

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 04225-K002-Pt/2010

PROTOKÓŁ KONTROLIpracodawcy^(*)przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)innego podmiotu^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej:

pracodawcy^(*)przedsiębiorcy nie
będącego pracodawcą^(*)**REGON: 000515709****NIP 548-00-18-504**

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. Nr 89, poz. 589)

mgr inż. Iwona Kristek – starszy inspektor pracy

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach
przeprowadził kontrolę w:**Urząd Miejski w Cieszynie**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

43-400 Cieszyn, ul. Rynek 1

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(*)**Bogdan Ficek**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Burmistrz

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: -----; data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: **20.11.1998 r.**

Kontrolę przeprowadzono w dniu:

05.01.2010 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: **141**, w tym:pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych **3**,podmiotów samozatrudniających się **0**,cudzoziemców **0**,zatrudnionych w ramach stosunku pracy **138**, w tym kobiet: **90**, młodocianych: **0**,niepełnosprawnych **13**,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 06.08.2009 r.

Cel i zakres kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na pisemny wniosek Burmistrza Miasta z dnia 02.12.2009 r., który wpłynął do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach w dniu 07.12.2009 r., w związku z przedłożeniem przez zatrudnionego pracownika p. _____ orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Celem kontroli jest sprawdzenie stanu przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących zatrudniania osób niepełnosprawnych.

W Urzędzie Miejskim w Cieszynie zatrudnia się aktualnie 13 pracowników niepełnosprawnych (10 osób z lekkim stopniem niepełnosprawności, 3 osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności).

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

W wyniku ostatniej kontroli inspektor pracy skierował do pracodawcy nakaz z dnia 06.08.2010 r. nr rej. 04225-K053-Nk01/2009 zawierający 2 decyzje, z których wykonano decyzję nr 1, a termin wykonania decyzji nr 2 jeszcze nie upłynął.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Stosunek pracy, czas pracy, wynagrodzenie za pracę.

Pani _____ została zatrudniona w dniu _____, od dnia _____ świadczy pracę na podstawie umowy zawartej na czas nie określony. Aktualnie pracownica jest zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku _____.

W dniu 25.11.2009 r. w/w przedłożyła pracodawcy orzeczenie z dnia 24.11.2009 r. nr _____ wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Cieszynie potwierdzające umiarkowany stopień niepełnosprawności; orzeczenie wydano na okres do 30.11.2011 r., jako przyczynę niepełnosprawności wskazano: _____.

Ustalony stopień niepełnosprawności datuje się od 12.10.2009 r.

Pracownicy doręczono pisemną informację o warunkach zatrudnienia, w której wskazano uprawnienia do skróconego czasu pracy i urlopu dodatkowego po przepracowaniu roku od uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Pani _____ uzyskała w dniu 25.11.2009 r. orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku _____ (orzeczenie ważne do dnia 25.11.2011 r.).

W ostatnim szkoleniu okresowym w dziedzinie bhp uczestniczyła w dniu 28.10.2009 r.

Czas pracy p. _____ dokumentuje się w formie indywidualnej miesięcznej karty ewidencyjnej, w której obecność w pracy pracownica potwierdza podpisem ze wskazaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu. Z okazanej ewidencji wynika, że wymieniona od _____ wykonuje pracę w rozkładzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30, nie świadczy pracy w godzinach nadliczbowych.

Obniżenie wymiaru czasu pracy p. _____ nie spowodowało obniżenia wynagrodzenia określonego w umowie o pracę.

Niepełnosprawnej pracownicy udziela się dodatkowej 15-minutowej przerwy w czasie pracy (co potwierdziła w rozmowie z inspektorem pracy) w godzinach ustalonych w regulaminie pracy dla wszystkich pracowników niepełnosprawnych, tj. od 11:15 do 11:30.

Pracodawca dokonał udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracownika administracyjno-biurowego; p. _____ zapoznano z taką oceną i sposobami ochrony przed zidentyfikowanymi zagrożeniami.

2.2. Pomieszczenie pracy, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie, urządzenia i instalacje energetyczne.

B.K.
D.K.

Założono książkę obiektu dla budynku siedziby Urzędu Miejskiego w Cieszynie przy ul. Rynek 1 (obiekt zabytkowy). Ostatni okresowy przegląd techniczny budynku wykonano w marcu 2008 r. – stan techniczny określono jako dobry.

Stanowisko pracy p. zorganizowano

Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

W Referacie zorganizowano stanowisk obsługi petentów

Stanowisko pracy p. usytuowano w rzędzie z pozostałymi stanowiskami

Wysokość w którym wydzielono stanowiska Referatu wynosi ponad 3 m w najwyższym punkcie sklepienia łukowego; w Referacie zapewniono wymaganą wolną powierzchnię oraz spełniono wymagania związane z kubaturą pomieszczenia pracy.

W zakresie stanu technicznego drzwi, okien nie stwierdzono nieprawidłowości.

Pomieszczenie ustępu dla pracowników Referatu (dostosowane do potrzeb osoby niepełnosprawnej) znajduje się również nie stwierdzono nieprawidłowości w jego wyposażeniu.

Wymiana powietrza w kontrolowanym pomieszczeniu Referatu realizowana jest poprzez uchylne okna. W dniu kontroli temperatura w pomieszczeniu spełniała wymagania określone odnośnymi przepisami bhp. Pomieszczenia w budynku siedziby Urzędu Miejskiego w Cieszynie ogrzewane są instalacją CO z miejskiej sieci ciepłowniczej.

Kontrolującemu przedstawiono protokół nr 193/09 z dnia 26.08.2009 r. dokumentujący przeprowadzenie okresowego przeglądu przewodów kominowych wentylacyjnych w budynku siedziby Urzędu Miejskiego w Cieszynie – nie stwierdzono nieprawidłowości.

W wydzielonym pomieszczeniu Referatu zapewniono oświetlenie dzienne uzupełnione oświetleniem elektrycznym. Do dnia kontroli nie wykonywano pomiarów natężenia i równomierności oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy p. podobnie jak na pozostałych 4 stanowiskach zorganizowanych w Referacie.

W dniu kontroli przedstawiono inspektorowi pracy protokoły z pomiarów elektrycznych nr 286, 287, 288 wykonanych w październiku 2009 r. w zakresie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, oporności izolacji przewodów roboczych instalacji i urządzeń elektrycznych użytkowanych w pomieszczeniu Referatu oraz badania wyłącznika różnicowoprądowego. Pan Piotr Dziadek i p. Waldemar Piskorek (Firma P.P.H. „ELTER”, Ustroń, ul. Leśna 36) wykonujący pomiary w/w zakresie – legitymujący się stosownymi uprawnieniami - potwierdzili bezpieczeństwo eksploatacji instalacji elektrycznej. Podobnie wymienieni protokołami pomiarów przeprowadzonych również w październiku 2009 r. potwierdzili skuteczność działania instalacji odgromowej obiektu Urzędu Miejskiego.

2.3. Stanowisko i procesy pracy, urządzenia techniczne.

Do stanowiska pracy p. zapewniono optymalnie szerokie dojście, a na stanowisku zapewniono optymalną wolną powierzchnię. Stanowisko pracy biurowej z obsługą monitora ekranowego wyposażono: w biurko z wysuwaną półką pod klawiaturę, krzesło z regulowaną wysokością siedziska, oparciem, z podłokietnikami oraz z podstawą pięciopodporową wyposażoną w kółka jezdne, sprzęt komputerowy, dla którego zapewniono instrukcje obsługi w jęz. polskim (sprzęt jest oznakowany znakiem CE).

Stanowisko takie nie wymaga specjalistycznego dostosowania do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

W rozmowie z inspektorem pracy w dniu 05.01.2009 r. p. nie wносиła większych zastrzeżeń co do organizacji i wyposażenia swojego stanowiska pracy, natomiast zwróciła uwagę na uszkodzenie swojego krzesła w miejscu mocowania oparcia. Nadto p.

zwróciła uwagę, że pokrętła regulacji oparcia, regulacji wysokości siedziska krzeseł – z uwagi na wieloletnie użytkowanie – są niesprawne, rozregulowane.

Stwierdzono także, że na stanowisku p. posadzka wykonana z paneli drewnianych w miejscu usytuowania krzesła została całkowicie zniszczona od kółek jezdnych krzesła. Wytarta posadzka utrudnia czynności przesunięcia-przejazdu krzesła na stanowisku.

W pomieszczeniu Referatu ustawiono wysokie szafy na dokumenty; pracownikom nie zapewniono odpowiedniego sprzętu umożliwiającego sięgnięcie do najwyższych półek.

Na tym kontrolę zakończono.

3. W czasie kontroli wydano decyzji ustnych: 1, które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli **sprawdzone / nie sprawdzono**^(*) tożsamości.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli **pobrano / nie pobrano**^(**) próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji.

6. W czasie kontroli **udzielono / nie udzielono**^(***) porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: 4,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: 0.

7. Do protokołu **załącza się / nie załącza się**^(***) załączników: 1 stanowiących składową część protokołu:

Nr 1 – wykaz decyzji ustnych wydanych w trakcie kontroli.

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: **p. Bożeny Bury – kierownika Referatu Organizacyjno-Administracyjnego, p. Zbigniew Huczala – kierownika Referatu Gospodarczo-Remontowego.**

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Cieszyn, dnia 05.01.2010 r.

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 05.01.2010r. zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

Burmistrz Miasta

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. ^(*)

Wniosek stanowi załącznik nr 1 do protokołu kontroli. ^(**)

Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną wniesione~~ ^(**) do dnia

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ... do protokołu kontroli. ^(**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....
.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 6 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). ^(**)~~

Burmistrz Miasta

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**URZĄD MIEJSKI
W CIESZYNIE**
Rynek 1 - RATUSZ
43-400 CIESZYN

INSPEKTOR PRACY

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Cieszyn, 05.01.2010 r.

.....
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić