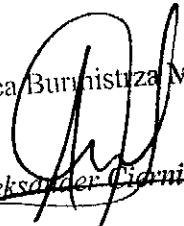


### **Regulamin**

#### **udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.**

1. Pożyczki są udzielane w ramach kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie Miasta, na pisemny wniosek organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, których odbiorcami są mieszkańcy Cieszyna.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki, powinien zawierać informację o rodzaju zadania, mieszczącego się w sferze zadań publicznych, określonej w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Do wniosku należy załączyć:
  - a) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne przez Wnioskodawcę;
  - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z zapłatą podatków przez Wnioskodawcę.
4. Wniosek do Burmistrza Miasta Cieszyna powinien zawierać ponadto:
  - a) oświadczenie Wnioskodawcy, iż nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne w trybie kodeksu postępowania cywilnego lub ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
  - b) oświadczenie Wnioskodawcy, że nie posiada zaległości wobec gminy Cieszyn z tytułu podatków lub opłat;
  - c) oświadczenie Wnioskodawcy o całkowitej otrzymanej, w okresie 2-ch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego, pomocy publicznej de minimis.
5. Pożyczka udzielona, zgodnie z niniejszym Regulaminem, może stanowić pomoc publiczną de minimis, przyznawaną w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
6. Pożyczka może zostać udzielona na okres wskazany we wniosku, nie dłuższy niż 24 miesiące.

7. Burmistrz podejmuje decyzję o udzieleniu pożyczki i jej wysokości oraz powiadamia o tym wnioskodawców zawierając stosowną umowę.
8. Wypłata pożyczki następuje do 14 dni od podpisania umowy przelewem na konto Pożyczkobiorcy wskazane w umowie.
9. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa, przed podpisaniem umowy pożyczki, następujące dokumenty podpisane przez uprawnione osoby oraz poręczone przez dwie osoby fizyczne:
  - a) weksel in blanco wystawiony na gminę Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - b) deklarację wekslową stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu

Zastępca Burmistrza Miasta  
  
Aleksander Cigmiak

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

.....dnia.....  
Wystawca weksla in blanco:  
.....

**GMINA CIESZYN**  
**UL. RYNEK 1**  
**43-400 CIESZYN**

## **DEKLARACJA WEKSŁOWA WYSTAWCY WEKSŁA**

na zabezpieczenie pożyczki udzielonej przez Gminę Cieszyn na podstawie umowy pożyczki Nr ..... z dnia..... w kwocie .....  
(słownie:.....\*)

W załączeniu składam(y)\* do dyspozycji Gminy Cieszyn weksel in blanco z mojego (naszego)\* wystawienia, wolny od protestu poprzez zamieszczenie klauzuli „bez protestu”.

W razie niespłacenia przeze mnie (przez nas ) całości lub części pożyczki, o której mowa wyżej, albo nieuiszczenia jakiegokolwiek należności z tytułu wymienionej pożyczki, wymagalnej i płatnej zgodnie z warunkami umowy, Gmina Cieszyn ma prawo wypełnić składany weksel na sumę odpowiadającą mojemu (naszemu) \* zadłużeniu wobec Gminy Cieszyn łącznie z odsetkami, kosztami i innymi należnościami ubocznymi oraz opatrzyć ten weksel datą płatności wg swego uznania, zawiadamiając mnie/nas\* listem poleconym pod wskazanym adresem.

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności.

Jednocześnie zobowiązuję się (zobowiązujemy się)\* do pisemnego informowania Gminy Cieszyn o zmianie adresu oraz przyjmuję (przyjmujemy\*) do wiadomości, że wezwanie do zapłaty weksła wysłane przez Gminę Cieszyn, dwukrotnie awizowane przez urząd pocztowy i nie podjęte w terminie uważa się za doręczone. Weksel może być płatny z mojego (naszego)\* konta bankowego prowadzonego przez ..... nr konta ..... lub innego konta w razie przeniesienia rachunku.

.....  
podpisy osób upoważnionych (pod pieczęcią firmową wystawcy\*\*)

Tożsamość uprawnionych osób do składania oświadczeń woli za wystawcę weksła ustalono na podstawie dowodów tożsamości:

Imię i nazwisko	PESEL	Nr dow. Osob.	Data wydania	Organ wydający dowód
-----------------	-------	---------------	--------------	----------------------

1. ....

2. ....

data i czytelny podpis pracownika odbierającego oświadczenie:

**Niżej podpisani poręczyciele oświadczają, że poręczają weksel in blanco i wyrażają zgodę na brzmienie niniejszej deklaracji wekslowej.:**

Imię i nazwisko	PESEL	Nr dow. Osob.	Data wydania	Organ wydający dowód	podpis	poręczyciela
-----------------	-------	---------------	--------------	----------------------	--------	--------------

1. ....

2. ....

Niniejsza deklaracja została sporządzona w ...1... egzemplarzu po jednym dla.....

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *dotyczy osób prawnych, które zobowiązane są również do przedstawienia dokumentów, z których te pełnomocnictwa wynikają.*

## Załącznik

do deklaracji wekslowej..... z dnia.....  
(pożyczkobiorcy)

---

### Wypełnia współmałżonek poręczyciela weksła

Zgadzam się na udzielenie poręczenia zobowiązania wekslowego in blanco zabezpieczającego pożyczkę udzieloną..... przez Gminę Cieszyn na podstawie umowy (pożyczkobiorcy) pożyczki Nr ..... z dnia ..... w kwocie ..... (słownie:.....) przez mojego współmałżonka:

.....  
imię i nazwisko poręczyciela

.....  
nr i seria dowodu osobistego

.....  
nr i seria dowodu osobistego

.....  
podpis czytelny osoby wyrażającej zgodę

.....  
Data

---

### Wypełnia wystawca lub poręczyciel weksła

Oświadczam, że:

- nie pozostaję w związku małżeńskim\*
- nie pozostaję we wspólności majątkowej małżeńskiej (w załączeniu dokument o rozdzielności majątkowej)\*

.....  
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....  
nr i seria dowodu osobistego

.....  
Data

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

- niepotrzebne skreślić

---

**PROSIMY O WYPEŁNIENIE JEDNEJ CZĘŚCI ZAŁĄCZNIKA STOSOWNIE DO CHARAKTERU SKŁADANEGO OŚWIADCZENIA**

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pożyczek organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.

..... dnia .....

Na ..... zapłaci

..... za ten ..... Weksel na

zlecenie ..... sumę

.....



.....

Płatny.....

**odwrotna strona weksla:**

1. Poręczam za wystawcę :  
imię nazwisko, adres, pesel i podpis
2. Poręczam za wystawcę :  
imię nazwisko, adres, pesel i podpis

Przykład weksła in blanco składanego jako zabezpieczenie pożyczki udzielonej przez Gminę Cieszyn:

.....dnia.....	Na
	.....zapłaci <b>bez</b>
<b>protestu</b> za ten <b>solá</b> Weksel na zlecenie	
.....	.....sumę
	
.....	
.....	
.....	Podpisy i
pieczęcie wystawcy	
<b>Płatny</b> .....	

Przykład weksła in blanco składanego jako zabezpieczenie pożyczki udzielonej przez Gminę Cieszyn-

**odwrotna strona weksła:**

1. Poręczam za wystawcę :  
imię nazwisko, adres, pesel i podpis
2. Poręczam za wystawcę :  
imię nazwisko, adres, pesel i podpis