



Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

na usługi

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz materiałów przetargowych
w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: Uporządkowanie gospodarki ściekowej
w aglomeracji cieszyńskiej.

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Cieszyn – Burmistrz Miasta Cieszyna,
Rynek 1
43-400 Cieszyn,
Postępowanie prowadzi: Wydział Inwestycji Miejskich, ul. Kochanowskiego 14,
43-400 Cieszyn, tel. (33) 479 43 50, fax: (33) 479 43 61.

2. Tryb udzielania zamówienia

Trybem udzielania zamówienia jest przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) zwaną dalej u.P.z.p. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- przepisami u.P.z.p.,
- wydanymi na podstawie u.P.z.p. aktami wykonawczymi,
- przepisami ustawy - Kodeks cywilny - w sprawach nieuregulowanych u.P.z.p.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

a) opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej modernizacji kanalizacji ogólnospławnej polegającej na budowie kanalizacji sanitarnej i deszczowej, na podstawie decyzji z dnia 8 grudnia 2006 r. Nr L/25/06 ustalającej lokalizację inwestycji celu publicznego – obszar opracowania zawiera załącznik “A” do SIWZ.

Zakres rzeczowy w/w opracowania obejmuje wykonanie:

- aktualizacji mapy do celów projektowych,
- projektu budowlanego:
 - w ilości 4 egz. w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami zawartymi ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) oraz wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi (uzyskanie na jego podstawie pozwolenia na budowę),
 - w ilości 10 egz. w formie papierowej jako opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych (załącznik do SIWZ na roboty), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - w wersji elektronicznej jako odpowiednik projektu budowlanego służącego do opisu przedmiotu zamówienia. Wybrany format plików winien pozwalać na przeglądanie i wydruk całego zakresu, jak i wybranego fragmentu arkusza, za pośrednictwem bezpłatnych programów dostępnych na rynku oraz uniemożliwiać modyfikowanie treści projektu. Wielkość poszczególnych plików nie większa niż 60000 kB,
- projektów wykonawczych uzupełniających i uszczegółwiających projekt budowlany w formie papierowej w ilości 10 egz. każdy + odpowiednik w wersji elektronicznej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
- specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w formie papierowej w ilości 10 egz. + odpowiednik w wersji elektronicznej, zgodnie z Rozdziałem 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),

- przedmiaru robót w formie papierowej w ilości 10 egz. + odpowiednik w wersji elektronicznej, zgodnie z §§ 6 – 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
 - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 10 egz. w formie papierowej + odpowiednik w wersji elektronicznej,
 - kosztorysu inwestorskiego w ilości 3 egz. w formie papierowej wraz z wersją elektroniczną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).
- b) przygotowanie dokumentacji projektowych i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, służących do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych w ramach dwóch odrębnych kontraktów, poprzez weryfikację pod kątem zgodności z przepisami u.P.z.p. oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) oraz rozdzielenie wg podziału określonego na załączniku “A” (bez ingerencji w zaprojektowane rozwiązania techniczne) zakresu zawartego w posiadanej przez zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy nowej kanalizacji sanitarnej i deszczowej w Śródmieściu Cieszyna. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości wykonawca, w porozumieniu z zamawiającym, dokona stosownych korekt. Po rozdzieleniu zakresu na dwa kontrakty wykonawca dostarczy zamawiającemu opracowania w formie papierowej w ilości 10 egz. dla każdego kontraktu + odpowiedniki w wersji elektronicznej oraz sporządzi nowe kosztorysy inwestorskie w ilości 3 egz. - osobno dla dwóch kontraktów,
- c) wykonanie inwentaryzacji sieci i urządzeń istniejącej kanalizacji ogólnospławnej oraz dokonanie oceny jej stanu technicznego wg załącznika “B” i opracowanie na tej podstawie oraz w oparciu o przykładowe wytyczne zawarte w załączniku “C” do niniejszej SIWZ: dokumentacji projektowych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich – zgodnie z obowiązującymi przepisami – renowacji i przebudowy sieci kanalizacji ogólnospławnej wraz z przyłączami do wykorzystania z przeznaczeniem na kanalizację sanitarną i deszczową, z podziałem na dwa kontrakty w oparciu o podział określony na załączniku “A” do SIWZ. Opracowania należy dostarczyć w ilości 10 egz. w formie papierowej + odpowiedniki w wersji elektronicznej,
- d) opracowanie, na potrzeby realizacji dwóch kontraktów, projektów organizacji robót oraz projektów organizacji ruchu, które należy uzgodnić z właściwymi zarządami dróg – 10 egz. w formie papierowej każdy + odpowiedniki w wersji elektronicznej,
- e) opracowanie i przekazanie, po uzyskaniu pozytywnej opinii NFOŚiGW, zamawiającemu w wersji papierowej (10 egz.) wraz z odpowiednikami w wersji elektronicznej kompletnych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (część SIWZ będą stanowić opracowania wyszczególnione w ppkt a – d) wraz z Ogłoszeniami o zamówieniu dla dwóch postępowań, obejmujących zakres wynikający z w/w opracowań, na wybór wykonawców robót budowlanych, które będą realizowane zgodnie z „Warunkami Kontraktu na budowę dla robót budowlanych i inżynierskich projektowanych przez Zamawiającego” (RED FIDIC BOOK), wydanie angielsko-polskie 2000 (tłumaczenie pierwszego wydania FIDIC 1999) – wydawnictwo COSMOPOLI.

SIWZ (dla każdego kontraktu) winna być sporządzana w języku polskim, w sposób czytelny, przejrzysty, a jej treść winna być jednoznaczna. SIWZ winna zostać opracowana zgodnie z wymogami prawa polskiego, a w szczególności z:

- wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.),
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),

- wymogami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 64 poz. 16, z późn. zm.),

oraz winna uwzględniać wszystkie wymagania i regulacje Funduszu Spójności, w tym zalecenia i wzory publikowane na stronach internetowych Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i składać się z następujących części:

Część I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

Część II – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Część III – Opis przedmiotu zamówienia: III/1-Dokumentacja projektowa, III/2-Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, III/3-Przedmiar robót, III/4-Zbiór harmonogramów robót.

- f) Przygotowywanie wyjaśnień i modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w trakcie prowadzonych procedur przetargowych.

Uwaga: jeżeli w trakcie realizacji zamówienia nastąpi zmiana przepisów i wymagań, na podstawie których będzie ono wykonywane, wszystkie opracowania wchodzące w skład zamówienia tj. dokumentacja projektowo-kosztorysowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia - należy dostosować do aktualnie, na dzień przekazywania opracowań, obowiązujących przepisów.

Przedmiot zamówienia należy wykonać siłami własnymi lub z pomocą podwykonawców. Część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom **należy** wskazać w ofercie – załącznik nr 5 do SIWZ – wraz z podaniem nazw (firm) proponowanych podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawa wynikające z art. 647¹, §1 - §4 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

4. Termin wykonania zamówienia

29.06.2007 r. - pkt 3 b, c, d, e SIWZ - w części dot. kontraktu I

15.09.2007 r. - złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami o udzielenie pozwolenia na budowę (pkt 3 ppkt a SIWZ),

30.11.2007 r. - pkt 3 a wraz z pozwoleniem na budowę oraz pkt b, c, d, e SIWZ w części dot. kontraktu II

Do czasu podpisania umów z wykonawcami na roboty budowlane na kontrakt I i kontrakt II - pkt 3 f SIWZ

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
 - a) wykonali w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia tzn.

- wykonali w tym okresie co najmniej dwie dokumentacje projektowo – kosztorysowe w zakresie kanalizacji sanitarnej i deszczowej o wartości nie niższej niż 200.000 zł netto każda,
 - wykonali w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji przetargowej (Specyfikacji istotnych warunków zamówienia) dla robót budowlanych z zakresu infrastruktury ochrony środowiska (kanalizacje sanitarne, oczyszczalnie ścieków) o wartości szacunkowej robót powyżej 25.000.000 zł, na podstawie której przeprowadzono postępowanie i podpisano umowę z wykonawcą robót budowlanych;
- b) zapewnią osoby, które będą uczestniczyć przy realizacji zamówienia, posiadające wymagane uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie tj.
- 2 osoby (projektant, sprawdzający), które posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i urządzeń kanalizacyjnych, przynależą do właściwej izby samorządu budowlanego oraz posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu sieci kanalizacyjnych, wodociągowych,
 - 1 osoba – specjalista ds. budowlanych – posiadająca następujące kwalifikacje: wykształcenie techniczne, co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu lub nadzorowaniu lub kierowaniu budową sieci kanalizacyjnych, wodociągowych,
 - 1 osoba – specjalista ds. zamówień publicznych - posiadająca następujące kwalifikacje: co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu spraw z zakresu zamówień publicznych, w ciągu ostatnich 3 lat brał udział w sporządzeniu co najmniej 2-ch dokumentacji przetargowych dla robót budowlanych, w tym 1 dokumentację przetargową na roboty prowadzone na podstawie FIDIC lub PRAG, w charakterze osoby odpowiedzialnej za zgodność sporządzanej dokumentacji przetargowej z przepisami, w oparciu o które zostały przeprowadzone postępowania przetargowe,
 - 1 osoba – specjalista ds. kosztorysowania - posiadająca następujące kwalifikacje: wykształcenie techniczne, co najmniej 5-cio letnie doświadczenie zawodowe, w tym co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe przy sporządzaniu przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich dla sieci wodociągowych, kanalizacyjnych oraz robót drogowych,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.
- uzyskali średnioroczny przychód z okresu ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, obejmujący usługi z zakresu, który stanowi przedmiot zamówienia, w wysokości min. 500.000 zł,
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150.000 zł,
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności wysokość ubezpieczenia 500.000 zł,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 i 2 u.P.z.p.).

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*” (ocena zostanie przedstawiona na druku ZP-17), na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 u.P.z.p.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w postępowaniu

Zgodnie z art. 26 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp i § 1 ust. 1, ust. 2 pkt 1, 5, 6 i ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605) Zamawiający żąda złożenia w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy, następujących dokumentów:

- 1) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 u.P.z.p. (**Uwaga!** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich):
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważnego zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 u.P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.P.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu albo składania ofert,
 - e) aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- I. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a, c, d, e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

II. zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt pkt b - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt I, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2) w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wg Załącznika Nr 4,
- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. pełnić będą samodzielne funkcje techniczne (zgodnie z pkt 4 ppkt 2 SIWZ) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (mogą zostać dołączone życiorysy tych osób) niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności – wg Załącznika Nr 3,
- b) dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą pełnić samodzielne funkcje techniczne posiadają wymagane uprawnienia tj. należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia zawodowego oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego z określonym w nim terminem ważności.

3) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- a) sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,
- b) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 150 tys. zł lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 150 tys. zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,

4) W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p., do oferty należy dołączyć oświadczenie wg załącznika nr 2 do SIWZ.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) lub

zawierającego błędy, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 u.P.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Informacje o sposobie porozumiewania zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy – zgodnie z wyborem zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 4 u.P.z.p. oraz pkt 17.2. SIWZ – pisemny protest.

7.2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, sposobu przygotowania i złożenia oferty. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie dotrze do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczona na stronie internetowej – bez ujawnienia źródła zapytania. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na adres: Urząd Miejski Wydział Inwestycji Miejskich, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, faks numer (33) 479 43 61.

7.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie

zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

- 7.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jego wyboru,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przysyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

7.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- **Zbigniew Żarski**
- **Arkadiusz Smoczyński**

8. Wymagania dotyczące wadium

8.1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **12.000** zł, słownie: dwanaście tysięcy zł 00/100. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.

8.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 u.P.z.p.

8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy w ING Bank Śląski S.A. O/Cieszyn, konto nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169, z dopiskiem „Wadium, dokumentacja projektowa i przetargowa - Śródmieście”. Kopię przelewu należy dołączyć do oferty.

8.4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia **18.01.2007 r.** do godz. **10⁰⁰**.

8.5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

8.6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej należy złożyć w formie oryginału w Kasie Urzędu (Cieszyn, Rynek 1) pok. nr 26. Do oferty należy dołączyć potwierdzoną kserokopię gwarancji. Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Uwaga! Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 u.P.z.p.

8.7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, o którym mowa w pkt 9 SIWZ.

8.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

8.9. Zamawiający zwraca wadium na wniosek wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona.

8.10. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

8.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

8.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą

wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Złożona przez wykonawcę oferta zawierać musi:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 1),
- b) formularz cenowy – wg Załącznika Nr 6
- c) oświadczenie o spełnianiu przez wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust. 1 u.P.z.p. (wg załączonego druku - załącznik nr 2),
- d) oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 SIWZ,
- e) wykaz i dane dotyczące ewentualnych podwykonawców z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego prac przewidzianych im do powierzenia (wg Załącznika Nr 5), wraz z ich oświadczeniem o gotowości współpracy przy realizacji zamówienia,
- f) podpisany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ,
- g) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- h) dowód wniesienia wadium.

10.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
- 2) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 5) Oferta złożona przez dwu lub więcej wykonawców występujących wspólnie, będzie musiała spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 u.P.z.p., przedstawiając oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6 ppkt 1 SIWZ,
 - b) w celu potwierdzenia, że wykonawcy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p., do oferty należy dołączyć oświadczenie lub oświadczenia wg załączonego do SIWZ druku - załącznik nr 2. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 u.P.z.p.,
 - c) Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - d) Oferta musi być podpisane w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców,
 - e) W przypadku warunku doświadczenia tj. usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
 - f) W przypadku warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wykonawcy w sumie muszą spełniać wymagane warunki,
 - g) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem (liderem) występującym jako reprezentant pozostałych w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Uwaga: W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,

- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wyszczególnienie członków konsorcjum,
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

6) Oferta musi być złożona zamawiającemu w dwóch trwale zamkniętych, nienaruszonych opakowaniach (kopertach) i zaadresowana na **Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn**.

- a) opakowanie zewnętrzne należy opatrzyć w dopisek o treści „Oferta” i tytułem postępowania „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz materiałów przetargowych w ramach zadania inwestycyjnego p.n.: Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” oraz „Nie otwierać przed 18.01.2007 r., godz. 12⁰⁰” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego,
- b) opakowanie wewnętrzne powinno być opatrzone napisem j.w. oraz dodatkowo powinno zawierać nazwę i dokładny adres wraz z numerem telefonu i faksu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

10.3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

10.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu wykonawcałoży zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 10.2. ppkt 6 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

10.5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn - biuro podawcze (parter)**.

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **18.01.2007 r.** o godz. **10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).

11.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Cieszynie - Wydział Inwestycji Miejskich, ul. Kochanowskiego 14, pok. nr 18 - dnia **18.01.2007 r.** o godz. **12⁰⁰**.

11.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresach gwarancji zawartych w ofertach.

- 11.7. Informacje, o których mowa w pkt. 10.5 i 10.6, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 11.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN słownie i liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 12.2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) stanowiąca sumę elementów wyszczególnionych na formularzu cenowym – załącznik nr 6.
- 12.3. W przypadku wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT (lub ceł) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę z zerową stawką VAT, zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny podanej w ofercie podatek od towarów i usług VAT (lub cło), zgodnie z art. 2 pkt 1 u.P.z.p. mówiącym o cenie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 Ustawy o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz.U Nr 97 poz. 1050 z późn. zm.). Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
- 12.4. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) cena jest to wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 12.12. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 u.P.z.p. O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty. Jeżeli poprawienie omyłek zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla wykonawcy i zamawiającego będzie poprawiona cena. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 u.P.z.p., lub błędy w obliczeniu ceny.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

TRYB OCENY OFERT

13.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

13.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych u.P.z.p. i SIWZ zostaną odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryterium określonego poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

KRYTERIUM OCENY OFERT

13.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- cena ofertowa brutto – 100 %

13.4. Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$W_c = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ (pkt.)}$$

13.5. Punkty wyliczone wg powyższej formuły stanowią ocenę oferty.

13.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w u.P.z.p. oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.7. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin zawarcia (podpisania) umowy.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 147 do 151 u.P.z.p.

14.4. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawią umowę regulującą współpracę tych wykonawców, o której mowa w pkt 10.2. ppkt 5 SIWZ.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

15.1. Zamawiający żąda wniesienia ZNWU w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. ZNWU może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub

jednostkę samorządu terytorialnego;

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.4. ZNWU wnoszone w jednej z form o której mowa w pkt 15.2. b-e, **z terminem ważności od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji plus 90 dni**, należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU w okolicznościach określonych w art. 147, ust. 2 u.P.z.p.**

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

15.6. Jeżeli ZNWU wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:

c) 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,

d) 30 % wysokości zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu na zgłaszanie roszczeń z powyższego tytułu.

15.8. W przypadku wniesienia ZNWU w jednej z form, wymienionych w pkt. 15.2. b-e, wykonawca po usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru końcowego, przedłoży nowe zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia z okresem ważności od daty podpisania protokołu odbioru końcowego do końca okresu gwarancyjnego plus 14 dni, a zamawiający zwróci wykonawcy gwarancję wniesioną przed podpisaniem umowy.

16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179 do 198 u.P.z.p.)

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

Uwaga: Zgodnie z art. 180 ust. 1, art. 27 ust. 1 u.P.z.p. oraz pkt 7.1. SIWZ należy wnieść „pisemny protest”, tj. wniesiony na piśmie. Oznacza to, że chcąc skutecznie wnieść protest, protestujący jest zobowiązany dostarczyć pismo zawierające treść protestu z oryginalnym podpisem wykonawcy. Faks i poczta elektroniczna nie spełniają tego

wymogu. Wobec tego za datę wniesienia protestu uważany będzie dzień wpłynięcia do zamawiającego protestu w formie pisemnej, a nie za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

- 17.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.4. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
- 17.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.6. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, które wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych (Al. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa) w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu.
- 17.9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm) o sędzię polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
- 17.10. Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych. Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.
- 17.11. Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis zamawiającemu. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – Personel

Nr 4 – Doświadczenie zawodowe

Nr 5 – Podwykonawcy

Nr 6 – Formularz cenowy

Nr 7 – Wzór umowy

“A” - część graficzna i opisowa

“B” - część graficzna i opisowa

“C” - przykładowe wytyczne do przebudowy i renowacji