

w sprawie ogłoszenia konkursu wniosków na realizację zadań publicznych Gminy Cieszyn w roku 2017 z zakresu realizacji programów szkolenia sportowego prowadzonego przez cieszyńskie kluby sportowe

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 1870), art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 176 z późn.zm), a także § 4 Uchwały Nr III/18/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 21 grudnia 2010 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Cieszyn w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

§ 1

Ogłaszam konkurs wniosków na realizację zadań publicznych Gminy Cieszyn w roku 2017 z zakresu realizacji programów szkolenia sportowego prowadzonego przez cieszyńskie kluby sportowe.

§ 2

Treść ogłoszenia, stanowiącą załącznik do zarządzenia, zamieszczam w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, na stronie internetowej www.um.cieszyn.pl.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Sportu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Rozdzielnik:

- 1 x OR rejestr zarządzeń
- 1 x WS – a/a
- 1 x tablica ogłoszeń

**OGŁOSZENIE KONKURSU WNIOSKÓW
NA REALIZACJĘ ZADAŃ ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY W 2017 ROKU**

1. Rodzaj zadania:

Kultura fizyczna - realizacja programów szkolenia sportowego prowadzonego przez cieszyńskie kluby sportowe.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

450.000,00 zł

3. Zasady przyznawania dotacji:

Gmina Cieszyn zleci realizację zadania w formie wsparcia realizacji zadania i udzieli na ten cel dotacji klubowi sportowemu, który ma zarejestrowaną działalność sportową na terenie Gminy Cieszyn. Dotacja Gminy nie może przekroczyć **95 %** całego kosztu zadania. **5%** stanowić musi wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotację w formie wkładu osobowego lub finansowego wkładu własnego. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia wniosku jest złożenie kompletnego wniosku przez podmiot uprawniony do jego składania, w odpowiednim terminie i miejscu. **W przypadku klubów wielosekcyjnych każda sekcja składa odrębny wniosek.** Prawidłowo złożone wnioski staną się przedmiotem analizy Zespołu ds. oceny wniosków, zaopiniowane zostaną przez Radę Sportu i właściwą ds. sportu Komisję Rady Miejskiej Cieszyna, co będzie podstawą do wyboru przez Burmistrza Miasta Cieszyna wniosków, na które zostanie przyznana dotacja. Terminowe złożenie kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dotacja może zostać przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana. W tej sytuacji wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego kosztorysu i uzgodnienie z Wydziałem Sportu Urzędu Miejskiego w Cieszynie warunków i zakresu realizacji zadania w terminie 21 dni od ogłoszenia wyników konkursu. **Wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania procentowego poziomu swojego wkładu finansowego w zaktualizowanym kosztorysie zgodnie ze złożonym wnioskiem.**

Organizator zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie oraz do unieważnienia konkursu.

4. Termin i warunki realizacji zadania:

Zadania, na które przyznana zostanie dotacja muszą zostać zrealizowane od 1 stycznia do 20 grudnia 2017 roku.

Zadania muszą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami, które ujęte zostaną w umowie o wsparciu realizacji zadania, określającej w szczególności: miejsce i czas realizacji zadania oraz sposób przekazywania i rozliczania środków publicznych.

5. Termin składania wniosków:

Wnioski składać należy na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia osobiście lub listownie do dnia 13 grudnia 2016 roku do godz. 15.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego przy ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn w zamkniętej kopercie opisanej wg podanego wzoru:

„Urząd Miejski

ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn

WNIOSK – konkurs wniosków na realizację zadań publicznych Gminy Cieszyn na rok 2017 w zakresie przedmiotowym: Kultura fizyczna – realizacja programów szkolenia sportowego prowadzonego przez cieszyńskie kluby sportowe.”

W przypadku ofert wysłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego. Kluby sportowe, które składają kilka wniosków w konkursie (np. kluby wielosekcyjne) powinny złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej zgodnie z powyższym wzorem kopercie. Do kilku wniosków można dołączyć jeden komplet załączników dotyczących wymogów formalnych w odrębnej, opisanej kopercie. Wszystkie tak oznaczone koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z opisem jak wyżej.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze wniosków:

- a) termin – wybór wniosków dokonany zostanie najpóźniej do dnia 16 stycznia 2017 roku,
- b) tryb – wyboru wniosków dokona Burmistrz Miasta Cieszyna,
- c) kryteria – przy wyborze wniosków stosowane będą kryteria określone szczegółowo w Uchwale Nr III/18/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 21 grudnia 2010 roku.

7. Załączniki do niniejszego ogłoszenia:

- a) Wzór Wniosku o przyznanie dotacji ze środków budżetu Gminy Cieszyn;
- b) Wzór Sprawozdania merytoryczno – finansowo – rzeczowego.

8. Informacje dotyczące treści wniosku:

Informacje zawarte we wniosku będą publikowane na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Cieszynie po podpisaniu umowy dotacyjnej. Podpisując umowę wnioskodawca wyraża na to zgodę. Wniosek stanowi integralny element umowy dotacyjnej i w związku z tym wnioskodawca jest zobowiązany do przekazywania informacji o zaistniałych zmianach danych zawartych we wniosku.

9. Kompletny wniosek stanowi:

Prawidłowo wypełniony w każdym sugerowanym polu druk wniosku wraz z załącznikami, podpisany zgodnie z zapisami w KRS lub innym wypisie z aktualnym dokumentem określającym osobowość prawną, wypis z KRS lub wypis z ewidencji, oryginał lub kopię, poświadczoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), bądź wydruk komputerowy z aktualnymi informacjami o wpisie podmiotu do Rejestru pobrany z Centralnej Informacji KRS posiadający cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodne z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r.

Burmistrz Miasta


Ryszard Macura

.....
(data)

Załącznik
do Ogłoszenia otwartego konkursu
wniosków na realizację zadań ze
środków budżetu Gminy na 2017 rok

**WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY CIESZYN NA ZADANIE:**

.....
.....
.....
(tytuł własny realizowanego zadania)

w okresie od.....do.....

I. DANE NA TEMAT PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O DOTACJĘ

1. Pełna nazwa podmiotu:

.....
.....
2. Status prawny/forma organizacyjna podmiotu:

.....
3. Data powstania:

4. Cele statutowe/misja podmiotu:

.....
5. Dokładny adres:

.....ul.....
gmina.....powiat.....województwo.....

6. Telefon.....**fax**.....**e-mail**

7. Nazwa banku i numer konta:

.....
8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów):

.....
9. Osoba odpowiedzialna za rozliczanie zadania:

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

10. Osoba odpowiedzialna za realizację zadania:

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

11. Osoba upoważniona do składania ewentualnych wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:

.....
(imię, nazwisko oraz numer telefonu kontaktowego)

II. OPIS ZADANIA

1. Cel i nazwa zadania

--

2. Miejsce realizacji zadania

--

3. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania (metody, zadania, terminy realizacji poszczególnych zadań)

- a) Informacja o planowanej ilości treningów dla poszczególnych drużyn/grup zgodnie z załącznikiem nr 1 – plan treningów. Dla każdej drużyny/grupy należy sporządzić odrębny plan (drużyny/grupy trenujące razem należy liczyć razem).

Lp.	Drużyna/grupa	Planowana ilość godzin szkolenia na terenie Cieszyna	Planowana ilość godzin szkolenia poza Cieszynem
RAZEM:			

- b) Informacja o zawodach w ramach współzawodnictwa prowadzonego przez polskie związki sportowe, organizowanych na własnym terenie – należy wypełnić załącznik nr 2 – wykaz planowanych zawodów na własnym terenie z kosztorysem (dla każdej drużyny/grupy osobno).

.....

- c) Informacja o zawodach wyjazdowych organizowanych w ramach współzawodnictwa prowadzonego przez polskie związki sportowe – należy wypełnić załącznik nr 3 – wykaz planowanych zawodów wyjazdowych (dla każdej drużyny/grupy osobno).

.....

- d) Informacja o pozostałych zakładanych działaniach realizowanych w ramach wniosku.

.....

III. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI ZADANIA

1. Łączny koszt realizacji całego zadania.....

Lp.	Rodzaj kosztów ¹	(koszt całkowity zadania)			
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1..... 2..... 3..... 4.....				
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, obsługi prawnej, finansowej 1..... 2..... 3..... 4.....				
III	Inne koszty 1..... 2..... 3..... 4.....				
IV	Ogółem:				

¹ Należy uwzględnić wszystkie planowane, niezbędne oraz rozsądne wydatki związane z realizacją zadania, które będą zapisane zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Kosztorys ze względu na źródło finansowania	OGÓŁEM	.....zł%
a)	Wnioskowana kwota dotacji		.....zł%
b)	Środki finansowe własne		.....zł%
c)	Wpłaty i opłaty uczestników		.....zł%
d)	Inni sponsorzy publiczni (jacy?)		.....zł%
e)	Inni sponsorzy prywatni (jacy?)		.....zł%
f)	Wolontariat		.....zł%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Termin rozpatrzenia -w przypadku wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszego wniosku
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

4. Pozafinansowy wkład własny podmiotu w realizację zadania (np. wolontariusze)

--

5. Posiadane zasoby (rzeczowe, kadrowe, lokalowe i inne istotne z punktu widzenia realizacji zadania)

--

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie sportowej działalności statutowej wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 4) w zakresie związanym z konkursem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

IV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Plany treningów.
2. Wykazy planowanych zawodów na własnym terenie z kosztorysem.
3. Wykazy planowanych zawodów wyjazdowych.
4. Wykazy członków drużyny/grupy.
5. Aktualny dokument określający osobowość prawną: wypis z KRS-u lub wypis z ewidencji, oryginał lub kopia, poświadczony na każdej stronie za zgodność z oryginałem (wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty), bądź wydruk komputerowy z aktualnymi informacjami o wpisie podmiotu do Rejestru pobrany z Centralnej Informacji KRS posiadający cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w Rejestrze, zgodne z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 27 grudnia 2011 r.
6. Aktualny statut potwierdzony za zgodność z oryginałem.
7. Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne.

Załącznik nr 1
do wniosku o przyznanie dotacji

.....
Nazwa klubu sportowego

.....
Sekcja

Uwaga: Dla każdej drużyny/grupy, stanowiącej oddzielną grupę szkoleniową należy wypełnić odrębny załącznik. Drużyny/grupy, stanowiące połączone grupy szkoleniowe, liczone są razem.

Tabele wypełniane są zgodnie z poniższym przykładem:

Lp.	Miejsce szkolenia / obiekt	Koszt za godz.	Opis terminów treningów	Ilość godz. tygodniowo	Ilość tygodni w okresie treningów	Łączna liczba godzin	Łączny koszt wynajęcia obiektu (zł)	Liczba trenujących	Liczba trenerów
1.	Cieszyn, hala przy Al. Łyska 21	35,00	I – XII 2016 z wyłączeniem VII 2016, Pn., śr. i pt. 16.00 –18.00	6	44	264	9240,-	20	1

Plan treningów

Drużyna/grupa:

Lp.	Miejsce szkolenia / obiekt. ¹	Koszt za godz. ²	Opis terminów treningów	Ilość godz. tygodniowo	Ilość tygodni w okresie treningów	Łączna liczba godzin	Łączny koszt wynajęcia obiektu (zł)	Liczba trenujących	Liczba trenerów
Razem:									

Uwagi:

.....

Cieszyn,

.....
Podpis osoby uprawnionej

¹W przypadku, gdy wykorzystywana jest część obiektu(np. tor na basenie), należy to zapisać

² Jeżeli istnieje inny niż godzinowy system opłat za korzystanie z obiektu, należy go opisać w uwagach poniżej tabeli.

Załącznik nr 2
do wniosku o przyznanie dotacji

Nazwa klubu sportowego

.....

Sekcja

.....

Uwaga: Dla każdej drużyny/grupy, startującej w oddzielnym systemie rozgrywek, należy sporządzić oddzielny wykaz planowanych zawodów w Cieszynie i ich kosztorys.

Wykaz planowanych zawodów na własnym terenie z kosztorysem

Drużyna/grupa:

System rozgrywek/zawody:

Lp.	Termin zawodów	Miejsce zawodów	Liczba uczestników (organizatorów + zawodników)	Liczba widzów	Wynajem obiektów	Opłaty sądowskie	Koszty organizacji pojedynczych zawodów	
							Inne niezbędne koszty	Rodzaj kosztów
							Razem koszty zawodów	kwota
Razem koszty organizacji wszystkich organizowanych na swoim terenie zawodów:								

Cieszyn,

Podpis osoby uprawnionej

.....

.....
(pieczęć organizacji)

Załącznik
do Ogłoszenia otwartego konkursu
wniosków na realizację zadań ze
środków budżetu Gminy na 2017 rok

**SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE¹
MERYTORYCZNO – FINANSOWO - RZECZOWE**

z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do
określonego w umowie nr
zawartej w dniu pomiędzy:

Gminą Cieszyn
(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....
nazwa Zleceniobiorcy, siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²

.....
data złożenia sprawozdania
(wypełnia Zleceniodawca)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja czy zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte

--

2. Opis kolejnych zrealizowanych działań (metody, zadania, terminy realizacji poszczególnych zadań)

a) Informacja o przeprowadzonych treningach dla poszczególnych drużyn/grup zgodnie z załącznikiem nr 1 – harmonogram treningów. Dla każdej drużyny/grupy należy sporządzić odrębny harmonogram (drużyny/grupy trenujące razem należy liczyć razem)

Lp.	Drużyna/grupa	Ilość godzin szkolenia przeprowadzonych na terenie Cieszyna	Ilość godzin szkolenia przeprowadzonych poza Cieszynem
RAZEM:			

b) Informacja o zawodach w ramach współzawodnictwa prowadzonego przez polskie związki sportowe, zorganizowanych na własnym terenie – należy wypełnić załącznik nr 2 – wykaz przeprowadzonych zawodów na własnym terenie z kosztorysem (dla każdej drużyny/grupy osobno)
.....

c) Informacja o zawodach wyjazdowych organizowanych w ramach współzawodnictwa prowadzonego przez polskie związki sportowe – należy wypełnić załącznik nr 3 – wykaz zawodów wyjazdowych (dla każdej drużyny/grupy osobno)
.....

d) Informacja o pozostałych zaplanowanych działaniach zrealizowanych w ramach zadania zgodnie z układzie zawartym we wniosku
.....

e) Wyjaśnienie ewentualnych odstępstw przy realizacji działań w stosunku do zaplanowanych we wniosku, w odniesieniu do ich zakresu, jak i harmonogramu
.....

Część II. Sprawozdanie finansowo–rzeczowe

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów

Całość zadania (zgodnie z umową)						Bieżący okres sprawozdawczy za okres realizacji zadania			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy	Koszt całkowity	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne								
II	Koszty obsługi zadania publicznego w tym koszty administracyjne, obsługi prawnej, finansowej								
III	Inne koszty								
IV	Ogółem								

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Lp.	Rozliczenie ze względu na źródło finansowania OGÓŁEM	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy (za okres realizacji zadania)	
		zł	%	zł	%
1	Przyznana kwota dotacji	.....zł	.....%	.....zł%
2	Środki finansowe własne	.....zł	.....%	.....zł%
3	Wpłaty i opłaty uczestników	.....zł	.....%	.....zł%
4	Inni sponsorzy publiczni (jacy?)	.....zł	.....%	.....zł%
5	Inni sponsorzy prywatni (jacy?)	.....zł	.....%	.....zł%
6.	Wolontariat	.....zł	.....%	.....zł%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

--

3. Zestawienie faktur (rachunków)³

Lp.	Nr dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu (zgodnie z częścią II. 1 – rozli. ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (brutto)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat uczestników zadania publicznego	Data zapłaty
SUMA:								

Część III. Dodatkowe informacje

--	--

Załączniki:⁴

1. Harmonogramy treningów
2. Wykazy zawodów przeprowadzonych na własnym terenie z kosztorysem
3. Wykazy zawodów wyjazdowych
4. Wykazy członków drużyny/grupy
5.
6.
7.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z konkursem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (wypełnia Zleceniodawca)

--	--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Zleceniodawcy.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: dz. U. z 2014 r. poz. 1141 z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

OBJAŚNIENIE do pozycji sprawozdania

¹⁾ Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

²⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Dotyczy wszystkich dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania. Zestawienie powinno zawierać: numer faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty (brutto) i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji, oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda faktura (rachunek) wcześniej zadekretowana powinna być opatrzona pieczęcią Zleceniobiorcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy.

Do sprawozdania załącza się kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami umowy.

⁴⁾ Zleceniodawca może żądać załączenia materiałów dokumentujących działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych, o ile z umowy lub przepisów odrębnych wynika obowiązek stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.).

Załącznik nr 1
do sprawozdania merytoryczno-finansowo-rzeczowego

.....
Nazwa klubu sportowego

.....
Sekcja

Uwaga: Dla każdej drużyny/grupy, stanowiącej oddzielną grupę szkoleniową należy wypełnić odrębny załącznik. Drużyny/grupy, stanowiące połączone grupy szkoleniowe, liczone są razem.

Klub powinien dysponować dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie treningów podanych w poniższej tabeli.

Tabele wypełniane są zgodnie z poniższym przykładem:

Lp.	Miejsce szkolenia / obiekt	Koszt za godz.	Opis terminów treningów	Ilość godz. tygodniowo	Ilość tygodni w okresie treningów	Łączna liczba godzin	Łączny koszt wynajęcia obiektu (zł)	Liczba trenujących	Liczba treningów
1.	Cieszyn, hala przy Al. Łyska 21	35,00	I – XII 2016 z wyłączeniem VII 2016, Pn., śr. i pt. 16.00–18.00	6	44	264	9240,-	20	1

Harmonogram zrealizowanych treningów

Drużyna/grupa:

Lp.	Miejsce szkolenia / obiekt. ¹	Koszt za godz. ²	Opis terminów treningów	Ilość godz. tygodniowo	Ilość tygodni w okresie treningów	Łączna liczba godzin	Łączny koszt wynajęcia obiektu (zł)	Liczba trenujących	Liczba treningów
Razem:									

Uwagi:
.....

Cieszyn,

.....
Podpis osoby uprawnionej

¹ W przypadku, gdy wykorzystywana jest część obiektu(np. tor na basenie), należy to zapisać

² Jeżeli istnieje inny niż godzinowy system opłat za korzystanie z obiektu, należy go opisać w uwagach poniżej tabeli.

.....
Nazwa klubu sportowego

.....
Sekcja

Uwaga: Dla każdej drużyny/grupy, startującej w oddzielnym systemie rozgrywek, należy sporządzić oddzielny wykaz przeprowadzonych zawodów w Cieszynie i ich kosztorys

Wykaz zawodów przeprowadzonych na własnym terenie z kosztorysem

Drużyna/grupa:

System rozgrywek/zawody:

Lp.	Termin zawodów	Miejsce zawodów	Liczba uczestników (organizatorów + zawodników)	Liczba widzów	Koszty organizacji pojedynczych zawodów				
					Wynajem obiektów	Opłaty sędziowskie	Inne niezbędne koszty		Razem koszty zawodów
							Rodzaj kosztów	Kwota	
Razem koszty organizacji wszystkich organizowanych na swoim terenie zawodów:									

Cieszyn,

.....
Podpis osoby uprawnionej

.....
Nazwa klubu sportowego

.....
Sekcja

Uwaga: Dla każdej drużyny/grupy, stanowiącej oddzielną grupę szkoleniową należy wypełnić odrębny załącznik. Drużyny/grupy, stanowiące połączone grupy szkoleniowe, liczone są razem.

Wykaz zawodów wyjazdowych

Drużyna/grupa:

System rozgrywek/zawody:

Lp.	Termin zawodów	Miejsce zawodów	Rywale	Liczba osób reprezentujących klub ¹	Odległość pomiędzy Cieszynem a miejscem zawodów w km	Koszt transportu
RAZEM:						

Cieszyn,

.....
Podpis osoby uprawnionej

¹ Liczba jest sumą zawodników zgłoszonych do zawodów i kadry trenerskiej.

