

**BURMISTRZ MIASTA CIESZYNA
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

.....

1. Wymagania niezbędne:

- a).....
- b).....
- c).....
- d)

2. Wymagania dodatkowe:

- a).....
- b).....
- c)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a).....
- b).....
- c)

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kopia trzech pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- d) dokument poświadczający wykształcenie,
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- g) oświadczenie o niekaralności,

- h) zaświadczenie lekarskie od lekarza rodzinnego o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na określonym stanowisku
- i) oświadczenie o nietoczących się postępowaniach dyscyplinarnych,

5. Dodatkowe dokumenty:

- a) referencje
- b).....
- c).....

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub pocztą na adres Urząd Miejski w Cieszynie ul. Rynek 1 – Ratusz z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko.....** w terminie do dnia (nie mniej niż **14 dni od dnia opublikowania w BIP**).

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.um.cieszyn.bip-gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Rynek 1 – Ratusz.

Wymagane dokumenty : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r Nr 142, póź. 1593 z późn. zm.).

.....
podpis Burmistrza Miasta lub osoby upoważnionej