

## **Regulamin udzielania pożyczek na remonty obiektów zabytkowych**

1. Pożyczek udziela się w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Miasta.
2. Okres spłaty pożyczki nie może przekroczyć dwóch lat.
3. Pożyczki są nieoprocentowane.
4. Pożyczki są udzielane na wniosek właścicieli, zwanych dalej pożyczkobiorcami na roboty remontowe obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków.
5. Wniosek o udzielenie pożyczki składa się na formularzu nr SRM/P-7, stanowiącym załącznik do regulaminu, do 31 stycznia każdego roku.
6. Burmistrz Miasta w terminie końca lutego danego roku podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki, jej wysokości powiadamiając pożyczkobiorców o ich przyznaniu.
7. W pierwszej kolejności pożyczki są udzielane na remonty obiektów wpisanych do rejestru zabytków.
8. W celu zawarcia umowy pożyczkobiorca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) weksel wystawiony na Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1 na kwotę pożyczki poświadczony przez 2 osoby fizyczne,
  - 2) swoje dane nazwisko i imię lub nazwę podmiotu, adres zamieszkania lub adres siedziby podmiotu Nr NIP, Nr PESEL.
  - 3) nazwę banku i nr konta pożyczkobiorcy.
8. W przypadku gdy osoby lub podmioty, którym udzielono pożyczek nie przystąpią do zawarcia umów do końca czerwca danego roku, środki przeznaczone na te pożyczki, zwiększają kwoty pożyczek dotychczas udzielonych.
9. Wypłata pożyczki następuje po przedstawieniu przez pożyczkobiorcę faktur za zakupione materiały lub wykonane roboty związane z remontem.