

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001r., poz. 1591 z późn. zm.)

**§ 1**

Zmieniam zarządzenie własne Nr 5/UM/2003 z dnia 4 stycznia 2003 roku (tekst jednolity -Zarządzenie Burmistrza Miasta Cieszyna Nr 4/UM/2005 z dnia 2 marca 2005 roku) w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

1. w § 18 ust. 1 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję:

„1) Wydział Organizacyjny (symbol: OR)

- a) Referat Organizacyjno - Administracyjny,
- b) Referat Informatyczny
- c) Referat Gospodarczo - Remontowy”

2. w § 23:

1) w ust. 2 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję:

**„2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:**

- 1) Naczelnik Wydziału – symbol OR.1
- 2) Referat Administracyjny – symbol - OR.I:
  - a) Kierownik Referatu – symbol OR.I/1
  - b) Stanowisko d/s kadr i szkolenia – symbol OR.I/2
  - c) Stanowisko d/s organizacyjnych – symbol OR.I/3
  - d) Stanowisko d/s obsługi posiedzeń kierownictwa – symbol OR.I/4
  - e) Stanowiska d/s obsługi sekretariatów – symbole OR.I/5, OR.I/6, OR.I/7,
  - f) Stanowisko d/s koordynowania pracy biura podawczego i obsługi interesanta – symbol OR.I/8
  - g) Stanowisko d/s przyjmowania i wysyłki korespondencji – symbol OR.I/9
  - h) Stanowisko d/s obsługi centrali – symbol OR.I/10
  - i) Stanowisko d/s doręczania korespondencji – symbol OR.I/11
- 3) Referat Informatyczny – symbol OR.II
  - a) Kierownik Referatu – symbol OR.II/1
  - b) Stanowiska d/s administracji siecią komputerową, bazami danych, aplikacjami i sprzętem – symbole OR.II /2, OR.II/3,
  - c) Stanowisko d/s informacji publicznej – symbol OR.II/4

- 4) Referat Gospodarczo – Remontowy – symbol OR.III
  - a) Kierownik Referatu – symbol OR.III/1
  - b) Stanowisko d/s administracyjno – gospodarczych i zaopatrzenia – symbol OR.III/2,
  - c) Stanowisko d/s obsługi archiwum zakładowego, kserokopiarki oraz administracyjno – socjalnych – symbol OR.III/3,
  - d) Stanowiska d/s obsługi samochodów służbowych – symbole OR.II/4, OR.II/5
  - e) Stanowiska d/s prac konserwacyjnych – symbole OR.II/6, OR.II/7,
  - f) Stanowiska d/s sprzątania – symbole OR.II/8, OR.II/9, OR.II/10, OR.II/11, OR.II/12, OR.II/13, OR.II/14”,

2) w ust. 3 w miejsce dotychczasowej treści wpisując:

**„3. Zasady zastępstw:**

1. Naczelnika Wydziału (OR.1) zastępuje Kierownik Referatu Gospodarczo - Remontowego (OR.III/1),
2. W Referacie Organizacyjno – Administracyjnym obowiązują następujące zasady zastępstw:
  - a) Kierownik Referatu (OR.I/1) i stanowisko d/s kadr i szkoleń (OR.I/2) zastępują się wzajemnie,
  - b) stanowisko d/s organizacyjnych (OR.I/3) i stanowisko d/s obsługi kierownictwa (OR.I/4) zastępują się wzajemnie,
  - c) stanowiska d/s obsługi sekretariatów OR.I/5 i OR.I/6 zastępują się wzajemnie,
  - d) stanowisko d/s obsługi sekretariatów OR.I/7 jest zastępowane przez stanowisko d/s obsługi posiedzeń kierownictwa -OR.I/4,
  - e) stanowisko d/s koordynacji pracy Biura Podawczego i obsługi interesanta (OR.I/8) jest zastępowane przez stanowisko d/s przyjmowania i wysyłki korespondencji (OR.I/9),
  - f) stanowisko d/s obsługi centrali (OR.I/10) i stanowisko d/s przyjmowania i wysyłki korespondencji (OR.I/9) zastępują się wzajemnie,
  - g) na stanowisku d/s doręczania korespondencji (OR.I/11) nie obowiązuje zastępstwo.
3. W Referacie Informatycznym obowiązują następujące zasady zastępstw:
  - a) Kierownika Referatu (OR.II/1) zastępuje stanowisko d/s administracji siecią komputerową, bazami danych, aplikacjami i sprzętem - OR.II/2,
  - b) stanowiska d/s administracji siecią komputerową, bazami danych, aplikacjami i sprzętem - OR.II/2 i OR.II/3 zastępują się wzajemnie,
  - c) stanowisko d/s informacji publicznej (OR.II/4) jest zastępowane przez stanowisko d/s administracji siecią komputerową, bazami danych, aplikacjami i sprzętem (OR.II/3),

4. W Referacie Gospodarczo - Remontowym obowiązują następujące zasady zastępstw:
- a) Kierownika Referatu (OR.III/1) zastępuje Naczelnik Wydziału (OR.1),
  - b) stanowisko d/s administracyjno – gospodarczych i zaopatrzenia (OR.III/2) oraz stanowisko d/s obsługi archiwum zakładowego, kserokopiarki oraz administracyjno – socjalnych (OR.III/3) zastępują się wzajemnie
  - c) stanowiska d/s obsługi samochodu służbowego – OR.III/4 i OR.III/5 zastępują się wzajemnie,
  - d) stanowiska d/s prac konserwacyjnych – OR.III/6 i OR.III/7 - zastępują się wzajemnie,
  - e) stanowiska d/s sprzątnia – OR.III/8 i OR.III/9 zastępują się wzajemnie,
  - f) stanowiska d/s sprzątnia - OR.III/10 i OR.III/11 zastępują się wzajemnie,
  - g) stanowisko d/s sprzątnia - OR.III/12 jest zastępowane przez stanowisko d/s sprzątnia - OR.III/9,
  - h) stanowisko d/s sprzątnia - OR.III/13 jest zastępowane przez stanowisko d/s sprzątnia - OR.III/14 lub stanowisko d/s sprzątnia - OR.III/9”,
3. w § 26 w ust. 1 pkt 3:
- 1. zmieniam oznaczenie dotychczasowych lit. lit. g) - p) na lit. lit. h) – r),
  - 2. dodaję lit. g) o treści: g) wydawanie zezwoleń na utworzenie wielkopowierzchniowych obiektów handlowych,”

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta, którego zobowiązuję do sporządzenia projektu tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta**  
*Bogdan Ficek*  
**dr inż. Bogdan Ficek**

Rozdzielnik;

1 x OR.I

1 x wszystkie wydziały i biura UM