

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

§ 1

Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.729.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 28 września 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 0050.532.2016 z dnia 17 października 2016 roku) w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie w § 23 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

„§ 23

Wydział Finansowy

1. Zakres działania:

1) Referat Budżetu:

- a) planowanie budżetu wraz z przygotowaniem projektów uchwał oraz jego wykonywanie,
- b) zapewnianie bilansowania finansowych potrzeb miasta dochodami oraz środkami zewnętrznymi,
- c) opracowywanie prognoz i analiz finansowych niezbędnych dla pozyskiwania pożyczek, kredytów i dotacji,
- d) opracowywanie sprawozdań z wykonania budżetu i planu finansowo-rzeczowego,
- e) prowadzenie obsługi kasowej i księgowej,
- f) gospodarowanie funduszem płac,
- g) wykonywanie obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych,
- h) prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
- i) koordynacja, nadzór i dokonywanie rozliczeń podatku od towarów i usług Miasta Cieszyna wraz z jednostkami organizacyjnymi,
- j) współdziałanie z Urzędami Skarbowymi i ZUS,
- k) inicjowanie inwentaryzacji majątku Urzędu oraz bieżące aktualizowanie ewidencji wartościowej,
- l) sporządzanie wieloletniej prognozy finansowej wraz z przygotowaniem projektów uchwał oraz dokonywanie zmian i monitorowanie,
- m) zapewnienie zgodności wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej z budżetem Gminy,
- n) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi platformy informatycznej Cieszyński System Informacji Finansowej – Podatkowej(CSIFP),

2) Referat Podatków:

- a) przygotowywanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych,
- b) prowadzenie wymiaru i poboru należności z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej,
- c) prowadzenie postępowania upominawczego w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- d) prowadzenie pełnej obsługi księgowej w zakresie podatków i opłat,
- e) prowadzenie obsługi kasowej w zakresie podatków, opłat oraz pozostałych dochodów budżetowych,

- f) współpraca z sądami powszechnymi w sprawach nieruchomości objętych licytacją,
 - g) prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących wyrażenia zgody przez Burmistrza Miasta na umorzenie zaległości podatkowych, odroczenie terminów płatności i rozłożenie należności na raty w zakresie podatków stanowiących dochody gminy, dla których organem podatkowym jest Urząd Skarbowy,
 - h) prowadzenie spraw w zakresie zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym,
 - i) prowadzenie wszystkich spraw z zakresu podatków i opłat lokalnych,
 - j) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi platformy informatycznej Cieszyński System Informacji Finansowej – Podatkowej (CSIFP),
- 3) Referat Dochodów, Windykacji i Egzekucji:
- a) prowadzenie pełnej obsługi księgowej dochodów budżetowych, za wyjątkiem podatków i opłat lokalnych,
 - b) prowadzenie ewidencji należności i wpłat z tytułu mandatów karnych kredytowanych oraz windykacji w trybie egzekucji administracyjnej,
 - c) prowadzenie obsługi księgowej i windykacji dochodów z tytułu opłat za usługi geodezyjne pobieranych na podstawie porozumienia ze Starostwem,
 - d) prowadzenie windykacji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji podatków i opłat lokalnych oraz niepodatkowych należności publiczno-prawnych,
 - e) prowadzenie windykacji należności cywilno-prawnych,
 - f) prowadzenie egzekucji administracyjnej należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla których organ Gminy ma uprawnienia organu egzekucyjnego,
 - g) prowadzenie spraw w zakresie zajęć wierzytelności przez komorników,
 - h) współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi platformy informatycznej Cieszyński System Informacji Finansowej – Podatkowej (CSIFP),
 - i) fakturowanie sprzedaży i prowadzenie rozliczeń podatku należnego od towarów i usług,
 - j) nadzór i prowadzenie zbiorczej dokumentacji kas gotówkowych w obiektach sportowych.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału – symbol FN.1
- 2) Referat Budżetu – symbol FN-I
 - a) Kierownik Referatu Budżetu – symbol FN-I.1
 - b) Stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu – symbol FN-I.2
 - c) Stanowisko ds. wynagrodzeń – symbol FN-I.3
 - d) Stanowisko ds. rozliczeń VAT, wynagrodzeń i księgowości - symbol FN-I.4
 - e) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego – symbol FN-I.5
 - f) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych – symbol FN-I.6
 - g) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych – symbol FN-I.7
 - h) Stanowisko ds. księgowości analitycznej majątku trwałego oraz likwidatury – symbol FN-I.8
 - i) Stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej – symbol FN-I.9
 - j) stanowisko ds. centralizacji rozliczeń VAT – symbol FN-I.10
 - k) stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku FN-I.11
- 3) Referat Podatków- symbol FN-II
 - a) Kierownik Referatu Podatków – symbol FN-II.1
 - b) Stanowisko ds. planowania i wymiaru podatków - symbol FN-II.2
 - c) Stanowisko ds. wymiaru podatków, księgowości podatkowej i sprawozdawczości budżetowej – symbol FN II.3
 - d) Stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo-dochodowej - symbol FN-II.4

- e) Stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej - symbol FN-II.5
 - f) Stanowisko kasjera kasy podatkowo-dochodowej – symbol FN-II.6
- 4) Referat Dochodów, Windykacji i Egzekucji – symbol FN-III
- a) Kierownik Referatu Dochodów, Windykacji i Egzekucji – symbol FN-III.1
 - b) Stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – symbol FN-III.2
 - c) Stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych - symbol FN-III.3
 - d) Stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych - symbol FN-III.4
 - e) Stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat oraz księgowości analitycznej – symbol FN-III.5
 - f) Stanowisko ds. prowadzenia egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi symbol – FN-III.6.
 - g) stanowisko ds. obsługi kas Urzędu Miejskiego i fakturowania sprzedaży – FN-III.7.
 - h) stanowisko ds. księgowości i fakturowania sprzedaży – FN-III.8.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (FN.1) zastępuje Kierownik Referatu Budżetu (FN-I.1).
- 2) W Referacie Budżetu obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu (FN-I.1), zastępuje stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) lub stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9),
 - b) stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) zastępuje stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9) lub Kierownik Referatu (FN-I.1),
 - c) stanowisko ds. wynagrodzeń (FN-I.3) zastępuje stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku (FN-I.11), i stanowisko ds. rozliczeń VAT, wynagrodzeń i księgowości - symbol (FN-I.4),
 - d) stanowisko ds. rozliczeń VAT, wynagrodzeń i księgowości - (FN-I.4) zastępuje stanowisko ds. centralizacji rozliczeń VAT – (FN-I.10) i stanowisko ds. wynagrodzeń (FN-I.3),
 - e) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego (FN-I.5) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6),
 - f) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego (FN-I.5) lub stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych (FN-I.7),
 - g) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych (FN-I.7) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6) lub stanowisko ds. księgowości analitycznej majątku trwałego oraz likwidatury (FN-I.8),
 - h) stanowisko ds. księgowości analitycznej majątku trwałego oraz likwidatury (FN-I.8) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych (FN-I.7) i stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku (FN-I.11),
 - i) stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9) zastępuje stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) lub Kierownik Referatu (FN-I.1),
 - j) stanowisko ds. centralizacji rozliczeń VAT –(FN-I.10) zastępuje stanowisko ds. rozliczeń VAT, wynagrodzeń i księgowości - (FN-I.4) i stanowisko ds. wynagrodzeń, kalkulacji księgowych i ewidencji majątku (FN-I.11),
 - k) stanowisko ds. wynagrodzeń kalkulacji księgowych i ewidencji majątku (FN-I.11) zastępuje stanowisko ds. wynagrodzeń (FN-I.3) i stanowisko ds. centralizacji rozliczeń VAT – (FN-I.10).

- 3) W Referacie Podatków obowiązują następujące zasady zastępstw:
- a) Kierownik Referatu Podatków (FN-II.1) i stanowisko ds. planowania i wymiaru podatków (FN-II.2) oraz stanowisko ds. wymiaru podatków, księgowości podatkowej i sprawozdawczości budżetowej (FN-II.3) zastępują się wzajemnie,
 - b) stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo-dochodowej (FN-II.4) i stanowisko ds. księgowości podatkowej (FN-II.5) zastępują się wzajemnie,
 - c) stanowisko kasjera kasy podatkowo-dochodowej (FN-II.6) zastępuje stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo-dochodowej (FN-II.4), lub stanowisko ds. planowania i wymiaru podatków (FN-II.2) i stanowisko ds. wymiaru podatków, księgowości podatkowej i sprawozdawczości budżetowej (FN-II.3).
- 4) W Referacie Dochodów, Windykacji i Egzekucji obowiązują następujące zasady zastępstw:
- a) Kierownika Referatu Dochodów, Windykacji i Egzekucji (FN-III.1) zastępuje stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN-III.2) i stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-III.3),
 - b) stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN-III.2) i stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-III.3) zastępują się wzajemnie,
 - c) stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-III.4) zastępuje stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat oraz księgowości analitycznej (FN-III.5),
 - d) stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat oraz księgowości analitycznej (FN-III.5) zastępuje stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-III.4) i stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-III.3),
 - e) stanowisko ds. prowadzenia egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN-III.6) zastępuje Kierownik Referatu Dochodów, Windykacji i Egzekucji (FN-III.1),
 - f) stanowisko ds. obsługi kas Urzędu Miejskiego i fakturowania sprzedaży – (FN-III.7) i stanowisko ds. księgowości i fakturowania sprzedaży – (FN-III.8) zastępują się wzajemnie.”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.



Burmistrz Miasta

Ryszard Macura

Rozdzielnik:

- 1 x OR-I - rejestr zarządzeń,
- 1 x OR-I. - kadry,
- 1 x Wydziały i Biura UM, samodzielne stanowiska.