

Umowa - wzór

zawarta w dniu 2013 r.. pomiędzy

Gminą Cieszyn, reprezentowaną

przez.....

.....zwaną dalej Zamawiającą,

a

.....

.....

.....

.....

.....

zwaną dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiająca zleca Wykonawcy druk, wykonanie i dostawę materiałów promocyjnych Cieszyna zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac, według przekazanych projektów graficznych w wersji elektronicznej i wskazówek Zamawiającej oraz zgodnie z poniższymi wytycznymi:

1. Kalendarzyk kieszonkowy (4 wzory)

Format po obcięciu: 85 x 55 mm (zaokrąglone narożniki)

Kolor: 4+4 + lakier UV wybiórczo jednostronnie

Materiał: biała kreda matowa 350 g

Nakład: 20000 szt. (4 x 5000)

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni; do godziny 13.00.

2. Kalendarz biurkowy

Stelaż kalendarza

Materiał: biały karton 350 g jednostronnie gładki

Format stelaża po rozłożeniu: 180 + 80 +180 mm (3x bigowane) x 150 mm

Podstawa kalendarza: 80 x 150 mm, stelaż spięty białą spiralą na dł. 150 mm

Kartki kalendarza: (7 kart łączonych ze stelażem białą spiralą)

Format po obcięciu: 175 x 150 mm
Materiał: biała kreda matowa 250 g
Kolor: 4+4 + dwustronnie lakier UV wybiórczo
Nakład: 1000 szt.

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 12 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni; do godziny 13.00.

3. Kartka świąteczna składana (3 wzory) z wkładką

Format po obcięciu: 210x210 mm, po złożeniu 105x210 mm
Materiał: biała kreda matowa 350 g
Kolor: 4+4 + jednostronnie folia matowa + lakier UV wybiórczo
Nakład: 3 wzory (250, 250 i 50 szt.) suma: 550 szt.

Wkładka do kartki świątecznej

Format po obcięciu: 100x200 mm
Materiał: biała kreda matowa 200 g
Kolor: 1+0
Nakład: 200 szt.

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 3 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

4. Ulotki 12 str. – 12 różnych wzorów

Uwaga – ilości ulotek poszczególnych wzorów nie są jednakowe ! Projekty graficzne ulotek nie będą dostarczone jednocześnie.

Format po obcięciu: 235 x 660 mm (falcowane do formatu 235 x 110 mm)
Materiał: Kreda matowa biała 150 g
Kolor: 4+4, matowy lakier dyspersyjny
Nakład: 60000 szt.

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni; do godziny 13.00.

5. Ulotki 6 str. – 5 różnych wzorów

Uwaga – ilości ulotek poszczególnych wzorów nie są jednakowe ! Projekty graficzne ulotek nie będą dostarczone jednocześnie.

Format po obcięciu: 235 x 330 mm (falcowane do formatu 235 x 110 mm)

Materiał: Kreda matowa biała 150 g
Kolor: 4+4, matowy lakier dyspersyjny
Nakład: razem 20000 szt.

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

6. Broszura szyta „Cieszyn w liczbach”

Format po obcięciu: 210 x 105 mm

Objętość: 32 strony + 4 strony okładki

Okładka:

Materiał: biała kreda matowa 300 g

Kolor: 4+0

Środek:

Materiał: papier offsetowy biały 80 g

Kolor: 1+1, ale strona 1 i 2: 2+1, + strona 11 i 12: 2+1 + strona 21 i 22: 2+1 (PANTONE)

Oprawa: miękka, szyta

Nakład: 200 szt.

Wydawnictwo posiada numer ISBN

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

7. Naklejki z logo „Cieszyn robi wrażenie”

Format po obcięciu: 55 x 65 mm

Materiał: Papier samoprzylepny błyszczący + lakier UV

Kolor: 4+0

Nakład: 5000 szt.

Uwaga: z tyłu naklejki papier zabezpieczający powinien być przecięty dla łatwiejszego odklejania

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 4 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

8. Naklejki z herbem Cieszyna:

Materiał : papier samoprzylepny błyszczący + lakier UV,

Kolor: 4+0,

Format po obcięciu: 55 x 75 mm,

Nakład 10000 szt.

Uwaga z tyłu naklejki papier zabezpieczający powinien być przecięty dla łatwiejszego odklejania

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 4 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

9. Naklejki www.visitcieszyn.com

Materiał : papier samoprzylepny błyszczący + lakier UV,

Kolor: 2+0,

Format po obcięciu: 20 x 85 mm,

Nakład 30000 szt.

Uwaga z tyłu naklejki papier zabezpieczający powinien być przecięty dla łatwiejszego odklejania

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 4 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

10 Naklejki „I love Cieszyn”

Materiał : papier samoprzylepny błyszczący + lakier UV,

Kolor: 2+0,

Format po obcięciu: 20 x 85 mm,

Nakład 10 000 szt.

Uwaga z tyłu naklejki papier zabezpieczający powinien być przecięty dla łatwiejszego odklejania.

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 4 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

11 Folder "Cieszyn robi wrażenie" (2 wersje językowe: PL/EN; CZ/DE)

Format po obcięciu: 210 x 280 mm, orientacja pionowa

Objętość: 52 strony+4 strony okładki

Środek:

Materiał: biała kreda matowa 170 g

Kolor: 4+4, czarny kolor do wymiany

Wykończenie: matowy lakier dyspersyjny

Okładka:

Materiał: kreda matowa biała 350 g,

Kolor: 4+4,

Wykończenie: folia aksamitna (Soft Touch) i lakier UV wybiórczo jednostronnie,

Oprawa: klejona miękka, technologia PUR

Nakład: 6000 szt. (4000 PL/EN + 2000 CZ/DE)

Wydawnictwo posiada numer ISBN

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 15 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

12. Folderek „Cieszyn robi wrażenie” (5 wersji językowych: PL, CZ, EN, DE, FR)

Format po obcięciu: 210 x 280 mm, orientacja pionowa

Objętość: 8 stron+4 strony okładki

Środek:

Materiał: biała kreda matowa 170 g

Kolor: 4+4, czarny kolor do wymiany

Wykończenie: matowy lakier dyspersyjny

Okładka:

Materiał: biała kreda matowa 350 g,

Kolor: 4+4,

Wykończenie: folia aksamitna (Soft Touch) i lakier UV wybiórczo jednostronnie,

Oprawa: miękka, szyta

Wydawnictwo posiada numer ISBN

Nakład: 10000 szt. (PL 5000+ EN 2000 + CZ 1000 + DE 1000 + FR 1000)

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 15 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

13. Plakaty promujące imprezy kulturalne w Cieszynie - 7 wzorów

Format: B 2

Materiał: kreda biała 150 g

Kolor: 2+0

Nakład: 700 szt. (7 x 100)

14. Ulotki 4 str. promujące imprezy kulturalne w Cieszynie - 7 wzorów

Format po obcięciu: 235 x 220 mm (składane do 235 x 110 mm)

Materiał: biała kreda matowa 150 g

Kolor: 2+2, matowy lakier dyspersyjny

Nakład: 7000 szt. (7 x 1000)

Termin wykonania i dostawy: 3 dni robocze od dostarczenia projektu

Uwaga: 100 egzemplarzy plakatów oraz 1000 szt. ulotki stanowi komplet i będzie drukowana w tym samym czasie, co miesiąc. Termin wykonania i dostawy 3 dni robocze od dnia dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 15.00.

15. Ulotka 2 str.

Format po obcięciu: 235 x 110 mm

Materiał: biała kreda matowa 150 g

Kolor: 4+4, matowy lakier dyspersyjny

Nakład: 1000 szt.

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

16. Wizytówka Cieszyńskiego Centrum Informacji

Format po obcięciu: 85 x 55 mm

Materiał: biała kreda matowa 350 g

Kolor: 4+0, matowy lakier dyspersyjny

Nakład: 1000 szt.

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

17. Karty do kolorowania (5 wzorów):

Format po obcięciu: 140 x 200 mm

Materiał: biały papier offsetowy 250 g

Kolor: 2+0

Nakład: 1000 szt. (5 x 200)

Wykonawca przedstawi Zamawiającej próbny wydruk do akceptacji. W razie wystąpienia błędów Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.

Termin wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającej całości nakładu: do 5 dni roboczych od dostarczenia projektu na serwer FTP drukarni, do godziny 13.00.

3. O przekazaniu projektu w formacie PDF na serwer FTP wskazany przez Wykonawcę, Wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub pocztą elektroniczną niezwłocznie po jego przekazaniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (do 24 godzin od godziny przekazania projektu na serwer FTP) poinformować Zamawiającą o ewentualnych zauważonych błędach/usterkach wykrytych w projekcie graficznym, które mogą mieć wpływ na jakość wydruku. Jeśli takie będą mieć miejsce, Wykonawca poprawi usterki, a termin wykonania będzie liczony od momentu zatwierdzenia poprawionej publikacji do druku.

1. Przed oddaniem poszczególnych publikacji do druku (przed naświetleniem) Zamawiająca zastrzega sobie prawo korekty materiałów promocyjnych, o których mowa w par. 1. Materiały do korekty zostaną umieszczone w formacie PDF (jako impozycja) na serwerze Wykonawcy, o czym Zamawiająca zostanie niezwłocznie poinformowana telefonicznie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wprowadzania ewentualnych drobnych poprawek, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającej, aż do uzyskania ostatecznej wersji do druku, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającej wykonanych materiałów na własny koszt do ostatniego dnia określonego w „terminie wykonania”.

§ 3

1. Za wykonanie pełnego nakładu poszczególnych materiałów promocyjnych Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

- 1) Kalendarzyk kieszonkowy(słownie:) zł brutto
- 2) Kalendarz biurkowy(słownie:) zł brutto
- 3) Kartka świąteczna(słownie:) zł brutto
- 4) Ulotki 12 str. – 12 różnych wzorów(słownie:) zł brutto
- 5) Ulotki 6 str. – 5 różnych wzorów(słownie:) zł brutto
- 6) Broszura „Cieszyn w liczbach”(słownie:) zł brutto
- 7) Naklejki z logo „Cieszyn robi wrażenie”(słownie:.....) zł brutto
- 8) Naklejki z herbem Cieszyna:(słownie:) zł brutto
- 9) Naklejki „www.visitcieszyn.com”(słownie:) zł brutto
- 10) Naklejki „I love Cieszyn”(słownie:) zł brutto
- 11) Folder „Cieszyn robi wrażenie”(słownie:.....) zł brutto
- 12) Folderek „Cieszyn robi wrażenie”(słownie:) zł brutto
- 13) Plakaty promujące imprezy kulturalne w Cieszynie(słownie:) zł brutto
- 14) Ulotki 4 str. promujące imprezy kulturalne w Cieszynie(słownie:) zł brutto
- 15) Ulotka 2 str.(słownie:) zł brutto
- 16) Wizytówka Cieszyńskiego Centrum Informacji(słownie:) zł brutto

17) Karty do kolorowania.....(słownie:
.....) zł brutto

18) Łącznie: (słownie:
.....) zł brutto

2. Wynagrodzenie każdorazowo płatne będzie przelewem na wskazane konto, po wykonaniu i dostarczeniu danej części przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT (wystawionej na Miasto Cieszyn, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950), do 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającej.

§ 4

1. W razie niedotrzymania terminu wykonania dzieła Wykonawca jest zobowiązany do uiszczenia kary umownej w wysokości 0,5 % wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, przy czym wyraża zgodę na potrącenie kary z przysługującego mu wynagrodzenia.

2. Zamawiająca zastrzega sobie prawo niewypłacenia określonego w § 3 wynagrodzenia w przypadku, gdy wygląd oraz poziom edytorski i techniczny publikacji odbiegać będzie od zatwierdzonego projektu oraz od wskazówek, o których mowa w § 1 umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się, po konsultacji z Zamawiającą, poprawić, wydrukować ponownie bez usterek i dostarczyć do siedziby Zamawiającej do 3 dni, do godziny 13.00.

§ 5

Osobami do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy są: Główny Specjalista ds. Promocji Miasta p. Renata Karpińska, tel.: 334794240, kom.: 501 402 992, e-mail: promocja@um.cieszyn.pl, reprezentująca Zamawiającą oraz
tel.:, kom.:, e-mail:
.....reprezentująca Wykonawcę.

§ 6

Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonywane będą na piśmie w formie aneksów.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającej.

§ 9

Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającej oraz jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiająca