



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOSCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



PL.341-0005/10



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.

**Opracowanie Programu promocji markowych produktów
turystycznych Cieszyna**

Cieszyn, 2010



1. Informacje ogólne

a) Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Cieszyn, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, zwana dalej „Zamawiającym”, w której imieniu postępowanie prowadzi Biuro Promocji i Informacji Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, tel. 33 4794240-4, fax: 33 4794303.

b) Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz niniejszej Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

c) Oznaczenie postępowania

1) Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oznaczone jest znakiem: PI.341-00005/10

2) Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

d) Zamówienia częściowe, uzupełniające, wariantowe, umowa ramowa i aukcja elektroniczna

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.

2) Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.

4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.

5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a – c ustawy Pzp.

e) Informacje dodatkowe:

1) Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie dla celów sporządzenia oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

2) Użyte w Specyfikacji określenia mają następujące znaczenie:

Zamawiający – Gmina Cieszyn, w której imieniu działa Burmistrz Miasta Cieszyna,

Postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,

SIWZ – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie Zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie „Programu promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna” przewidzianego do wykonania w ramach projektu „Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna” w ramach działania 3.4 Promocja turystyki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

Opis stanu istniejącego, uzasadnienie potrzeby realizacji, opis przedmiotu oraz cele projektu opisane są w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna ma być narzędziem do prowadzenia skutecznej polityki promocyjnej miasta i budowania jego marki w oparciu o turystykę.

Opracowanie Programu wymaga znajomości i uwzględnienia treści oraz wytycznych wynikających ze Strategii Rozwoju Kraju 2007-15, aktualnego projektu Strategii Rozwoju Turystyki w Polsce 2007-13, Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego 2000-20, Strategii Rozwoju Turystyki Województwa Śląskiego



2004-13, Strategii Rozwoju Śląska Cieszyńskiego 2001-16, Strategii Rozwoju Miasta Cieszyna do 2015, Strategii rozwoju obszaru przygranicznego w Cieszynie.

Przedmiot zamówienia składa się z następujących, powiązanych ze sobą etapów realizacji:

Etap 0 – przygotowawczy obejmujący opracowanie harmonogramu realizacji projektu i zatwierdzenie go przez Zamawiającą w terminie do 7 dni od podpisania umowy.

Etap I - diagnoza stanu obecnego, obejmująca:

- Analizę dokumentów opisujących Cieszyn i materiałów promocyjnych, analizę walorów turystycznych Cieszyna i kwerendę prasową, wykonanie ekspertyz i analizę trendów na rynku turystycznym i prognoz dla Cieszyna, diagnozę pozycji Cieszyna w kontekście regionu i województwa (odbycie minimum 2 wizyt studyjnych)
- Przygotowania do konsultacji społecznych – opracowanie i produkcję materiałów informacyjnych, ankiet (drukowanych i internetowych), stworzenie i prowadzenie forum internetowego na temat Cieszyna, jego atrakcyjności i potencjału turystycznego, przygotowanie i przeprowadzenie konkursu internetowego wiedzy o Cieszynie oraz produkcję gadżetów dla uczestników Programu, działania w mediach zachęcające do udziału w pracach nad projektem.
- Przeprowadzenie konsultacji i spotkań z mieszkańcami oraz z osobami zaangażowanymi w funkcjonowanie potencjalnych atrakcji turystycznych Cieszyna. (dyskusje moderowane – minimum 3 spotkania, analizy forum internetowego)
- Przeprowadzenie analizy SWOT
- Opracowanie raportu z etapu analitycznego zawierającego 8 potencjalnych markowych produktów turystycznych (z uzasadnieniem).

Raport z etapu analitycznego ma być dostarczony Zamawiającej w 3 egzemplarzach, w formie drukowanej, w formie elektronicznej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Office) oraz w wersji prezentacyjnej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Power Point)

Etap II - badania i analizy, obejmujący:

- Badania ilościowe – ankiety dla osób odwiedzających Cieszyn i korzystających z 8 potencjalnych produktów turystycznych, badanie postrzegania Cieszyna, podstawowych skojarzeń z Cieszynem, ewentualnie powodów przyjazdu do Cieszyna (ankiety, również internetowe)
- Badania jakościowe – diagnoza potencjału 8 nominowanych miejsc.
- Analizę prognozy ruchu turystycznego na podstawie badań,
- Opracowanie raportu z badań – opracowane wyniki i wnioski uwzględniające założenia programu szczególnie związane z integralnością produktów turystycznych w ramach całego regionu.

Raport z badań i analiz ma być dostarczony Zamawiającej w 3 egzemplarzach, w formie drukowanej, w formie elektronicznej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Office) oraz w wersji prezentacyjnej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Power Point)

Wszystkie działania analityczne i badawcze muszą być prowadzone w oparciu o profesjonalną, uznaną w przedmiotowej dziedzinie metodologię badań i analiz.

Etap III - wyznaczenie grup docelowych i strategicznych wskaźników komunikacji, obejmujący:

- określenie grup docelowych z uzasadnieniem, charakterystyką i opisem
- wyznaczenie strategicznych komunikatów z uwzględnieniem potrzeb sugerowanych grup docelowych
- wybór 5 produktów turystycznych spośród nominowanych 8 ze względu na wyniki badań i oczekiwania grup docelowych



- stworzenie katalogu 5 produktów turystycznych (z określeniem unikalnej cechy sprzedaży, kluczowej cechy marki, ukształtowaniem oferty i wizerunku marki, analizą potencjału konkurentów i sprzymierzeńców; określeniem strategii komunikacji, harmonogramu działań oraz Media-mix)
- opracowanie identyfikacji wizualnej produktów turystycznych – logotypu, znaków identyfikujących produkty, opracowanie specjalnego kroju pisma (cieszyński font)
- opracowanie założeń i zasad działań promocyjnych dla wykonawców oraz wytycznych dotyczących spójnej polityki komunikacyjnej dla instytucji zajmujących się działaniami mającymi wpływ na wizerunek markowych produktów turystycznych
- określenie podstawowych zadań do zrealizowania w ramach wdrażania strategii
- Propozycję realizacji akcji pilotażowej przygotowującej do wdrożenia strategii w życie

Etap IV - redakcja i złożenie dokumentu: „Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna zawierającego:

- Wstęp wskazujący na integralność celów strategii z innymi dokumentami
- Podsumowanie badań
- Opis grup docelowych
- Katalog 5 markowych produktów turystycznych z charakterystyką (zawierający USP)
- Strategię komunikacji dla 5 markowych produktów turystycznych
- Identyfikację wizualną dla 5 markowych produktów turystycznych
- Wytyczne realizacyjne i ewaluacyjne (akcje pilotażowej)

Dokument pn „Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna” ma być dostarczony Zamawiającej w 3 egzemplarzach; w formie drukowanej, w formie elektronicznej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Office; obiekty graficzne muszą być załączone w postaci plików JPG, TIFF oraz plików programów źródłowych); w wersji prezentacyjnej na 3 płytach DVD (format zgodny z Microsoft Power Point). Ponadto system identyfikacji wizualnej produktów turystycznych oraz cieszyński font zostanie dostarczony dodatkowo jako Księga identyfikacji wizualnej w formie drukowanej w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na 3 płytach DVD w formacie PDF, CDR, EPS, AI a w przypadku fontu w formacie open type (rozszerzenie otf)

W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wytyczne do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, zapisy wniosku aplikacyjnego oraz umowy o dofinansowanie projektu pn „Program promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna”. We wszystkich materiałach muszą pojawić się logotypy zgodnie z obowiązującym zestawem znaków graficznych wg ww wytycznych.

Do oferty należy dołączyć konspekt „Programu promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna” zawierający opis koncepcji, metod i narzędzi zmierzających do wykonania przedmiotu zamówienia. Struktura konspektu powinna odpowiadać strukturze etapów wykonania zamówienia i być zgodna z oczekiwanymi rezultatami zamówienia. Powinien zawierać również rodzaj, liczbę i zakres badań i analiz prowadzonych w ramach etapu I i II oraz szczegółowy opis metod realizacji zadań etapu III, w tym zakres działań pilotażowych (oraz sporządzanych w tym zakresie dokumentów potwierdzających wykonane czynności) a także sposób wykonania opracowania dokumentu końcowego (etap IV).

Uwaga

Wykonawca wyrazi zgodę na nieodpłatne wykorzystywanie wszystkich wyników badań, materiałów, opracowań i dokumentów powstałych w trakcie realizacji zamówienia do dalszych prac oraz przekazania Zamawiającej pełni praw majątkowych związanych z prawem autorskim.

Wspólny Słownik Zamówień

73300000 – 5 Projekt i realizacja badań oraz rozwój



3. Termin wykonania zamówienia: 5 miesięcy od daty podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany będzie wykazać*
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie usługi, w których zakres wchodziło opracowanie programu promocji markowych produktów turystycznych o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każdy oraz zrealizowanie przynajmniej jednego projektu dotyczącego promocji i rozwoju turystyki.
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany będzie wykazać*
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.
 - posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł,
 - są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - wysokość ubezpieczenia co najmniej 100.000 zł,

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „*spełnia – nie spełnia*”, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, które zostały wyszczególnione w pkt 5 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg Załącznika Nr 4 do SIWZ,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- c) Wykaz (wg Załącznika Nr 6) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- d) Oświadczenie na formularzu oferty, że:
 - Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000 zł,



- Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności - wysokość ubezpieczenia co najmniej 100.000 zł,
- e) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony/e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu/ów, o którym/ch mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 4 i 5 SIWZ, Zamawiający do obliczenia wartości wykonanych usług i innych danych finansowych przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku nie złożenia w określonym terminie wyżej wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentów zawierających błędy, zamawiający wezwie wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Informacja o sposobie porozumiewania Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

6.1 Zgodnie z art. 27 ust. 1 ustawy Pzp informujemy, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy – zgodnie z wyborem Zamawiającego – będą przekazywać **faksem**, z zastrzeżeniem art. 27 ust. 3 ustawy Pzp.



6.2 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszcza ją na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianach

6.3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej. Wyjaśnienia zostaną przesłane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Pytania odnośnie zapisów SIWZ, sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, faks: **33 479 4303**

6.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Zamawiający będzie stosownie rozstrzygnięcia przesyłał na wskazany w ofercie numer faksu.

6.5 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Renata Karpińska, Tomasz Lenkiewicz, fax 33-4794303,

7. Wymagania dotyczące wadium

7.1 Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **4000 PLN**.

7.2 Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;



e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców wadium może zostać wniesione przez Lidera konsorcjum występującego w imieniu wszystkich jego uczestników, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.

7.3 Miejsce i sposób wniesienia wadium

1)Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: ING Bank Śląski S.A. o/Cieszyn, nr konta: 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169 z dopiskiem: „**Wadium „Opracowanie Programu promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna”**” Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę składającego ofertę.

2)Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować w Kasie Urzędu Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, pok. Nr 26, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 14:00, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię.

3)Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku Zamawiającego.

4)Wadium w formie nie pieniężnej Zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się w kasie Zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.

7.4 Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7.5 Zwrot wadium

Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp, zwraca wadium:

- a) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
- b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- c) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7.6 Utrata wadium



1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zostało ono zwrócone, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Kompletna oferta musi zawierać:

- (1) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – Załącznik nr 2 do SIWZ). Do formularza ofertowego należy dołączyć konspekt „Programu promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna” w wersji drukowanej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD (Format zgodny z Microsoft Office) zawierający opis koncepcji, metod i narzędzi zmierzających do wykonania przedmiotu zamówienia. Struktura konspektu powinna odpowiadać strukturze etapów wykonania zamówienia i być zgodna z oczekiwanymi rezultatami zamówienia. Powinien zawierać również rodzaj, liczbę i zakres badań i analiz prowadzonych w ramach etapu I i II oraz szczegółowy opis metod realizacji zadań etapu III, w tym zakres działań pilotażowych (oraz sporządzanych w tym zakresie dokumentów potwierdzających wykonane czynności) a także sposób wykonania opracowania dokumentu końcowego (etap IV).
- (2) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- (3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- (4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu wg Załącznika nr 3 do SIWZ,
- (5) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg Załącznika nr 4 do SIWZ,
- (6) Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (wg Załącznika Nr 5 do SIWZ). Przez brak tego załącznika w ofercie Zamawiający będzie rozumiał, że oferent nie będzie korzystał z pomocy podwykonawców.
- (7) Wykaz wykonanych usług – wg Załącznika nr 6 do niniejszej SIWZ
- (8) Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 5 SIWZ,
- (9) Podpisany projekt umowy, stanowiący Załącznik Nr 7 do niniejszej SIWZ. Brak umowy w ofercie nie będzie skutkowało jej odrzuceniem,
- (10) Dowód wniesienia wadium.

9.2. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:

- 1) Dokumenty składające się na ofertę jak i oferta powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania, lub komputerze, lub inną trwałą i czytelną techniką nie ulegającą usunięciu



- bez pozostawienia śladów (wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym).
- 2) Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
 - 3) Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być także parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – należy dołączyć oryginał właściwego pełnomocnictwa lub upoważnienia do podpisania oferty.
 - 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena, sporządzoną zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ. Złożenie większej liczby ofert, lub oferty wariantowej skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

Uwaga: W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wymaga się aby przed podpisaniem umowy przedstawili oni Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich oraz sposób odpowiedzialności. Nie dopuszcza się umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym. Powyższa umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać m.in.:

- a) określenie celu gospodarczego,
- b) oświadczenie podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
- c) wyszczególnienie członków konsorcjum
- d) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz (pełnomocnika), który będzie reprezentował ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentował w postępowaniu i zawierał umowę w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców,
- e) oznaczenie czasu trwania konsorcjum - wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi,
- f) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym zaadresowanym na **Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn**, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na Zamawiającego i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta „Opracowanie Programu promocji markowych produktów turystycznych Cieszyna””**. **Nie otwierać przed dniem 18.06.2010r., godz. 9:30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego wraz z podaniem adresu Wykonawcy, aby można je było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert.

9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

9.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną kopertę oznaczoną jak w pkt 9.2. ppkt 5 SIWZ z dodatkowym dopiskiem "zmiana" lub "wycofanie".

Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Biuro Podawcze, parter.**



10.2. Termin składania ofert upływa dnia **18.06.2010 r. o godz. 9:00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania wewnętrznego opakowania (koperty).

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, pokój nr 4 – dnia **18.06.2010 r. o godz. 9:30**.

10.4. W otwarciu ofert mogą uczestniczyć Wykonawcy.

10.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i okresach gwarancji zawartych w ofertach.

10.7. Informacje, o których mowa w pkt. 10.5 i 10.6, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

10.8. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału Wykonawców i osób trzecich.

10.9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

10.10. Zamawiający dokona sprawdzenia ważności złożonych ofert. Oferty ważne zostaną poddane ocenie - zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w SIWZ. W przypadku, gdy wszystkie oferty zostaną odrzucone, postępowanie zostanie unieważnione.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

11.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, w związku z tym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

11.2. Wykonawca nie będzie mógł dochodzić zmiany wynagrodzenia.

11.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia, a także koszty wszystkich prac, bez których realizacja zamówienia byłaby niemożliwa,

11.4. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

11.5. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w złotych (dwa miejsca po przecinku). W przypadku wykonawców, których siedziba lub miejsce zamieszkania znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do obliczenia ceny w złotych należy przyjąć średni kurs wymiany waluty obcej stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11.6. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).

11.7. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

TRYB OCENY OFERT

12.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

12.2. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostaną odrzucone.

II etap: ocena według kryterium określonego poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu.

KRYTERIUM OCENY OFERT

12.3. Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednią wagę procentową:



- a) cena ofertowa brutto - 55%
- b) ocena merytoryczna oferty:
- Kompleksowość zawartości konspektu zgodna z opisem przedmiotu zamówienia - 15%
 - Rozliczalność wykonywanych działań – sposób dokumentowania poszczególnych czynności zgodny z opisem przedmiotu zamówienia – 15%
 - Opis logicznej struktury wykonania dokumentu końcowego – 15%

12.4 Liczba punktów, jakie można uzyskać w ramach każdego kryterium obliczona zostanie w sposób następujący:

a) Cena brutto

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 55\%$$

Pc – liczba punktów wg kryterium ceny

Cn - cena najkorzystniejszej oferty

Cb - cena oferty badanej

b) Ocena merytoryczna oferty (Każdy członek komisji może przydzielić od 0 – 10 pkt w każdym z kryteriów)

$$Pk1 = \frac{Kb1}{Kb1max} \times 100 \times 15\%$$

Pk1 – lb punktów wg kryterium Kompleksowość zawartości konspektu

Kb1 – liczba punktów badanej oferty wg kryterium Kompleksowość zawartości konspektu

Kb1max – lb punktów oferty ocenionej najwyżej wg kryterium Kompleksowość zawartości konspektu

Kb₁ – suma punktów badanej oferty wg kryterium „Kompleksowa zawartość projektu“ przyznanych przez poszczególnych członków Komisji

Kb_{1max} – suma punktów oferty ocenionej najwyżej wg kryterium „Kompleksowa zawartość projektu“ przyznanych przez członków Komisji

$$Pk2 = \frac{Kb2}{Kb2max} \times 100 \times 15\%$$

Pk2 – lb punktów wg kryterium Rozliczalność wykonywanych działań

Kb2 – liczba punktów badanej oferty wg kryterium Rozliczalność wykonywanych działań

Kb2max – lb punktów oferty ocenionej najwyżej wg kryterium Rozliczalność wykonywanych działań

Kb₂ – suma punktów badanej oferty wg kryterium „Rozliczalność wykonywanych działań“ przyznanych przez poszczególnych członków Komisji

Kb_{2max} – suma punktów oferty ocenionej najwyżej wg kryterium „Rozliczalność wykonywanych działań“ przyznanych przez członków Komisji

$$Pk3 = \frac{Kb3}{Kb3max} \times 100 \times 15\%$$

Kb₃ – suma punktów badanej oferty wg kryterium „Opis logicznej struktury wykonania dokumentu końcowego“ przyznanych przez poszczególnych członków Komisji

Kb_{3max} – suma punktów oferty ocenionej najwyżej wg kryterium „Opis logicznej struktury wykonania dokumentu końcowego“ przyznanych przez członków Komisji



Pk3 – lb punktów wg kryterium Opis logicznej struktury wykonania dokumentu końcowego
Kb3 – liczba punktów badanej oferty wg kryterium Opis logicznej struktury wykonania dokumentu końcowego
Kb3max – lb punktów oferty ocenionej najwyżej wg kryterium Opis logicznej struktury wykonania dokumentu końcowego

12.5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = P_c + P_{k1} + P_{k2} + P_{k3}$$

w którym:

Pc – liczba punktów wg kryterium ceny

Pk1 – liczba punktów wg kryterium Kompleksowość zawartości konspektu

Pk2 – liczba punktów wg kryterium Rozliczalność wykonywanych działań

Pk3 – liczba punktów wg kryterium Opis logicznej struktury wykonania dokumentu końcowego

12.9 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru (uzyskała największą liczbę punktów). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taką samą liczbę punktów, Zamawiająca spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną

13. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego na podstawie art. 94 ust. 1 i ust. 2 Wniesienie zastrzeżeń do umowy, po zakończeniu postępowania, traktowane będzie przez Zamawiającego jako uchylenie się od zawarcia umowy.

13.2. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

13.3. Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, o której mowa w pkt 9.2. pkt 4 SIWZ.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU)

14.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

14.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu;
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) w gwarancjach bankowych;
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

14.4. ZNWU wnoszone w jednej z form o której mowa w pkt 14.2. b-e, z terminami ważności: od daty podpisania umowy do końca okresu realizacji plus 30 dni - pełna kwota zabezpieczenia, należy złożyć Zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być



sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania umową, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty ZNWU w okolicznościach określonych w art.147, ust. 2 ustawy Pzp.

14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. Przechowuje się je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi: w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, na następujących warunkach:

- konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

Ponadto przewiduje się (już po podpisaniu umowy) wprowadzenie do umowy harmonogramu realizacji prac (harmonogram może mieć dowolną postać i formę, wg uznania Zamawiającego).

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (Dział VI ustawy Pzp)

16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkody w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

16.2. Wobec czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 – 198 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Załączniki:

- (1) Załącznik Nr 1 do SIWZ – Opis stanu istniejącego, uzasadnienie potrzeby realizacji, opis przedmiotu oraz cele projektu
- (2) Załącznik Nr 2 – Formularz oferty
- (3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie, art. 22 ustawy Pzp
- (4) Załącznik Nr 4 – Oświadczenie, art. 24 ustawy Pzp
- (5) Załącznik Nr 5 – Podwykonawcy
- (6) Załącznik Nr 6 – Wykaz usług
- (7) Załącznik Nr 7 – Projekt umowy