

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

§ 1

Zmieniam zarządzenie własne Nr 5/UM/2003 z dnia 4 stycznia 2003 roku (tekst jednolity - Zarządzenie Burmistrza Miasta Cieszyna Nr 27/UM/2008 z dnia 5 listopada 2008 roku) w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

1. w § 18 w pkt. 3 wykreślam lit. lit. a – b,
2. § 25 otrzymuje następujące brzmienie:

§ 25

Wydział Inwestycji Miejskich

1. Zakres działania

- 1) opracowywanie bieżących planów i harmonogramów inwestycyjnych, współpraca w zakresie sporządzania wieloletnich programów inwestycyjnych,
- 2) prowadzenie wszelkich prac związanych z procedurą zamówień publicznych w zakresie inwestycji,
- 3) przygotowywanie w zakresie merytorycznym niezbędnych dokumentów związanych z pozyskaniem i rozliczeniem kredytów, dotacji itp.,
- 4) załatwianie wszelkich spraw związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej i uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- 5) szczegółowa analiza dokumentacji projektowej przez inspektorów branżowych,
- 6) prowadzenie spraw ogólnych związanych z pracą Wydziału, w tym przygotowywanie sprawozdań oraz informacji dla Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej, a także innych instytucji kontrolnych,
- 7) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizacji inwestycji i remontów o większym zakresie,
- 8) bieżący nadzór techniczny oraz kontrola kosztów realizacji inwestycji do momentu przekazania ich do eksploatacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- 9) współdziałanie w rozliczeniu inwestycji,
- 10) bieżące załatwianie różnego rodzaju wniosków, skarg i zażaleń dotyczących inwestycji miejskich,

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna

- 1) Naczelnik Wydziału - symbol IM.1
- 2) Zastępca Naczelnika Wydziału - symbol IM.2
- 3) Stanowisko d/s korespondencji wydziałowej, spraw organizacyjnych wydziału, archiwizacji dokumentacji - symbol IM.1/1,
- 4) Stanowisko d/s planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych - symbol IM.1/2,
- 5) Stanowisko d/s zamówień publicznych i przygotowania dokumentacji inwestycji - symbol IM.1/3,
- 6) Stanowisko d/s przygotowania i pozyskiwania dokumentacji inwestycji - symbol IM.1/4,
- 7) Stanowisko d/s pozyskiwana zewnętrznych środków finansowych - symbol IM.1/5,
- 8) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych - symbol IM.2/1,
- 9) Inspektor nadzoru robót elektrycznych i przeglądów gwarancyjnych - symbol IM.2/2,
- 10) Inspektor nadzoru robót sanitarnych zewnętrznych i wewnętrznych oraz realizacji zadań związanych z LII i LIM - symbol IM.2/3,
- 11) Inspektor nadzoru robót związanych z wykonaniem kanalizacji sanitarnej, deszczowej, sieci ciepłych oraz instalacji wewnętrznych w budynkach - symbol IM.2/4,

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnik Wydziału (IM.1) i Zastępca Naczelnika Wydziału (IM.2) zastępują się wzajemnie,
- 2) stanowisko d/s korespondencji wydziałowej, spraw organizacyjnych wydziału, archiwizacji dokumentacji (IM.1/1) i stanowisko d/s sprawozdawczości, planowania i rozliczeń finansowych (IM.1/2) zastępują się wzajemnie,
- 3) stanowisko d/s zamówień publicznych i przygotowania dokumentacji inwestycji (IM.1/3) zastępuje stanowisko d/s przygotowania i pozyskiwania dokumentacji inwestycji (IM.1/4) lub stanowisko d/s pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych (IM.1/5),
- 4) stanowisko d/s przygotowania i pozyskiwania dokumentacji inwestycji (IM.1/4) zastępuje stanowisko d/s zamówień publicznych i przygotowania dokumentacji inwestycji (IM.1/3),
- 5) stanowisko d/s pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych (IM.1/5) zastępuje stanowisko d/s sprawozdawczości, planowania i rozliczeń finansowych (IM.1/2),
- 6) inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych (IM.2/1) i inspektor nadzoru robót elektrycznych i przeglądów gwarancyjnych (IM.2/2) zastępują się wzajemnie,
- 7) inspektor nadzoru robót sanitarnych zewnętrznych i wewnętrznych oraz realizacji zadań związanych z LII i LIM (IM.2/3) i inspektor nadzoru robót związanych z wykonaniem kanalizacji sanitarnej, deszczowej sieci ciepłych

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta, którego zobowiązuje do sporządzenia projektu tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
[Signature]
12.12.2014 r.

[Signature]

Rozdzielnik;
1 x OR.I
1 x wszystkie wydziały i biura UM