia wykazu zadań wchodzących w skład całości zamówienia wraz z ceną ich wykonania według poniższych kryteriów:

- Opracowanie strategii promocji i komunikacji jubileuszu 1200-lecia Cieszyna .....zł brutto

- Przeprowadzenie działań z zakresu Public Relations o zasięgu ogólnopolskim z udziałem prasy, radia, TV oraz Internetu w okresie łącznym co najmniej 3 miesięcy.....zł brutto

- Folder rocznicowy.....zł brutto

- Plakaty.....zł brutto

- Foldery.....zł brutto

- Ulotki .....zł brutto

- Prezentacja multimedialna na płycie CD.....zł brutto

- Wydawnictwo płytowe.....zł brutto

- Przeprowadzenie kampanii prasowej.....zł brutto

- Przeprowadzenie kampanii radiowej w stacjach radiowych przynajmniej o zasięgu regionalnym co najmniej na terenie województw śląskiego, opolskiego i małopolskiego.....zł brutto

13.5. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, o której mowa w pkt 9.2. pkt 4 SIWZ.

### **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)**

14.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) w pieniądzu;

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) w gwarancjach bankowych;

d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

14.4. ZNWU wnoszone w jednej z form o której mowa w pkt 14.2. b-e, z terminami ważności: od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji plus 30 dni - pełna kwota zabezpieczenia, należy złożyć Zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2007 - 2013.  
Gmina Cieszyn  
Ciesz się Cieszyńem – 1200 lat

(z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU w okolicznościach określonych w art.147, ust. 2 ustawy Pzp.

14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Przechowuje się je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi: w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr do SIWZ.

Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, na następujących warunkach:

- konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI ustawy Pzp)**

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

16.2. Wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 – 198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **Załączniki:**

- Nr 1 – Formularz oferty
- Nr 2 – Oświadczenie
- Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Nr 4 – Podwykonawcy
- Nr 5 – Wykaz wykonanych kampanii promocyjnych
- Nr 6 – Projekt umowy
- Nr 7 – Księga znaku (loga 1200-lecia)