

**BURMISTRZ MIASTA
CIESZYNA**

**ZARZĄDZENIE NR 26/UM/2010
BURMISTRZA MIASTA CIESZYNA**

z dnia 16 czerwca 2010 r.

w sprawie instrukcji udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 4 ust 1 pkt 4 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam instrukcję udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuję Naczelników Wydziałów do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem instrukcji stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia przez podległych pracowników.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta

dr inż. Bogdan Ficek

 Rozdzielnik:

1 x Wydz. OR - rejestr zarządzeń

1 x wszystkie wydziały i biura

Instrukcja

udostępniania informacji publicznej w Urzędzie Miejskim w Cieszynie

I. Cel.

Celem instrukcji jest zapewnienie właściwego trybu udzielania informacji publicznej przez Urząd Miejski w Cieszynie.

II. Zakres obowiązywania.

Instrukcja obowiązuje w Urzędzie Miejskim w Cieszynie.

III. Kompetencje, odpowiedzialność.

Burmistrz Miasta Cieszyna jako organ obowiązany do udostępniania informacji publicznej wydaje instrukcję dotyczącą trybu udzielania informacji publicznej.

Za wykonywanie instrukcji odpowiedzialni są Naczelnicy Wydziałów Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

IV. Terminologia (słowniczek).

Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie (BIP) – urzędowy publikator teleinformatyczny stworzony w celu powszechnego udostępniania informacji publicznej, funkcjonujący w postaci ujednoczonego systemu stron w sieci internetowej pod adresem: <http://www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl>.

Dokument urzędowy – treść oświadczenia woli lub wiedzy, utrwalona i podpisana w dowolnej formie przez funkcjonariusza publicznego w rozumieniu przepisów Kodeksu karnego, w ramach jego kompetencji, skierowana do innego podmiotu lub złożona do akt sprawy.

Informacja publiczna – każda informacja o sprawach publicznych tj. o wykonywaniu zadań publicznych lub gospodarowaniu majątkiem publicznym przez dany podmiot; w tym wypadku - przez Urząd Miejski w Cieszynie.

V. Formy udostępniania informacji publicznej.

Zgodnie z ustawą o dostępie do informacji publicznej Urząd Miejski w Cieszynie udostępnia informacje publiczne:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego (www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl),
- przez wywieszenie, wyłożenie na terenie Urzędu Miejskiego,
- poprzez udostępnienie dokumentacji do wglądu w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, w godzinach pracy Urzędu, w obecności pracownika odpowiedzialnego za przechowywanie dokumentacji,
- przez możliwość wstępu na posiedzenia Rady Miejskiej Cieszyna oraz przez dostęp do materiałów dokumentujących te posiedzenia,
- może być również udostępniona:
 - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie (www.um.cieszyn.pl)
 - w "Wiadomościach Ratuszowych".

VI. Zasady udostępniania informacji publicznej.

Każdej osobie, która korzystając z prawa dostępu do informacji publicznej chce pozyskać informację będącą w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Cieszynie należy informację tę udostępnić, z zachowaniem postanowień ustawy o dostępie do informacji publicznej. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek zainteresowanego.

1. Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowi załącznik do niniejszej instrukcji. Nie jest on drukiem obligatoryjnym, ma charakter pomocniczego wzoru. Wnioskodawcy mogą pobrać niniejszy formularz w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie, oraz ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Cieszynie (www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl)

2. Wnioski można składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie w godzinach pracy Urzędu lub przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail Urzędu Miasta: gmcieszyn@sekap.pl.

3. Wnioski złożone na piśmie oraz wnioski przesłane drogą elektroniczną Kancelaria przekazuje Sekretarzowi Miasta, który dekretuje je na komórkę organizacyjną kompetentną do udzielenia informacji publicznej w zakresie określonym we wniosku. W przypadku, gdy wniosek dotyczy kompetencji kilku jednostek, Sekretarz Miasta wskazuje jednostkę koordynującą przygotowanie odpowiedzi.

4. Udostępnianie informacji na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli jest to niemożliwe, kierownik jednostki właściwej merytorycznie do udzielenia odpowiedzi powiadamia w tym terminie wnioskodawcę o powodach opóźnienia w przekazaniu informacji oraz o nowym terminie, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

5. Jednostka udostępniająca informację publiczną w formie pisemnej ma obowiązek:

- oznaczyć informację danymi określającymi podmiot udostępniający informację;
- podać w informacji dane określające tożsamość osoby, która wytworzyła informację, odpowiada za treść informacji oraz, która udostępniła informację;
- oznaczyć czas wytworzenia informacji i czas jej udostępnienia.

6. Jednostka organizacyjna Urzędu Miasta udostępniająca informację ma obowiązek umożliwić jej skopiowanie, wydrukowanie, przesłanie lub przeniesienie na powszechnie używany nośnik informacji, wskazany we wniosku.

7. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej Urząd Miasta ponosi dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub przetworzenia informacji, wnioskodawca powinien zostać poinformowany w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o konieczności wniesienia opłaty zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz.1198 z późn. zm.). w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Udostępnienie informacji następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że dokona on zmiany wniosku co do sposobu lub formy udostępnienia, albo wycofa wniosek.

- 7.1. Wysokość opłaty naliczana będzie w przypadku gdy koszty przekroczą kwotę 10 zł brutto.
- 7.2. Ustala się ceny brutto materiałów biurowych potrzebnych do przygotowania informacji:
- kserokopia formatu A4: 0,10 zł brutto;
 - dyskietka: 1,00 zł brutto;
 - płyta CD: 1,50 zł brutto;
 - płyta DVD: 2,70zł brutto.
8. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje w formie czynności materialno-technicznej, a nie w formie decyzji administracyjnej i nie podlega zaskarżeniu środkami postępowania administracyjnego.

VII. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji.

1. Odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej. W wypadku odmowy stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego z następującymi wyjątkami:

- odwołanie od decyzji rozpoznaje się w ciągu 14 dni;
- uzasadnienie decyzji zawiera także imiona, nazwiska i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobro wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

2. Od decyzji o odmowie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bielsku - Białej w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

3. W przypadku, gdy przyczyną odmowy jest ochrona danych osobowych, prawo do prywatności oraz tajemnice inne niż państwowa, służbowa, statystyczna lub skarbową, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia powództwa do Sądu Rejonowego w Cieszynie.

4. Oprócz odmowy udzielenia informacji publicznej w formie decyzji administracyjnej Urząd Miejski w Cieszynie może udzielić odpowiedzi w formie pisma, z wyjaśnieniem że:

- żądana informacja nie jest informacją publiczną;
- Urząd Miejski w Cieszynie nie dysponuje żadaną informacją;
- istnieje odrębny tryb dostępu do informacji.

5. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób i w formie określonych we wniosku - komórka organizacyjna prowadząca sprawę powiadamia wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób i w formie wskazanych w powiadomieniu - postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

VIII. Załącznik -formularz wniosku.

Burmistrz Miasta

dr inż. Bogdan Fidek

Dane wnioskodawcy:

Imię:

Nazwisko:

Instytucja*:

Adres:

.....

.....

Nr telefonu:

URZĄD MIEJSKI W CIESZYNIE
Rynek 1, 43-400 Cieszyn

WNIOSEK
O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) wnoszę o udostępnienie następujących informacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proszę o przekazanie informacji w następujący sposób**:

1. bezpośrednio w komórce realizującej wniosek
2. przekazanie informacji telefonicznie, pod numer telefonu:
3. przesłanie informacji pocztą elektroniczną pod adres:
4. przesłanie informacji pocztą pod adres:

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Uwagi:

* proszę wypełnić jeśli wnioskodawca występuje w imieniu instytucji.

** proszę zaznaczyć co najmniej jeden punkt stawiając znak w okienku .

*** udostępnienie informacji publicznej jest bezpłatne, jednak z żądaniem udostępnienia informacji w określonej formie mogą wiązać się dodatkowe koszty, które ponosi wnioskodawca. Wnioskodawca zostanie o nich powiadomiony w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.