

Uchwała XLVIII/493/10
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 27 maja 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) - **Rada Miejska Cieszyna postanawia:**

§ 1

Określić tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej w następujący sposób:

1. Szczegółowość projektu budżetu i materiały informacyjne:

- 1) Projekt planu dochodów wg działów klasyfikacji i ważniejszych źródeł wraz z przewidywanym wykonaniem roku bieżącego (część tabelaryczna i opisowa),
- 2) Projekt planu wydatków w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem wydatków bieżących oraz wydatków majątkowych (część tabelaryczna i opisowa),
- 3) Projekt planu przychodów i rozchodów budżetu,
- 4) Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych (jednostek budżetowych, instytucji kultury),
- 5) Projekt planu wydatków na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 6) Projekt planu wydatków na realizację zadań majątkowych,
- 7) Projekt uchwały budżetowej.

2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) do 15 sierpnia
Burmistrz Miasta informuje mieszkańców w Wiadomościach Ratuszowych, na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego i na stronach internetowych miasta o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu Miasta oraz możliwości składania wniosków.
- 2) do 31 sierpnia
Mieszkańcy miasta mogą składać do Burmistrza Miasta wnioski do projektu budżetu.
Wnioski złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Wyjątek stanowią wnioski o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, których termin składania upływa 15 października.
Otrzymane wnioski Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.

- 3) do 15 września
Komisje Rady Miejskiej oraz Radni przekazują własne wnioski i propozycje do projektu budżetu.
Otrzymane wnioski Burmistrz Miasta przekazuje odpowiednim komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego oraz Dyrektorom jednostek organizacyjnych.
Dyrektorzy jednostek organizacyjnych działających w ramach oświaty i kultury przedstawiają wstępne propozycje projektów planów wraz z opisem do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych (ZOJO) celem sporządzenia materiałów zbiorczych.
- 4) do 25 września
Dyrektorzy pozostałych jednostek organizacyjnych, ZOJO oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają propozycje planów finansowych wraz z opisem do Wydziału Finansowego.
- 5) do 30 września
Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej materiały wstępne.
- 6) do 20 października
Burmistrz Miasta dokonuje wstępnego zbilansowania dochodów i wydatków i przekazuje dyrektorom jednostek organizacyjnych i naczelnikom wydziałów informacje o kwotach przewidywanych wydatków.
- 7) do 27 października
Dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego przedkładają skorygowane projekty planów finansowych wraz z częścią opisową.
- 8) do 5 listopada
Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej skorygowane projekty planów finansowych.
- 9) do 15 listopada
Burmistrz Miasta przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt budżetu wraz z projektem uchwały budżetowej oraz informuje mieszkańców o założeniach projektu budżetu.
- 10) do 7 dni od przekazania projektu Radzie Miejskiej
Burmistrz Miasta przekazuje projekt uchwały budżetowej jednostkom podległym w celu opracowania planów finansowych. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.
- 11) do 30 listopada
Zapoznanie się przez komisje Rady Miejskiej z projektem budżetu i wypracowanie swoich opinii i wniosków oraz propozycji ewentualnych zmian dochodów i wydatków. Pierwsze czytanie projektu na sesji listopadowej.
- 12) nie później niż do 6 grudnia
Zgłaszanie opinii poszczególnych komisji Rady Miejskiej oraz zbilansowanych, dotyczących planowanego budżetu poprawek komisji, klubów i radnych Rady Miejskiej i przekazanie ich Komisji Rozwoju Gospodarki i Finansów oraz Burmistrzowi Miasta do wiadomości.

- | | |
|--|---|
| 13) nie później niż na 20 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej | Przyjęcie ostatecznej opinii o projekcie budżetu - zbiorczy wniosek Komisji Rozwoju, Gospodarki i Finansów na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych komisji.
Przekazanie zbiorczej opinii komisji Burmistrzowi Miasta. |
| 14) nie później niż na 7 dni przed sesją budżetową | Burmistrz Miasta po zapoznaniu się ze zbiorczą opinią Komisji Rozwoju Gospodarki i Finansów i wnioskami pozostałych komisji przedkłada Radzie uwzględnione wnioski w formie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej. Nieuwzględnione w autopoprawce wnioski wymagają uzasadnienia. |
| 15) do 31 grudnia | Rada Miejska uchwała budżet Miasta. |
| 16) do 5 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków | Dyrektorzy jednostek budżetowych dostosowują projekty planów do uchwały budżetowej i przekazują do Wydziału Finansowego. Wyjątek stanowi jednostka Urząd Miejski, która dostosowuje projekt planu do uchwały budżetowej w terminie do 14 dni od otrzymania informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków. |

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Halina Bocheńska