

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 1

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie

1. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, zwanego w dalszej części Zespołem, powołanego przez Burmistrza Miasta wchodzi przedstawiciele instytucji i organizacji pozarządowych realizujących zadania mające na celu przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
2. Członków Zespołu odwołuje Burmistrz Miasta:
 - 1) na podstawie wniosku instytucji lub organizacji, które go zgłosiły,
 - 2) na wniosek Zespołu,
 - 3) na podstawie pisemnej rezygnacji członka.
3. Uzupelnienie składu Zespołu winno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia odwołania.

§ 2

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności – Zastępca.
2. W skład prezydium Zespołu wchodzi również Sekretarz Zespołu.
3. Przewodniczący, Zastępca oraz Sekretarz wybierani są na pierwszym posiedzeniu Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
4. Przewodniczący, Zastępca oraz Sekretarz mogą zostać odwołani w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, na podstawie:
 - 1) pisemnej rezygnacji,
 - 2) uzasadnionego na piśmie wniosku co najmniej trzech członków Zespołu.
5. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje i prowadzi, do wyboru Przewodniczącego, Burmistrz Miasta.
6. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech członków Zespołu.
7. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć zaproszeni przez Przewodniczącego w roli ekspertów specjaliści.

8. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z jego porządkiem przekazuje się członkom Zespołu na siedem dni przed terminem posiedzenia.
9. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, a protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.
10. Zespół wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
11. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący przypada Przewodniczącemu.
12. Do rozwiązywania problemów występujących w indywidualnych przypadkach Zespół tworzy grupy robocze, w skład których powołuje przedstawicieli organizacji i instytucji bezpośrednio związanych, bądź zainteresowanych tym przypadkiem.
13. Zespół gromadzi dokumentację, którą stanowią przede wszystkim protokoły z posiedzeń, uchwały, rejestr powołanych grup roboczych, rejestr zgłoszonych przypadków w ramach procedury „Niebieskie Karty” i dokumentację zebraną przez grupy robocze.
14. Zespół przedstawia Radzie Miejskiej roczne sprawozdania ze swojej pracy.