

**BURMISTRZ MIASTA
CIESZYNA**

**Zarządzenie Nr 0050.321.2016
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 22 czerwca 2016 roku**

w sprawie ustalenia zasad udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z art. 3 pkt 1) ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 352)

§ 1

Ustalam zasady udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem zasad udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 120.20.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 2 kwietnia 2012 roku w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej, będącej w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w celu jej ponownego wykorzystywania oraz zarządzenie Nr 120.11.2014 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 19 lutego 2014 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 120.20.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 2 kwietnia 2012 roku w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej, będącej w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w celu jej ponownego wykorzystywania.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Rozdzielnik:

1 x OR-I. - rejestr zarządzeń,

1 x wydziały i biura UM, samodzielne stanowiska.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA I PRZEKAZYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA

§ 1

Ponownemu wykorzystywaniu podlegają informacje sektora publicznego:

- 1) udostępnione w systemie teleinformatycznym Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
- 2) udostępnione na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
- 3) udostępnione w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie:
 - a) przez wywieszenie, wyłożenie na terenie Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
 - b) poprzez udostępnienie dokumentacji do wglądu w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, w godzinach pracy,
 - c) przez możliwość wstępu na posiedzenia Rady Miejskiej Cieszyna oraz przez dostęp do materiałów dokumentujących te posiedzenia,
 - d) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie www.um.cieszyn.pl,
 - e) w „Wiadomościach Ratuszowych”,
- 4) przekazane na wniosek o ponowne wykorzystywanie.

§ 2

Prawo do ponownego wykorzystania podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

§ 3

Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, mających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 666 z późn. zm.) lub stanowiących bazę danych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. z 2001 r., Nr 128, poz. 1402), do których przysługują prawa autorskie prawa majątkowe lub prawa pokrewne wymaga spełnienia poniższych warunków:

- 1) informacja musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy: Urząd Miejski w Cieszynie,
- 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji sektora publicznego od Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
- 3) pozyskana treść informacji sektora publicznego nie może być modyfikowana, w przypadku udostępniania pozyskanej informacji innym użytkownikom, nie należy zmieniać jej pierwotnej formy,
- 4) należy poinformować Urząd Miejski w Cieszynie o przetwarzaniu pozyskanej informacji.

§ 4

Urząd Miejski w Cieszynie nie ponosi odpowiedzialności prawnej za:

- 1) ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazywanej informacji sektora publicznego, która będzie wykorzystana z naruszeniem obowiązującego prawa,
- 2) wykorzystanie informacji sektora publicznego, spełniającej cechy utworu z naruszeniem ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz naruszające ustawę z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych, z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim w zakresie przekraczającym uprawnienia Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 5

1. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania następuje na wniosek, jeżeli:
 - 1) informacja sektora publicznego nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie, chyba że została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystywanie lub nie poinformowano o braku takich warunków lub opłat,
 - 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację sektora publicznego na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone,
 - 3) została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę podmiotu zobowiązanego – Urząd Miejski w Cieszynie,
 - 2) informację o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku,
 - 3) wskazanie informacji sektora publicznego, która będzie ponownie wykorzystywana, a jeżeli jest już udostępniona lub przekazana, warunki, na jakich ma być ponownie wykorzystywana, oraz źródło udostępnienia lub przekazania,
 - 4) wskazanie celu ponownego wykorzystywania (komercyjny lub niekomercyjny), w tym określenie rodzaju działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane, w szczególności wskazanie dóbr, produktów lub usług,
 - 5) wskazanie formy przygotowania, w przypadku postaci elektronicznej wskazanie formatu danych,
 - 6) wskazanie sposobu przekazania, o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób, albo sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym,
 - 7) wskazanie okresu, przez który Urząd Miejski w Cieszynie będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym.
3. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego można:
 - 1) złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie w godzinach pracy Urzędu,
 - 2) przesłać drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
 - 3) przesłać e-mailem na adres gmcieszyn@sekap.pl,
 - 4) przesłać faxem na nr 33/4794303,
 - 5) złożyć poprzez Platformę SEKAP lub ePUAP.

§ 6

1. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku Urząd Miejski w Cieszynie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
2. Wniosek zostanie rozpatrzony bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Jeżeli wniosek nie może zostać rozpatrzony w terminie 14 dni, Urząd Miejski w Cieszynie zawiadamia w tym terminie o przyczynach opóźnienia oraz o terminie, w jakim rozpatrzy wniosek, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia tego wniosku.

§ 7

Urząd Miejski w Cieszynie może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji sektora publicznego, w celu ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie informacji, zgodnie z wnioskiem wymaga dodatkowych kosztów:

- 1) przy nakładaniu opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania i przekazania informacji sektora publicznego w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji.
- 2) ustala się ceny materiałów biurowych potrzebnych do przygotowania informacji:
 - a) kserokopia formatu A4 – 0,10 zł brutto,
 - b) kserokopia formatu A3 – 0,15 zł brutto,
 - c) płyta CD – 0,70 zł brutto,
 - d) płyta DVD – 1,00 zł brutto.

§ 8

Urząd Miejski w Cieszynie po rozpatrzeniu wniosku (z wyjątkiem wniosku, który dotyczy umożliwienia przez okres dłuższy niż 12 miesięcy ponownego wykorzystywania):

- 1) przekazuje informacje sektora publicznego bez określania warunków,
- 2) informuje o braku warunków ponownego wykorzystywania,
- 3) składa ofertę zawierającą warunki lub informację o wysokości opłat,
- 4) odmawia, w drodze decyzji, wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie.

§ 9

Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:

- 1) wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy albo zawiadomić Urząd Miejski w Cieszynie o przyjęciu oferty. Brak zawiadomienia o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania jest równoznaczny z wycofaniem wniosku. W przypadku otrzymania sprzeciwu, Urząd Miejski w Cieszynie, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat,
- 2) do decyzji o odmowie przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 23).

- 3) do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 718), z tym że:
- a) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
 - b) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura