

Załącznik
do Uchwały Nr XLVI/472/10
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia 29 kwietnia 2010 r.

Dnia

WNIOSEK

O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY CIESZYN NA ZADANIE.....

w okresie od.....do.....

I. DANE NA TEMAT PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ.

1. Pełna nazwa podmiotu.

.....
.....

2. Status prawny/forma organizacyjna podmiotu

.....

3. Data powstania.....

4. Cele statutowe/misja podmiotu.....

.....
.....

5. Dokładny adres.....ul.....

gmina.....powiat.....województwo.....

6. Telefon..... fax.....

e-mail.....

7. Nazwa banku i numer konta.....

.....

8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów).

.....
.....
.....

9. Osoba odpowiedzialna za rozliczanie zadania.

.....

(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

10. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania.

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

11. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku.

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

II. OPIS ZADANIA.

1. Cel i nazwa zadania.....

2. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania (metody zadania).

3. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Planowana liczba osób objętych programem.....

4. Sposób rekrutacji uczestników.

5. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego typu, zadania realizowane we współpracy z administracją publiczną.

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA.

1. Łączny koszt realizacji całego zadania.....

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszty w zł	Udział %

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania ogółem zł.....

Lp. –wnioskowana kwota dotacji.....

- środki finansowe własne.....

- wpłaty i opłaty uczestników.....

(z jakiego tytułu)

- inni sponsorzy publiczni (jacy?).....

- inni sponsorzy prywatni (jacy?).....

3. Pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. wolontariusze).

.....

4. Posiadane zasoby (kadrowe, lokalowe i inne istotne z punktu widzenia realizacji zadania).

.....

.....

Załączniki (jeśli podmiot zobowiązany jest sporządzić lub posiadać):

1. Aktualny wyciąg z KRS (3 m-ce od daty uzyskania).
2. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok (półrocze).
3. Ewentualne referencje.

Poświadczenie złożenia wniosku