

Umowa nr

Niniejsza Umowa zawarta została w dniu 2013 roku w Cieszynie pomiędzy:
Gminą Cieszyn, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony,
którą reprezentuje:

a

.....

§ 1

Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę obejmującą odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych, niesegregowanych (zmieszanych) oraz selektywnie zbieranych, gromadzonych w pojemnikach oraz workach, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych na terenie Gminy Cieszyn.

§ 2

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy: dzień 20 czerwca 2013 r.
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy: dzień 31 sierpnia 2013 r.

§ 3

1. Wynagrodzenie za usługę objętą niniejszą umową ustalono na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
 2. Strony ustalają, że całkowita wartość umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi nie więcej niż (słownie:)
- złotych brutto.

§ 4

1. Rozliczanie świadczonych usług objętych umową, następować będzie w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie jako iloczyn podanej w ofercie ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów i ilości wynikającej ze sprawozdania sporządzonego wg załącznika nr 1 do umowy, zgodnie z zapisem określonym w § 5 ust. 11, pkt 2.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Wykonawcy Nr w terminie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury wraz z załącznikiem, o którym mowa w § 4 ust. 2.
4. Faktura wystawiona powinna być na Miasto Cieszyn, ul. Rynek 1, 43 - 400 Cieszyn NIP: 548-24-04-950.

§ 5

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1. Sporządzenie i zatwierdzenie w terminie do 30 czerwca 2013 r., szczegółowego harmonogramu odbioru odpadów.
2. Dostarczenie w terminie do 30 czerwca 2013 r. właścicielom nieruchomości odpowiedniej ilości worków o pojemności 120 l (nie mniej niż jednego kompletu tj. pięciu worków), przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, a w terminie realizacji usługi, worki na segregację będą przez Wykonawcę dostarczane na wymianę, według zasady jeden za jeden.
3. Dostarczenie własnym kosztem i staraniem w terminie do 15 lipca 2013 r., łącznie 105 pojemników typu „dzwon” do selektywnej zbiórki odpadów (lub innych pojemników w uzgodnieniu z administratorami osiedli) dla niżej wymienionych spółdzielni mieszkaniowych mających siedzibę na terenie Gminy Cieszyn:
 - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Cieszynianka”, ul. Hajduka 17 - w ilości odpowiednio dla frakcji: papier - 20 szt., tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe - 23 szt., szkło - 23 szt.,
 - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Liburnia”, ul. Hławiczki 12/1 - w ilości po 1 sztuce dla każdej frakcji selektywnie zbieranych odpadów,
 - Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa , ul. Bielska 84 - w ilości po 6 szt. dla każdej frakcji selektywnie zbieranych odpadów,
 - Spółdzielnia Mieszkaniowa „Osiedle Piastowskie”, ul. Węgielna 2/2 - w ilości po 6 szt. dla każdej frakcji selektywnie zbieranych odpadów,w uzgodnionych z Zarządami Spółdzielni miejscach ich lokalizacji.
Koszty worków polietylenowych Wykonawca powinien uwzględnić w łącznej cenie ofertowej.
4. Sprawdzanie rzetelności selektywnej zbiórki odpadów w workach prowadzonej przez właścicieli nieruchomości; w przypadku niewłaściwej segregacji, odpady w workach należy przyjąć jako zmieszane odpady komunalne, informując pisemnie Zamawiającego raz w miesiącu o zaistniałych sytuacjach, przy sprawozdaniu miesięcznym, o którym mowa w ust. 11 pkt 2, jednocześnie dołączając dokumentację fotograficzną.
5. Odbieranie od właścicieli nieruchomości wystawionych przed posesję worków, zawierających posegregowane odpady komunalne oraz pojemników ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi.
6. Uporządkowanie miejsc odbioru odpadów, zanieczyszczonych w trakcie świadczenia usługi (np. w wyniku wysypania się odpadów z pojemników lub worków), co Wykonawca winien uczynić niezwłocznie po odebraniu odpadów z danego miejsca.
7. Załatwianie reklamacji w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania e-mailem od Zamawiającego zawiadomienia o stwierdzonych nieprawidłowościach, polegających w szczególności na: nieodebraniu z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawieniu worków na odpady segregowane itp. i zwrotne potwierdzenie jej załatwienia, e-mailem na adres: ochrona@um.cieszyn.pl
8. Prowadzenie ważenia wszystkich odpadów komunalnych odebranych i przekazanych do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) oraz instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów i przekazywanie Zamawiającemu wraz z fakturą za dany miesiąc kart przekazania odpadów.
9. Naprawianie lub ponoszenie kosztów naprawy wyrządzonych szkód w majątku Gminy i osób trzecich, podczas wykonywania usługi odbioru i wywozu odpadów komunalnych.
10. W ramach prowadzonej dokumentacji i sprawozdawczości Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej sprawozdań miesięcznych w terminach i zakresie wynikającym z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 391 z późn. zm.). Do

każdego sprawozdania Wykonawca zobowiązany jest dołączyć informacje uzyskane od prowadzącego regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych o:

- masie odpadów powstałych po mechaniczno – biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 , nie spełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno – biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052), przekazanych do składowania,
- rodzaju i masie wyselekcjonowanych i przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia odpadów z dostarczonych zmieszanych odpadów komunalnych.

2) Sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych sprawozdań zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych i przekazanych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, potwierdzone stosownymi dokumentami w postaci:

- wydruków wagowych, które są niezbędne Zamawiającemu w celach kontrolnych, potwierdzających ilość i rodzaj zebranych odpadów, po każdorazowym przyjeździe pojazdu na bazę magazynowo – transportową; w przypadku, gdy zebrane odpady przekazane zostaną bezpośrednio do RIPOK (a na bazę magazynowo-transportową wróćą puste) Wykonawca musi przedstawić Zamawiającemu Kartę przekazania odpadów, w której musi się znaleźć informacja o wadze oddanych odpadów;
- kopii kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. Nr 249, poz. 1673), bądź innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Rozliczania usługi w cyklu miesięcznym na podstawie łącznej masy odpadów komunalnych zmieszanych oraz masy odpadów odebranych selektywnie od właścicieli nieruchomości i przekazanych do zagospodarowania.

4) Określania masy odpadów na podstawie zbiorczego zestawienia ważeń sporządzonych dla potrzeb dokumentowania, przekazania i zagospodarowania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5) Przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cieszyn, przyjętym uchwałą Nr XXVI/264/12 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 listopada 2012 r. - zwany dalej Regulaminem, gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbioru w niewłaściwych pojemnikach, która powinna zawierać:

- a) adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem;
- b) zdjęcia wykonane w postaci cyfrowej w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników w tym worków do konkretnej nieruchomości oraz inne dowody wskazujące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy;
- c) inne dane sporządzone przez pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi (np. notatki, oświadczenia, protokoły itp.).

6) Przekazywania Zamawiającemu informacji o nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy lub na których powstały odpady komunalne, nie ujętych w bazie danych prowadzonych przez Zamawiającego.

Informacje, o których mowa w pkt 5 i pkt 6 Wykonawca przekazuje w formie papierowej i elektronicznej raz na miesiąc wraz ze sprawozdaniem.

11. Przekazywanie, na podstawie zawartych umów, odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do

regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK), wskazanych w „Planie gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” dla Regionu III, oraz w Uchwale Nr IV/25/2/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012 r., w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”.

12. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r., o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);

13. Posiadanie bazy magazynowo – transportowej usytuowanej na terenie Gminy Cieszyn lub poza jej terenem, w odległości do 60 km od granicy Gminy, do którego posiada tytuł prawny.

14. Osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia oraz odzysku innymi metodami, wymaganych dla papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych, i rozbiórkowych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645);

15. Osiągnięcie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),

16. Wykonawca poniesie konsekwencje, jeżeli poziom recyklingu nie zostanie osiągnięty w związku z nie rzetelnym działaniem Wykonawcy. Wynika to z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach – art. 9z ust. 2 oraz art. 9x ust. 3 ustawy,

17. Zorganizowanie odbioru od właścicieli nieruchomości w ramach zbiórek objazdowych selektywnie zbieranych odpadów w postaci:

- odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych opon - jeden raz w okresie obowiązywania umowy, po przyjęciu przez Wykonawcę indywidualnego zgłoszenia od właścicieli nieruchomości,

- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów niebezpiecznych – jeden raz w miesiącu po przyjęciu przez Wykonawcę indywidualnego zgłoszenia od właścicieli nieruchomości,

- zbieranych selektywnie odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie przez właścicieli nieruchomości – w ilościach limitowanych do 1m³ na rok, po uprzednim indywidualnym uzgodnieniu terminu przez właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

18. Posiadanie systemu monitorowania pojazdów spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122) oraz zapewnienie uprawnionym pracownikom Zamawiającego dostępu do systemu, w sposób umożliwiający prowadzenie kontroli wykonywanej usługi, przy czym dane winny być archiwizowane przez Wykonawcę minimum trzy lata, licząc od daty wykonania zapisu.

19. Przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku - Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150. z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), a w przypadku nałożonych na Zamawiającego kar finansowych przez organy inspekcji sanitarnej, Wykonawca zobowiązuje się je zwrócić Zamawiającemu (chodzi o kary wynikające z niewłaściwego wykonywania/realizacji zamówienia przez Wykonawcę).

1. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie:

1) siłami własnymi,*

2) przy pomocy podwykonawców następujący zakres zamówienia:*

a)
(nazwa adres podwykonawcy i zakres wykonywanych prac)

b)
(nazwa adres podwykonawcy i zakres wykonywanych prac)

potwierdzony w zawartej umowie, której kopię niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

*niepotrzebne skreślić

2. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego, a do wniosku o zmianę podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że będzie zdolny do wykonania powierzonego zakresu zamówienia i posiada wszelkie uprawnienia i zezwolenia wymagane przepisami prawa.

3. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy do czasu zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy, udokumentowanego np. dowodem przelewu bankowego, potwierdzeniem podwykonawcy.

4. Zawarte umowy z podwykonawcami nie zwalniają Wykonawcy z żadnego zobowiązania lub odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy za zaniedbania i uchybienia dokonane przez podwykonawców jest taka sama, jakby tych zaniedbań lub uchybień dopuścił się bezpośrednio Wykonawca.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy najpóźniej w terminie do 20 czerwca 2013 r.:

1) wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zawierający: kod nieruchomości, adres oraz liczbę mieszkańców;

2) wykaz adresowy nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.

§ 8

1. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem prac ze strony Zamawiającego będzie sprawować

.....

2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym upoważniony/a będzie:

.....

§ 9

Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usługi określonej niniejszą umową.

§ 10

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy oraz za działanie bądź zaniechanie osób (podmiotów), które działały na jego zlecenie

w jego imieniu, na jego rzecz albo z jego zamówienia przy wykonywaniu tej umowy, chociażby nie ponosił winy w wyborze lub posługiwał się podmiotami będącymi przedsiębiorcami zawodowo trudniącymi się wykonywaniem usług, do jakich wykonania Wykonawca zobowiązany jest na podstawie niniejszej umowy.

2. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie prac, przez zapłatę kar umownych.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne jeżeli:

1) Zamawiający stwierdzi fakt wykonywania usługi w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego i porządkowego miejsc zbierania odpadów, np. poprzez nieterminowy wywóz powodujący przepełnienie pojemników i kontenerów z winy Wykonawcy, kara umowna stanowić będzie kwotę 100,00 (sto) złotych za każdy potwierdzony przypadek nieprawidłowości;

2) Wykonawca w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego, nie usunie zanieczyszczenia powstałego z jego winy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 200,00 (dwieście) złotych za każdy dzień zwłoki.

4. Niewykonanie usługi każdorazowo zgłaszane będzie Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnie (faksem lub mailem),

5. Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy zapłaci On Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % od całości wynagrodzenia umownego.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego miesięcznego wynagrodzenia.

7. Wykonawca będzie informowany o nakładanych na Niego karach. W przypadku nałożenia kary dokonana zostanie nota korygująca o potrącenie kary z bieżącej faktury.

8. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 11

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 12

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację umowy np. awaria sprzętu, Wykonawca może zlecić wykonanie zadania na koszt i ryzyko własne po uprzednim powiadomieniu o tym fakcie Zamawiającego.

§ 13

1. Strony umowy dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami artykułu 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:

1) wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, zaistniałych po dacie zawarcia umowy (w szczególności: zmiany stawki podatku VAT, zmiany wysokości tzw. opłaty marszałkowskiej – za składowanie odpadów na składowisku, skutkującej zmianą kosztów naliczanych przez prowadzącego regionalną instalację do przetwarzania odpadów

komunalnych wynoszącą ponad 10%, w stosunku do wysokości kosztów obowiązującej w dniu zawarcia umowy, itp.);

2) wzrostu wskaźnika inflacji w danym roku w stosunku do roku poprzedniego o ponad 3% – opublikowanego przez GUS;

3) zmiany prawa lokalnego umożliwiającego kierowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cieszyn, do nowych regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, skutkującego obniżeniem kosztów zagospodarowania odpadów;

4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach; w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu świadczonej usługi do dnia odstąpienia od umowy;

5) niezależnych od stron umowy zmian organizacyjnych dotyczących osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub Zamawiającego.

2. Zmiany umowy wymagać będą formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy: ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 391z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.), kodeksu cywilnego i prawa miejscowego.

4. Spory wynikłe na tle wykonania umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

§ 14

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

załącznik Nr 1 - wzór sprawozdania z odbioru, odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

załącznik Nr 2 - oferta Wykonawcy,

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....