

Nr rej. 04225-K053-Pt/2009

## PROTOKÓŁ KONTROLI



pracodawcy<sup>(\*)</sup>



przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>



innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:



pracodawcy<sup>(\*)</sup>



przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 000515709

NIP 548-00-18-504

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. Nr 89, poz. 589)

**mgr inż. Iwona Kristek – starszy inspektor pracy**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**Urząd Miejski w Cieszynie**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**43-400 Cieszyn, ul. Rynek 1**

(adres podmiotu kontrolowanego)

-----  
(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

-----  
(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Bogdan Ficek**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Burmistrz**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: -----; data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: **20.11.1998 r.**

Kontrolę przeprowadzono w dniach:

**06.08.2009 r.**

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: **137**, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych **2**,

podmiotów samozatrudniających się **0**,

cudzoziemców **0**,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy **135**, w tym kobiet: **89**, młodocianych: **0**,

niepełnosprawnych **12**,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 23 i 27.01.2009 r.

**Cel i zakres kontroli.**

Kontrolę planową przeprowadzono na pisemny wniosek Burmistrza Miasta z dnia 16.07.2009 r., który wpłynął do Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach w dniu 21.07.2009 r., w związku z przedłożeniem przez zatrudnionego pracownika orzeczenia o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Celem kontroli jest sprawdzenie stanu przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących zatrudniania osób niepełnosprawnych.

Przedmiotem kontroli jest stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu pracy biurowej mieszczącym się w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Aktualnie w Urzędzie Miejskim w Cieszynie zatrudnia się 12 pracowników niepełnosprawnych (10 osób z lekkim stopniem niepełnosprawności, 2 osoby z lekkim stopniem niepełnosprawności).

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy.

W wyniku ostatniej kontroli inspektor pracy skierował do pracodawcy:

- nakaz z dnia 27.01.2009 r. nr rej. 04225-K006-Np01/2009 zawierający 2 decyzje, które wykonano,
- wystąpienie z dnia 27.01.2009 r. nr rej. 04225-K006-Ws01/2009 zawierające 3 wnioski, które wykonano.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

2.1. Stosunek pracy.

Pan \_\_\_\_\_ świadczy pracę od dnia \_\_\_\_\_, a od \_\_\_\_\_ r. na podstawie umowy o pracę zawartej na czas nie określony. Aktualnie pracownik jest zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku \_\_\_\_\_

W dniu 9 lipca br. przedłożył pracodawcy orzeczenie z dnia 29.06.2009 r. nr \_\_\_\_\_ wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Cieszynie potwierdzające umiarkowany stopień niepełnosprawności; orzeczenie wydano na okres do 30.06.2011 r., jako przyczynę niepełnosprawności wskazano \_\_\_\_\_

Pracownikowi doręczono pisemną informację o warunkach zatrudnienia, w której wskazano uprawnienia do skróconego czasu pracy i urlopu dodatkowego.

Pan \_\_\_\_\_ uzyskał w dniu 09.07.2009 r. orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku (orzeczenie ważne do lipca 2011 r.). W ostatnim szkoleniu okresowym w dziedzinie bhp uczestniczył w dniach 02.-10.06.2005 r.

2.2. Czas pracy, wynagrodzenie za pracę, urlopy wypoczynkowe.

Czas pracy p. \_\_\_\_\_ dokumentuje się w formie indywidualnej miesięcznej karty ewidencyjnej, w której obecność w pracy pracownik potwierdza podpisem ze wskazaniem godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu. Z okazanej ewidencji za okres wynika, że wymieniony od dnia 9 lipca br. wykonuje pracę w rozkładzie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30, nie świadczy pracy w godzinach nadliczbowych, w niedziele, w święta, w porze nocnej.

Obniżenie wymiaru czasu pracy : \_\_\_\_\_ nie spowodowało obniżenia wynagrodzenia określonego w umowie o pracę.

Niepełnosprawnemu pracownikowi udziela się dodatkowej 15-minutowej przerwy w czasie pracy w godzinach ustalonych w regulaminie pracy dla wszystkich pracowników niepełnosprawnych, tj. od 11:15 do 11:30.

W treści regulaminu pracy obowiązującego pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie wskazano szczególne uprawnienia pracowników niepełnosprawnych do: obniżonego wymiaru czasu pracy, dodatkowego urlopu wypoczynkowego, zwolnień (z zachowaniem prawa do wynagrodzenia)

w celu uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym czy w celu wykonywania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych, itp.

Do dnia kontroli nie korzystał z uprawnień do uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym lub ze zwolnień w celu wykonania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych, itp. Pracownik nie nabył jeszcze prawa do dodatkowych 10 dni urlopu wypoczynkowego; nie stwierdzono na dzień kontroli 06.08.2009 r. zaległości urlopowych w wykorzystaniu urlopu wypoczynkowego za 2008 r. (wykorzystał urlop zaległy do końca marca br.).

### 2.3. Ocena ryzyka zawodowego, odzież i obuwie robocze, wypadki przy pracy.

Pracodawca dokonał udokumentowanej oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracownika administracyjno-biurowego; zapoznano z taką oceną i sposobami ochrony przed zidentyfikowanymi zagrożeniami.

Zatrudnienie na stanowisku nie wymaga dodatkowych kwalifikacji wynikających z przepisów bhp, jak również nie wymaga stosowania odzieży i obuwia roboczego.

Według oświadczenia p. Jana Brodziaka specjalisty ds. bhp: do dnia niniejszej kontroli nie odnotowano w Urzędzie Miejskim w Cieszynie wypadku przy pracy pracownika niepełnosprawnego.

### 2.4. Pomieszczenie pracy, pomieszczenia higieniczno-sanitarne, wentylacja, ogrzewanie, oświetlenie, urządzenia i instalacje energetyczne.

Okazano do kontroli książkę obiektu budowlanego nr 18/99 założoną dla budynku administracyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie. Ostatni okresowy przegląd techniczny budynku wykonano w marcu 2009 r. – stan techniczny określono jako dobry.

Stanowisko pracy p. zorganizowano w pomieszczeniu pracy biurowej na budynku Urzędu Miejskiego w Cieszynie przy komunikacji między piętrami budynku odbywa się schodami.

Wysokość pomieszczenia pracy wynosi ponad 3 m (w najwyższym punkcie sklepienia łukowego ok. 3,60 m); zapewniono w nim wymaganą wolną powierzchnię oraz spełniono wymagania związane z kubaturą. W pomieszczeniu biurowym zorganizowano 2 stanowiska obsługi monitora ekranowego.

W zakresie stanu technicznego drzwi, okien i posadzek nie stwierdzono nieprawidłowości.

Wymiana powietrza w kontrolowanym pomieszczeniu pracy biurowej realizowana jest poprzez uchylne okna. W pomieszczeniu tym zapewniono oświetlenie dzienne uzupełnione oświetleniem elektrycznym (górnym i stanowiskowym). Wynik pomiaru natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowisku pracy wykonany w dniu 05.08.2009 r. był zgodny z obowiązującymi normatywami higienicznymi.

Pomieszczenie ustępu znajdującego się również na I piętrze budynku nie wymaga dostosowania do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

W trakcie czynności kontrolnych stwierdzono jednak brak wentylacji pomieszczeń ustępów znajdujących się na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Okazano inspektorowi protokoły okresowych kontroli przewodów kominowych w w/w budynku, tj.:

- protokół nr 115/07 z dnia 10.08.2007 r., w którym polecono cyt. „Wykonać przewody wentylacyjne w ubikacjach”;

- protokół nr 243/08 z dnia 01.08.2008 r., w którym odnotowano cyt. „Brak wentylacji w ubikacjach na parterze. Wentylacja ubikacji na I piętrze wyprowadzona tylko na strych. Zamurować otwory w przewodach kominowych na strychu”.

Według wyjaśnień p. Zbigniewa Huczały do dnia niniejszej kontroli nie wykonano żadnych prac mających na celu usunięcie wskazanych nieprawidłowości.

Instalacje i urządzenia elektryczne w kontrolowanym pomieszczeniu są właściwie zabezpieczone przed uszkodzeniem mechanicznym i dostępem osób nieupoważnionych.

Przedstawiono protokoły:

- badania stanu izolacji przewodów elektrycznych instalacji w budynku Urzędu Miejskiego w Cieszynie wykonanego w dniu 27.02.2004 r.,

- nr 93/04 z badania skuteczności ochrony przeciwnarazeniowej instalacji w pomieszczeniach budynku Urzędu Miejskiego w Cieszynie przeprowadzonego w październiku 2004 r.,
  - nr 90/04 badania urządzenia piorunochronnego przeprowadzonego w październiku 2004 r.
- Pan Mirosław Piekarski (Firma „ELEKTRYK”, Cieszyn, ul. Zamarska 161) wykonujący pomiary w/w zakresie potwierdził bezpieczeństwo eksploatacji instalacji w budynku siedziby Urzędu.

### 2.5. Stanowiska i procesy pracy, urządzenia techniczne.

Do stanowiska pracy ..... zapewniono odpowiednio szerokie dojście, a na stanowisku zapewniono odpowiednią wolną powierzchnię. Stanowisko pracy biurowej wyposażono: w dwa biurka (w tym jedno z obniżonym blatem na klawiaturę komputera), krzesło z regulowaną wysokością siedziska, regulowanym oparciem, z podłokietnikami oraz z podstawą pięciopodporową wyposażoną w kółka jezdne, sprzęt komputerowy, dla którego zapewniono instrukcje obsługi w jęz. polskim (sprzęt jest oznakowany znakiem CE).

Praca ..... związana jest z obsługą monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy - nie stwierdzono nieprawidłowości w organizacji i wyposażeniu takiego stanowiska, które nie wymaga specjalistycznego dostosowania do potrzeb osoby niepełnosprawnej.

Na tym kontrolę zakończono.

3. W czasie kontroli nie wydano decyzji ustnych.

4. W czasie kontroli **sprawdzone / nie sprawdzono**<sup>(\*)</sup> tożsamości.

-----

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli **pobrano / nie pobrano**<sup>(\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji.

6. W czasie kontroli **udzielono / nie udzielono**<sup>(\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: **2**,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: **1**,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: **0**.

7. Do protokołu **załącza się / nie załącza się**<sup>(\*)</sup> załączników stanowiących składową część protokołu:

-----

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności: **p. Karina Cieślak – podinspektor, p. Zbigniew Huczala – p.o. kierownika Referatu Gospodarczo-Remontowego.**

9. Protokół sporządzono w **2** egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

STARSZY INSPEKTOR PRACY

Na tym protokół zakończono.

Cieszyn, dnia 06.08.2009 r.

..... mgr inż. Iwona Kriśtek  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)



W dniu 6.08.2009 r. zostałam zapoznana z treścią protokołu i otrzymałam jego jeden egzemplarz.

Naczelnik Wydziału

~~mgr Elżbieta Wagner-Caslor~~

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Pouczenie:**

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wniosek~~ / nie złożono wniosku. <sup>(\*)</sup>  
Wniosek stanowi załącznik nr ... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / ~~zostaną wniesione~~ <sup>(\*\*)</sup>  
do dnia .....  
Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ... do protokołu kontroli. <sup>(\*\*)</sup>

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy). <sup>(\*\*)</sup>

Naczelnik Wydziału

~~mgr Elżbieta Wagner-Caslor~~

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

STARSZY INSPEKTOR PRACY

~~mgr inż. Jwona Kristek~~  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Cieszyn, 06.08.2009 r.

(miejsce i data podpisania protokołu)

<sup>(\*)</sup> – odpowiednią pozycję zaznaczyć

<sup>(\*\*)</sup> – niepotrzebne skreślić