



Znak sprawy: IM.I/4.341-46-01/08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na roboty budowlane w ramach zadania inwestycyjnego p.n.**

**Budowa ogólnodostępnego wielofunkcyjnego boiska
sportowego przy SP-2**

Cieszyn 2008

1. Informacje ogólne

a) Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Cieszyn, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna,
Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
zwana dalej „Zamawiającym”, w której imieniu postępowanie prowadzi Wydział Inwestycji
Miejskich Urzędu Miejskiego w Cieszynie – ul. Kochanowskiego 14, tel. (33) 4794350, fax:
(33) 4794361.

b) Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

c) Oznaczenie postępowania

- 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: IM.I/4.341-46-01/08.
- 2) Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

d) Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna

- 1) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.**
- 2) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – c ustawy Pzp.

e) Informacje dodatkowe

- 1) Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
- 2) Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „Zamawiający” – Gmina Cieszyn – Burmistrz Miasta Cieszyna,
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655),
 - „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest budowa wielofunkcyjnego boiska sportowego o nawierzchni w postaci trawy syntetycznej z włókna fibrylowanego. Arena sportowa o wymiarach zewnętrznych (szerokość x długość) 24 x 44 m musi mieć wydzielone liniami: pełnowymiarowe boisko do piłki ręcznej 20 x 40 m, dwa boiska do koszykówki 15 x 22 m, dwa boiska do siatkówki

9 x 18 m. Linie boisk powinny różnić się kolorami. Boisko musi być ogrodzone na wysokość 6 m. Konstrukcję nośną ogrodzenia stanowią słupki stalowe, wykonane z profili zamkniętych 100x60x4 mm. Wypełnienie do wysokości 4,0 m należy wykonać z paneli przeszłowych w postaci mat spawanych z prętów stalowych pionowych o średnicy 6,0 mm w rozstawie co 50 mm i poziomych zinnogiętych ceowników. Wypełnienie o wysokości ponad 4,0 m do 6,0 m należy wykonać z siatki polipropylenowej gr. 2,3-3 mm o oczkach 100 x 100 mm rozpiętej i naprężonej na poziomych rozporach przykręcanych do słupów. Wszystkie stalowe elementy ogrodzenia muszą być zabezpieczone przed korozją poprzez ocynkowanie ogniowe i powlekanie poliesterową powłoką proszkową. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) roboty ziemne,
- 2) przełożenie odcinka sieci wodociągowej,
- 3) usunięcie drzew,
- 4) drenaż odwodniający boisko,
- 5) fundamenty stojaków tablic do koszykówki, bramek do piłki ręcznej, słupków do siatkówki, słupków ogrodzenia,
- 6) trzywarstwową podbudowę pod nawierzchnię – zagęszczona podsypka piaskowa o grubości 10 cm + warstwa ze stabilizowanego mechanicznie kruszywa łamanego, o uziarnieniu 5-40 mm, grubości 15 cm + warstwa wyrównawcza z kruszywa kamiennego o uziarnieniu do 0-6 mm, grubości 5 cm,
- 7) montaż tulei pod stojaki tablic do koszykówki, pod słupki do koszykówki,
- 8) wykonanie obrzeża betonowego wokół boiska,
- 9) ułożenie nawierzchni z trawy syntetycznej z włókna fibrylowanego w kolorze zielonym,
- 10) wklejenie linii boisk o szer. 5 cm, wykonanych ze sztucznej trawy, w kolorach wg projektu,
- 11) zasypanie powierzchni boiska odpowiednim piaskiem kwarcowym, zgodnie z wymogami producenta nawierzchni,
- 12) ogrodzenie boiska,
- 13) oświetlenie boiska,
- 14) dostawę i montaż wyposażenia boisk:

a) koszykówka:

- stojaki pod tablice – szt. 4,
- tablice uniwersalne z włókna epoksydowego z możliwością regulacji wysokości od 2600 do 3050 mm – szt. 4,
- obręcze wzmocnione blachą 4 mm, uchylne, wytrzymałość na obciążenia statyczne 2,8 kN, z siateczką stalową cynkowaną ogniowo, mocowaną 8-punktowo – szt. 4,
- tuleje do montażu stojaków – 4 kpl.,
- osłony stojaków z pianki poliuretanowej.

b) siatkówka:

- zestaw profesjonalny do gry w siatkówkę norma FIVB – słupki aluminiowe owalne z możliwością płynnej regulacji wysokości siatki, osłony słupków, stanowisko sędziowskie, gniazda do montażu w fundamencie, siatka turniejowa polipropylenowa, antenki jednoczęściowe z kieszenią, wieszak na siatkę, uchwyty przyścienne magazynowe na w/wym. sprzęt - 2 kpl.

c) piłka ręczna:

- bramki aluminiowe składane z siatką, norma I.H.F. – szt. 2,
- elementy do montażu w podłożu – 2 kpl.,
- siatka turniejowa, polipropylenowa – 2 szt.,

UWAGA: Dostarczony sprzęt sportowy musi posiadać certyfikaty bezpieczeństwa oraz wymagane dopuszczenia do użytkowania.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z:

- a) dokumentacją projektową,
- b) wymaganiami zawartymi w Specyfikacjach Technicznych,
- c) obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.

UWAGA: zamieszczone w dokumentacji projektowej marki i nazwy wyrobów, producentów, dystrybutorów itp. należy traktować jako przykładowe. W ofercie można przyjąć wyroby innych marek i producentów o parametrach technicznych i właściwościach użytkowych odpowiadających wyrobom opisanych w projekcie (wyroby równoważne). Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za zastosowane wyroby budowlane.

Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **należy** wskazać w ofercie – załącznik nr 3 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 647¹, §1 - §4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

Wykonawca sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, prześle 1 egzemplarz Zamawiającemu oraz wywiesi na terenie budowy informację dotyczącą planu "bioz".

3. Termin wykonania zamówienia: rozpoczęcie 02.06.2008 r. zakończenie 31.10.2008 r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem (boiska ze sztuczną nawierzchnią) i wartością (suma wartości podanych w ofercie robót nie niższa niż 800.000 zł brutto) robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia,
 - dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. należy zapewnić:
 - a) kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej, zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - b) osobę, do kierowania robotami związanymi z przełożeniem odcinka sieci wodociągowej i odwodnieniem terenu, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów .
 - c) osobę, do kierowania robotami związanymi z wykonaniem oświetlenia boiska, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały

wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.
 - uzyskali średnioroczny przychód z okresu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie w wysokości min. 700.000 zł,
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250 tys. zł,
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - wysokość ubezpieczenia co najmniej 500.000 zł,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) oświadczenie (na formularzu oferty), że:
 - w przypadku wykonawcy będącego: osobą fizyczną – tej osoby fizycznej; spółką jawną – wspólnika; spółką partnerską – partnera lub członka zarządu; spółką komandytową – komplementariusza; spółką komandytowo-akcyjną – komplementariusza; osobą prawną – urzędującego członka organu zarządzającego, nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- Wykonawca uzyskał średnioroczny przychód z okresu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, w wysokości min. 700.000 zł,
 - Wykonawca posiada środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 250 tys. zł lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 250 tys. zł w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej,
- e) wykaz (wg Załącznika Nr 6) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie,
- f) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg Załącznika Nr 5,
- g) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie (pełnić samodzielne funkcje techniczne), posiadają wymagane uprawnienia wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów tj. należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, uprawnień. Dodatkowo ww. osoby winny przedłożyć dokumenty potwierdzające wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z określonym w nich terminem ważności,
- h) polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
- i) w celu potwierdzenia, że oferowana nawierzchnia ze sztucznej trawy odpowiada określonym w dokumentacji wymaganiom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opis techniczny oferowanej nawierzchni, a także atest higieniczny PZH,
- j) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- I. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a, b, c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub oświadczeń, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) lub zawierającego błędy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 6.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy – zgodnie z wyborem Zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp oraz pkt 16.2. SIWZ.
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, faks: (033) 479 43 61.
- 6.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomiamy wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 6.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

6.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- zakres merytoryczny: **mgr inż. Bronisław Nowak**, tel. 33-4794360, fax 33-4794361
- zakres procedur przetargowych: **inż. Arkadiusz Smoczyński**, tel. 33-4794353, fax j.w.

7. Wymagania dotyczące wadium

- 7.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10.000 zł**, słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
- 7.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
- 7.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. O/Cieszyn, konto nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169 z dopiskiem „Wadium – Budowa ogólnodostępnego wielofunkcyjnego boiska przy SP-2”. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.
- 7.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **04.03.2008 r.** do godz. **10⁰⁰**.
- 7.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
- 7.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w Kasie Urzędu (Cieszyn, Rynek 1) pok. nr 26. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię gwarancji. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (uppełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
Uwaga! Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
- 7.7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w pkt 8 SIWZ.
- 7.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek

bankowy wskazany przez Wykonawcę.

7.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1),
- b) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu wg załącznika nr 2,
- e) Kosztorys ofertowy, tabela elementów scalonych – można skorzystać z Załącznika Nr 4 i 4a,
- f) Wykaz i dane dotyczące ewentualnych podwykonawców z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego prac przewidzianych im do powierzenia (wg Załącznika Nr 3), wraz z ich oświadczeniem o gotowości współpracy przy realizacji zamówienia,
- g) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 SIWZ,
- h) Podpisany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ. Brak umowy w ofercie nie będzie skutkował jej odrzuceniem,
- i) Dowód wniesienia wadium.

9.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
- 2) Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego

Wykonawcę.

Uwaga: W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wyszczególnienie członków konsorcjum,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

- 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym zaadresowanym na **Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn.**, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – budowa ogólnodostępnego wielofunkcyjnego boiska przy SP-2. Nie otwierać przed dniem 04.03.2008 r., godz. 12.00”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego wraz z podaniem adresu Wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 9.2. ppkt 5 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

9.5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Biuro Podawcze, parter.**

10.2. Termin składania ofert upływa dnia **04.03.2008 r.** o godz. **10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, ul. Kochanowskiego 14, pokój nr 18 - dnia **04.03.2007 r.** o godz. **12⁰⁰**.

10.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.

10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresach gwarancji zawartych w ofertach.

- 10.7. Informacje, o których mowa w pkt. 10.5 i 10.6, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 10.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału Wykonawców i osób trzecich.
- 10.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 11.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 11.2. Wykonawca przed złożeniem oferty przeprowadzi własną ocenę i obliczy ilości, jakie są odpowiednie dla wykonania zadania objętego zamówieniem. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego do opracowania kosztorysu ofertowego materiałach, Wykonawca może o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Przekazana Zamawiającemu informacja zostanie niezwłocznie przesłana do Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
- 11.3. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się:
- 1) z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zwracając szczególną uwagę czy zawierają w swej treści wszystkie niezbędne rozwiązania do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia, a dotyczące dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itp.
- 11.4. Dołączony do SIWZ przedmiar robót ma charakter orientacyjny (nieobowiązujący).
- 11.5. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia z przyczyn wynikających z niedopełnienia obowiązków wymienionych w pkt 11.1. i 11.3. SIWZ, chyba że wady lub braki w dokumentacji projektowej miały charakter ukryty, których nie można było stwierdzić przy dołożeniu należytej staranności.
- 11.6. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty, uwzględniającą zakres zamówienia określony w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, przez sporządzenie kosztorysu ofertowego, w formie formularza kalkulacyjnego (wydruk komputerowy, metoda tradycyjna - wzory dokumentów, z których można skorzystać stanowią załączniki nr 4 i 4a do SIWZ). W kosztorysie ofertowym winny być określone ceny jednostkowe na wszystkie roboty objęte przedmiotem zamówienia. Pozycje, dla których nie zostaną wstawione przez wykonawcę ceny jednostkowe, uważać się będzie jako ujęte w cenach innych pozycji wymienionych w kosztorysie ofertowym i nie zostaną dodatkowo zapłacone po ich wykonaniu. Kosztorys ofertowy stanowić będzie sumę pozycji jednostek przedmiarowych pomnożonych przez ich ceny jednostkowe ustalone przez Wykonawcę.
- 11.7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a także koszty wszystkich robót, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa, a w szczególności koszty:
- robót przygotowawczych, porządkowych,
 - organizacji, zagospodarowania, dozoru i likwidacji zaplecza oraz placu budowy,
 - obsługi geodezyjnej budowy oraz inwentaryzacji powykonawczej,
 - ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i energii,
 - opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - ewentualnego zajęcia chodnika i pasa drogowego,

- za składowanie, wywóz i utylizację odpadów,
- doprowadzenia terenu budowy (po zakończeniu robót) do należytego stanu i porządku,
- opracowania dokumentacji powykonawczej,
- ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi, a w tym – z ruchem pojazdów mechanicznych oraz innych zobowiązań wynikających z umowy,
- oraz inne, które nie zostały wyżej wymienione, a Wykonawca będzie uważał za niezbędne do zrealizowania zamówienia.

11.8. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

11.9. Cena oferty musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku).

11.10. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

11.11. W związku z tym, że cena zostanie określona za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa), Zamawiający w przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny poprawi ją w następujący sposób (art. 88 pkt 3 ustawy Pzp):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

O wniesionych poprawkach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli poprawienie omyłek zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Pzp, lub błędy w obliczeniu ceny.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

TRYB OCENY OFERT

12.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

12.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

KRYTERIUM OCENY OFERT

12.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową: cena ofertowa brutto – 100 %

12.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$Wc = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

12.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.

12.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

12.7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający

określi termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 13.2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
- 13.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 ustawy Pzp.
- 13.4. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, o której mowa w pkt 9.2. ppkt 4 SIWZ.
- 13.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej i kosztorysu ofertowego.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

- 14.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
- 14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.4. ZNWU wnoszone w jednej z form o której mowa w pkt 14.2. b-e, **z terminami ważności:**
 - od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji plus 30 dni - pełna kwota zabezpieczenia,
 - od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonanie, do końca udzielonej przez wykonawcę gwarancji plus 14 dni – na kwotę 30% wysokości zabezpieczenia,należy złożyć Zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU w okolicznościach określonych w art.147, ust. 2 ustawy Pzp.**
- 14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Przechowuje się je na oprocentowanym rachunku bankowym.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:

- a) 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu na zgłaszanie roszczeń z powyższego tytułu.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI ustawy Pzp)

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

16.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. **Uwaga:** Zgodnie z art. 180 ust. 1, w związku z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp oraz pkt 6.1. SIWZ należy wnieść „pisemny protest”, tj. wniesiony na piśmie. Oznacza to, że chcąc skutecznie wnieść protest, protestujący jest zobowiązany dostarczyć pismo zawierające treść protestu z oryginalnym podpisem wykonawcy. Faks i poczta elektroniczna nie spełniają tego wymogu. Wobec tego za datę wniesienia protestu uważany będzie dzień wpłynięcia do zamawiającego protestu w formie pisemnej, a nie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

16.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.4. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

16.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

16.6. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Oświadczenie – art. 22 ustawy

Nr 3 – Podwykonawcy

Nr 4 – Wzór kosztorysu ofertowego - formularz kalkulacyjny

Nr 4a – Tabela elementów skalonych

Nr 5 – Wykaz osób

Nr 6 – Wykaz wykonanych robót

Nr 7 – Wzór umowy

Nr 8 – Dokumentacja projektowa, w tym orientacyjny przedmiar robót

Nr 9 – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót