

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r., Nr 113, poz.759 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

NA USŁUGĘ

Wykonanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna wraz z prognozą oddziaływania na środowisko

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Cieszyn, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwana dalej „Zamawiającym”, w której imieniu postępowanie prowadzi Wydział Strategii i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Cieszynie – Rynek 1, tel. 334794262, fax 334794303.

NIP 548-24-04-950

Adres internetowy: www.um.cieszyn.pl

e-mail: srm@um.cieszyn.pl

Zamawiający jest płatnikiem VAT.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą PZP przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Informacje ogólne

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych .
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych .
- 5) Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w zł (PLN).
- 6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców, za wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt. III.1.3.
- 9) Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się w kontaktach z Zamawiającym na oznaczenie niniejszego postępowania: **SRM-II.271.1.2011**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- 1) projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna, zwanego dalej „projektem studium”, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.03.80.717 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie zakresu projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz.U.04.118.1233), zwanym dalej „rozporządzeniem”,

2) prognozy oddziaływania na środowisko, o której mowa w art.51 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku (Dz.U.08.199.1227 z późn.zm.), dla projektu studium.

2. Projekt studium obejmuje cały obszar miasta Cieszyna, w jego granicach administracyjnych.

3. Projekt studium powinien zawierać:

1) część określającą uwarunkowania, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy, przedstawioną w formie tekstowej i graficznej;

2) część tekstową zawierającą ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy,

3) rysunek przedstawiający w formie graficznej ustalenia określające kierunki zagospodarowania przestrzennego gminy, a także granice obszarów, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy;

4) uzasadnienie zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń projektu studium.

4. W projekcie studium należy określić wpływ uwarunkowań, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy, na ustalenie kierunków i zasad zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy.

5. Każda z części projektu studium powinna zostać ujęta w rozdziały, których kolejność i tytuły powinny zostać sformułowane identycznie jak treść punktów w art. 10 ust. 1 oraz art. 10 ust. 2 ustawy, przy czym stosownie do faktycznych uwarunkowań nie wszystkie uregulowania wynikające z zapisów art. 10 ust.1 i art. 10 ust. 2 będą miały odzwierciedlenie w ustaleniach określających kierunki zagospodarowania przestrzennego.

6. Przy zapisywaniu ustaleń części tekstowej projektu studium należy stosować standardy określone w § 6 rozporządzenia.

7. Każdy rozdział zawarty w części określającej uwarunkowania powinien zostać podsumowany określeniem wpływu omawianego w nim uwarunkowania na ustalenie kierunków i zasad zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy. Jednocześnie cała część uwarunkowań w podsumowaniu ogólnym powinna zawierać określenie wpływu całości uwarunkowań, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy, na ustalenie kierunków i zasad zagospodarowania przestrzennego gminy, o których mowa w art. 10 ust. 2 ustawy.

8. Rysunek projektu studium należy sporządzić w skali 1:10000.

9. Prognozę oddziaływania na środowisko należy sporządzić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U.08.199.1227 z późn.zm.).

10. Wykaz posiadanych przez Zamawiającego materiałów do studium, które zostaną przekazane Wykonawcy po zawarciu umowy, zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71410000-5 – usługi planowania przestrzennego

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Zamówienie będzie realizowane etapowo, zgodnie z harmonogramem zawartym w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać,

2) posiadają wiedzę i doświadczenie, tj.:

a) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwa projekty studium (lub zmiany studium) uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dotyczące całego obszaru gminy, w tym jednego projektu dla gminy miejskiej,

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. należy zapewnić następujące osoby:

a) główny projektant (osoba kierująca pracą zespołu opracowującego projekt zmiany studium) spełnia warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. 01/5/42 z późn. zm.) oraz posiada doświadczenie: udział w opracowaniu co najmniej jednego projektu studium (lub zmiany studium) uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy miejskiej,

b) osoba, która będzie wykonywać prognozę oddziaływania ustaleń studium na środowisko, posiada doświadczenie: udział w opracowaniu co najmniej jednej prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu studium (lub zmiany studium) uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego dla gminy miejskiej

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia, tj.:

a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową do bieżącego finansowania zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50.000 zł,

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50.000 zł.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów, zgodnie z formułą „spełnia warunek” lub „nie spełnia warunku”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ustawy prawo zamówień publicznych:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art.22 ust.1 ustawy PZP - załącznik nr 2 do SIWZ *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa w ich imieniu ustanowiony do reprezentowania w postępowaniu pełnomocnik lub może być podpisane przez każdego z nich).*
2. Wykaz wykonanych usług określonych w rozdziale V SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie – załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Oświadczenie o posiadaniu środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 50.000 zł oraz o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – stosowne oświadczenie zawarte jest w formularzu ofertowym, w pkt. 9-10, stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.

Brak któregośkolwiek z dokumentów (oświadczeń) wymienionych z punktach 1-4 będzie skutkowało stwierdzeniem niespełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 – zał. nr 3 do SIWZ *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe oświadczenia podpisane przez każdego z nich lub przez pełnomocnika, który został do podpisania oświadczenia upoważniony).*
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy PZP – zał. nr 4 do SIWZ *(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).*

Uwaga: Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punktach 5 i 6.

Brak któregośkolwiek z dokumentów, wymienionych w punktach 5-6 spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 6, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

11. W przypadku niezłożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy PZP informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy – zgodnie z wyborem Zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy PZP.

2. Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnienia treści SIWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu wyżej wskazanego lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej.
7. Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przelać na adres:
Urząd Miejski w Cieszynie, Wydział Strategii i Rozwoju Miasta, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
fax 334794303
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Arkadiusz Skowroński, naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta, tel. 334794250,
fax 334794303,
 - 2) Halina Mierzejewska, główny specjalista d/s planowania przestrzennego, tel. 334794250,
fax 334794303.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający na podstawie art. 45 ustawy PZP żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 2.500,00 zł.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
- d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. o/Cieszyn, nr konta: 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169 z dopiskiem **„Wadium - Wykonanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna wraz z prognozą oddziaływania na środowisko”**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

6. Gwarancje lub poręczenia Wykonawca zobowiązany jest złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn pok. nr 26 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14.00 w formie oryginału, a do oferty należy dołączyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że dowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – wg zał. nr 1 do SIWZ,
- 2) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. Pełnomocnictwo

winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

4) Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. VI SIWZ,

5) Dowód wniesienia wadium.

2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).

2) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.

4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z dnia 2 sierpnia 1997r.) art. 297 §1: „kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat”.

Uwaga: W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się, aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- określenie celu gospodarczego,
- oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- wyszczególnienie członków konsorcjum
- wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane

pełnomocnictwem podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,

- oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na Zamawiającego – **Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Wykonanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna wraz z prognozą oddziaływania na środowisko. Nie otwierać przed dniem 15.11.2011r., godz. 12.00”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego wraz z podaniem adresu Wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt. 2. ppkt. 5) z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie". Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, Kancelaria Ogólna (parter).
2. Termin składania ofert upływa dnia 15.11.2011r. o godz. 11⁰⁰.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, pokój nr 13 (I piętro) – dnia 15.11.2011r. o godz. 12⁰⁰.
4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału Wykonawców i osób trzecich.
9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy podać w złotych polskich, powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy i opłaty związane z realizacją zamówienia.
2. W cenie powinna zostać wyszczególniona kwota podatku VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Cena: 100 pkt

2. Do wyliczenia ocen punktowych w kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{Cena najtańszej z ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru (uzyskała największą liczbę punktów).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdz. XV.
5. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedłożyć dokument potwierdzający przynależność głównego projektanta do Izby Urbanistów.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesiona według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie z kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 148 ust.2 ustawy PZP.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie zostanie zwrócone (zwolnione) w następujący sposób:
- 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% kwoty pozostawionej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
- 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku opóźnień w realizacji zadań przypisanych Zamawiającemu ustalonych w załączniku do umowy, w tym opóźnień wynikających z konieczności ponowienia kroków procedury planistycznej,
 - 2) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 3) pozostałych rodzajów zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
 - b) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez Wykonawcę – zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zgodnie z art. 179 ustawy PZP Wykonawcy, a także innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy PZP, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu

danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z ustawą PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ZAŁĄCZNIKI

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w art. 22 ust.1 ustawy PZP.

Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP

Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy PZP (osoba fizyczna)

Nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia wraz z oświadczeniem o posiadanych uprawnieniach.

Nr 7 – Projekt umowy

Nr 8 – Wykaz posiadanych przez Zamawiającego materiałów do studium