



Znak sprawy: IM.1/340-14-04/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania p.n.
“Modernizacja Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie”**

Cieszyn 2009

1. Informacje ogólne

- a) Nazwa i adres Zamawiającego
Gmina Cieszyn,
Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
tel. 33-4794200 faks 033 4794303.
- b) Tryb udzielania zamówienia
Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz niniejszej Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- c) Oznaczenie postępowania
 - 1) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: IM.1/340-14-04/09.
 - 2) Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
- d) Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna
 - 1) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 2) Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.
 - 5) Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – c ustawy Pzp.
- e) Informacje dodatkowe
 - Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
 - Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „Zamawiający” – Gmina Cieszyn,
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
 - „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.

• **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót remontowo - budowlanych i montażowych dla zadania „Modernizacja Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie” na podstawie „Projektu koncepcyjnego modernizacji systemu napowietrzania komór denitryfikacji i reaeracji oraz modernizacji pompowni głównej” opracowanej przez BIOSYSTEM PIB z Wrocławia w 2005 r. Dokumentacja powinna zawierać również projekt techniczny nowego dodatkowego urządzenia do odwadniania osadu w budynku pras wraz z niezbędnymi instalacjami.

Wytyczne zamawiającego do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz innych wymaganych w SIWZ opracowań:

Modernizacja pompowni głównej

- wymiana pomp w pompowni głównej, polegającego na wykonaniu równoległego układu podającego, zasilanego niezależnie przez dwustronny zespół sześciu pomp o wydajności 400-650 m³/h, w układzie równoległym 3+3 z każdej strony pompowni, zasilanych niezależnie, każda ze stron musi mieć możliwość zasilania pomp poprzez falownik, pompy w wersji suchego zainstalowania o zwiększonej odporności na ścieranie (piaskownik za pompownią),
- usytuowanie pomp na stanowiskach powinno być takie aby z każdego zbiornika czerpalnego pompy pobierały ścieki,
- pompy w pompowni ścieków własnych powinny zapewniać przepływ ok. 150 m³/h, tak aby w okresie deszczowym pracowała jedna pompa (druga w rezerwie na stanowisku),
- rezygnacja z rurociągu wewnątrz pompowni, łączącego zbiorniki czerpalne po dwóch stronach pompowni (wg koncepcji),
- należy przewidzieć wymianę armatury, napędów do zasuw oraz przepustnic,
- wymiana rurociągów wewnątrz pompowni oraz przejść szczelnych rurociągów przez ściany
- należy zachować 4 rurociągi tłocznych na piaskownik z odpowiednim podłączeniem do pomp, czyszczenie rurociągów tłocznych,
- remont budowlany pompowni głównej obejmujący naprawę elewacji zewnętrznej i wewnętrznej pompowni, remont zbiorników czerpalnych oraz pokryw zbiorników,
- wymiana instalacji elektrycznej pompowni, układów elektrycznych pomp, sterowania, wymiana sond, 2 falowników (do każdej strony pompowni musi być przyporządkowany falownik z możliwością przełożenia na inną pompę). Układ elektryczny winny być podobny do aktualnie pracującego: umożliwiający pracę jednej strony pompowni, jak i pracę dwustronną (naprzemienną),
- układ sterowania powinien być zbliżony do aktualnego: umożliwiający sterowanie pompami, przepustnicami, zasuwami ze sterowni pompowni oraz sterowania z centralnej dyspozytorni;

Modernizacja systemu napowietrzania komór denitryfikacji i komór reaeracji

- remont budowlany komór denitryfikacji, reaeracji, remont pomostów, kanałów łączących komory, remont zastawek w kanałach, czyszczenie komór,
- wymiana systemu napowietrzania na system napowietrzania dyfuzorami w komorach denitryfikacji i reaeracji,
- wymiana mieszadeł wraz z konstrukcjami nośnymi w komorach denitryfikacji i reaeracji,
- należy przewidzieć możliwość okresowego opróżniania zbiorników poprzez wypompowanie ścieków,
- budowa stacji napowietrzania wraz 6-cioma dmuchawami do napowietrzania komór denitryfikacji i reaeracji wraz z systemem sterowania podłączonym do centralnego systemu sterowania,
- zapewnić dostęp dla celów eksploatacyjnych do stacji dmuchaw.

Nowe dodatkowe urządzenie do odwadniania osadu

- dostawa nowego urządzenia do odwadniania osadu - prasy sitowo taśmowej wraz z automatyczną stacją przygotowania polimeru, rurociągami, pompą podającą osad, sterowaniem,
- nowa prasa powinna mieć parametry i konstrukcje zbliżoną do używanej obecnie prasy,
- montaż nowego dodatkowego urządzenia do odwadniania osadu wraz z niezbędnymi zmianami w zakresie podłączenia technologicznych instalacji elektrycznej i sterowania,
- modernizacja systemu odprowadzającego osad na zewnątrz budynku pras z uwzględnieniem obu urządzeń odwadniających,
- wymiana napędów do zasuw do spuszczenia osadu z zagęszczaczy.

Oczyszczalnia będzie wyposażona, w nową dodatkową prasę do odwadniania osadów, o parametrach przedstawionych w poniższej tabeli:

Parametry techniczne prasy odwadniania osadu

Typ osadu	Osad komunalny stabilizowany tlenowo po zagęszczeniu grawitacyjnym
Wydajność osadu	90 – 120 m ³ /d
Produkcja osadu	3600 – 4000 kg SM/d roboczą
Stężenie osadu na wejściu do prasy	40 g/l ±5
Czas pracy	8 h/d -5 dni w tygodniu
Wydajność na wejściu do prasy	16 m ³ /h ±2
Średnia produkcja osadu 100 % SM	640 kg SM/h
Stężenie osadu na wyjściu z prasy	Co najmniej 18%±1*
Wydajność osadu na wyjściu	≈3,5 m ³ /h
Konsumpcja polimeru	4 kg ±1/T.SM
Wydajność polimeru o stężeniu 2 g/l	1025 l/h
Zużycie wody płuczającej	12 m ³ /dobę przy ciśnieniu 8 bar

* - Stopień odwodnienia osadu w % uzależniony jest od stosunku substancji organicznej i mineralnej w osadzie nadmiernym oraz od jakości flokulacji.

Parametry dostarczonej wody: 15 m³/h, 2 bar, maksymalna zawartość zawiesiny: 50 g/m³. Do płukania taśmy prasy można zastosować ścieki oczyszczone, po spełnieniu w/w warunków.

Konstrukcja urządzenia – taśmowa prasa filtracyjna, flokulator, zbiornik przygotowania polimeru, platforma montażowa, śruby itp. są wykonane ze stali nierdzewnej. Wszystkie połączenia hydrauliczne są wykonywane z PVC – PN16. Dodatkowo podczas montażu zostaną wykonane prace podłączeniowe.

Urządzenia wchodzące w zestaw obiektu przeróbki osadu:

- Prasa taśmowa o szerokości taśmy: 2 m (dwie taśmy) wraz z regulacją prędkości obrotów przez dwa przemienniki częstotliwości – 1 szt.
- Dozownik obrotowy – 1 szt.
- Flokulator obrotowy wraz z regulacją prędkości obrotów przez przemienniki częstotliwości – 1 szt.
- Pompa osadu o wydajności 5 – 23 m³/h, wydajność regulowana przez przekładnię bezstopniową pracującą w kąpeli olejowej – 1 szt.
- Pompa wody płuczającej o wydajności 12 m³/h przy ciśnieniu 8 bar – 1 szt.
- Automatyczna stacja przygotowania polimeru o wydajności produkcyjnej max.: 1600 l/h – 1 szt.
- Miksery obrotowe o małej prędkości – 3 szt.
- Dozownik polimeru wraz z regulacją wydajności przez 1 przemiennik elektroniczny – 1 szt.
- Pompa polimeru o wydajności 300- - 1500 l/h. Wydajność może być regulowana przez przekładnię bezstopniową pracującą w kąpeli olejowej – 1 szt.
- Podłączenie wody do zbiorników polimeru zawiera: filtr 220 µm (1 szt.) oraz komplet sond kontroli poziomu polimeru min, max i awarii z elektronicznym sygnalizatorem poziomu (1 kpl).
- Kompresor powietrza o wydajności 100 l – 1 szt.
- Panel filtracyjny 450 µm – 1 szt.
- Szafa sterownicza ciągu technologicznego odwadniania osadu – 1 szt.

W zakres dokumentacji wchodzi:

- **Wielobranżowy projekt budowlany z informacją “bioz” (6 egz.+wersja elektroniczna)**
- **Wielobranżowe projekty wykonawcze (po 5 egz.+wersja elektroniczna)** uzupełniające i uszczegóławiające projekt budowlany
- **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (5 egz.+wersja elektroniczna)**

- **Przedmiary robót dla każdej branży oddzielnie (4 egz.+wersja elektroniczna),**
- **Kosztorysy inwestorskie dla każdej branży oddzielnie (3 egz.+wersja elektroniczna)**
- **Zbiornicze zestawienie kosztów – WKI (3 egz.),**
- **Wstępny harmonogram rzeczowo - finansowego realizacji zadania (3 egz.)**

Dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy inwestorskie oraz inne wymagane opracowania, należy wykonać zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.)
2. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.)
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133)
4. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126)
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.)
6. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 80, poz. 563)
7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389)
8. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.)
9. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150)
10. Obowiązującymi, w dacie przekazania opracowań, przepisami pozwalającymi na uzyskanie pozwolenia na budowę.

Uwagi:

1. Dokumentacja projektowa winna być zgodna z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia z 13 grudnia 2005 r. znak OŚR-7624/3/8/05 wraz ze zmianą z dnia 05.12.2006 r. (znak: OŚR.3.7624-3/11/05/06).
2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wymaganiami zawartymi w decyzji Nr L/9/06 z dnia 10 maja 2006 r. ustalającej lokalizację inwestycji celu publicznego.
3. Dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne wymagane opracowania winny być przekazane Zamawiającemu w formie papierowej oraz elektronicznej – na nośniku CD bądź DVD – umożliwiającej wydrukowanie identycznych kopii dokumentacji projektowej (w plikach pdf lub jpg oraz dodatkowo rysunki w formacie plików *.dxf, zaś opracowania tekstowe w formacie *.doc lub *.odt). Rozmiary plików nie mogą przekraczać 10 MB.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust. 2 i 3 i zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca określi w dokumentacji projektowej lub materiałów za pomocą znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, zobowiązany będzie opisać w tych opracowaniach rozwiązania równoważne w sposób umożliwiający przygotowanie ofert na wykonanie robót

budowlanych.

5. Szczegóły opracowania należy uzgadniać na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego tj. Wydziałem Inwestycji Miejskich oraz Zakładem Gospodarki Komunalnej w Cieszynie – Działem Gospodarki Ściekami.
6. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana przepisów i wymagań, na podstawie których będzie ono wykonywane, wszystkie opracowania wchodzące w skład zamówienia tj. dokumentacja projektowo – kosztorysowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - należy dostosować do aktualnie, na dzień przekazywania opracowań, obowiązujących przepisów.
7. Autor wyrazi zgodę na nieodpłatne wykorzystanie dokumentacji projektowej do dalszych prac z przekazaniem Zamawiającemu pełni praw majątkowych związanych z prawem autorskim.

Obowiązki wykonawcy:

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. Uzyskanie mapy do celów projektowych w zakresie niezbędnym do opracowania projektu zagospodarowania terenu.
2. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wykonanie dokumentacji z badań geologicznych podłoża gruntowego – jeżeli będzie to wymagane.
3. Uzyskanie warunków technicznych zasilania obiektów w media.
4. Sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Dokonanie uzgodnień międzybranżowych, jak również z odpowiednimi w zakresie przedmiotu zamówienia rzeczoznawcami (dot. projektu budowlanego jak i wykonawczego).
6. Uzyskanie wszelkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii technicznych, ekspertyz, sprawdzeń dokumentacji przez osoby posiadające stosowne uprawnienia zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy Prawo budowlane, inwentaryzacji i badań, uzyskanie koniecznych decyzji administracyjnych, itp. niezbędnych do realizacji zamówienia.
7. Przygotowanie wniosku o pozwolenie na budowę oraz czynny udział w uzyskiwaniu przez Zamawiającego ww. pozwolenia.
8. Aktualizacja cenowa kosztorysów inwestorskich na żądanie Zamawiającego w okresie dwóch lat od dnia przekazania przedmiotu umowy w ilości nie przekraczającej 3-ech aktualizacji. W ramach aktualizacji kosztorysów inwestorskich Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu w formie papierowej po jednym egzemplarzu kosztorysów wszystkich branż.
9. Pełnienie nadzoru autorskiego.

Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **należy** wskazać w ofercie – załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Terminy wykonania zamówienia:

Projekt budowlany do 31 października 2009 r.

Pozostałe opracowania do 15 grudnia 2009 r.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.

- a) wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną dokumentację projektowo – kosztorysową obejmującą modernizację lub/i rozbudowę lub budowę nowej oczyszczalni ścieków o przepustowości co najmniej 5000 m³/dobę. Wartość wskazanej w ofercie dokumentacji nie może być niższa niż 100.000 zł brutto,
 - b) dysponują lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – dwie osoby (projektant + sprawdzający). Wymaga się aby te osoby posiadały co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu, które będzie liczone od dnia uzyskania uprawnień,
 - konstrukcyjno-budowlanej – jedna osoba,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – jedna osoba,zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający wymaga, aby osoby, od których wymagane są uprawnienia legitymowały się aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.
 - a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł,
 - b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - wysokość ubezpieczenia 100.000 zł,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp).

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie, na formularzu oferty, że:
 - wykonawca posiada środki finansowe w kwocie nie mniejszej niż 100.000 zł lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100.000 zł w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej,
 - wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100.000 zł,
 - wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

- rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu,
- w przypadku wykonawcy będącego: osobą fizyczną – tej osoby fizycznej; spółką jawną – wspólnika; spółką partnerską – partnera lub członka zarządu; spółką komandytową – komplementariusza; spółką komandytowo-akcyjną – komplementariusza; osobą prawną – urzędującego członka organu zarządzającego, nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przekupstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- d) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie – wg załącznika nr 4,
- e) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wg załącznika nr 3,
- f) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt e), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował,
- g) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą pełnił samodzielne funkcje techniczne posiadają wymagane uprawnienia tj. należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności,
- h) oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p. - wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- I. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub oświadczeń, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) lub zawierającego błędy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 6.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy – zgodnie z wyborem Zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp oraz pkt 16.2. SIWZ.
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie dotrze do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ - bez ujawnienia źródła zapytania. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, faks: **(033) 479 43 61**.
- 6.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomiamy wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 6.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

6.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- zakres merytoryczny: **Sylwia Rymorz**, tel./faks 33-8515444,
- zakres procedur przetargowych: **Arkadiusz Smoczyński**, tel. 33-4794353, faks 33-4794361.

7. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1),
- b) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu wg załącznika nr 2,
- e) Formularz cenowy – wg Załącznika Nr 6,
- f) Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierza się powierzyć podwykonawcom (wg Załącznika Nr 5). W przypadku braku podwykonawców załącznik niewymagany,
- g) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 SIWZ,
- h) Podpisany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ. Brak umowy w ofercie nie będzie skutkował jej odrzuceniem.

9.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
- 2) Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego

Wykonawcę.

Uwaga: W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wyszczególnienie członków konsorcjum,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

- 5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym zaadresowanym na **Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1 43 – 400 Cieszyn**, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym w następujący sposób: „Oferta – opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej - **Modernizacja Oczyszczalni Ścieków w Cieszynie**” oraz „Nie otwierać przed **15.07.2009 r.**, godz. 12⁰⁰” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego wraz z podaniem adresu Wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 9.2. ppkt 5 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".
- 9.5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn – biuro podawcze.**
- 10.2. Termin składania ofert upływa dnia **15.07.2009 r.** o godz. **10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).
- 10.3. Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Miejskim w Cieszynie, ul. Kochanowskiego 14, pokój nr 18** - dnia **15.07.2009 r.** o godz. **12⁰⁰**.
- 10.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.
- 10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresach gwarancji zawartych w ofertach.
- 10.7. Informacje, o których mowa w pkt. 10.5 i 10.6, Zamawiający przekaze niezwłocznie

Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

- 10.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału Wykonawców i osób trzecich.
- 10.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 10.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 11.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zgodnie z art. 632 ustawy Kodeks cywilny), w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- 11.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN słownie i liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, w szczególności pkt 2 oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiąca sumę elementów wyszczególnionych na formularzu cenowym – załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku błędów w obliczeniu ceny (np. błędne sumowanie) Zamawiający przyjmie że prawidłowo podano cenę za całość przedmiotu zamówienia na formularzu oferty.
- 11.5. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) cena jest to wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

TRYB OCENY OFERT

- 12.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
- 12.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:
I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.
II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.
W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

KRYTERIUM OCENY OFERT

- 12.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową: cena ofertowa brutto – 100 %
- 12.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:
- 12.5.

$$W_c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

- 12.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.
- 12.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

12.7. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy.

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

13.2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

13.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 ustawy Pzp.

13.4. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, o której mowa w pkt 9.2. ppkt 4 SIWZ.

13.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej i kosztorysu ofertowego.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

14.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

14.4. ZNWU wnoszone w jednej z form o której mowa w pkt 14.2. b-e, **z terminami ważności:**

- od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji plus 30 dni - pełna kwota zabezpieczenia,
- od dnia dokonania odbioru przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem odbioru stwierdzającego należyte wykonanie, do końca udzielonej przez wykonawcę gwarancji plus 14 dni – na kwotę 30% wysokości zabezpieczenia,

należy złożyć Zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU w okolicznościach określonych w art.147, ust. 2 ustawy Pzp.**

14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy

wskazany przez Zamawiającego. Przechowuje się je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:

- a) 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- b) 30 % wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu na zgłaszanie roszczeń z powyższego tytułu.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI ustawy Pzp)

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

16.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. **Uwaga:** Zgodnie z art. 180 ust. 1, w związku z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp oraz pkt 6.1. SIWZ należy wnieść „pisemny protest”, tj. wniesiony na piśmie. Oznacza to, że chcąc skutecznie wnieść protest, protestujący jest zobowiązany dostarczyć pismo zawierające treść protestu z oryginalnym podpisem wykonawcy. Faks i poczta elektroniczna nie spełniają tego wymogu. Wobec tego za datę wniesienia protestu uważany będzie dzień wpłynięcia do zamawiającego protestu w formie pisemnej, a nie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

16.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

16.4. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

16.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

16.6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z art. 184 ustawy Pzp.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Oświadczenie – art. 22 ustawy

Nr 3 – Wykaz osób

Nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Nr 5 – Podwykonawcy

Nr 6 – Formularz cenowy

Nr 7 – Wzór umowy

Projekt koncepcyjny

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody z dnia 13.12.2005 r. + jej zmiana z 05.12.2006 r.

Decyzja ustalająca lokalizację inwestycji celu publicznego Nr L/9/06