

**Zarządzenie Nr 0050.529.2016
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 14 października 2016 roku**

w sprawie scentralizowanych zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Cieszyn i jej jednostkach budżetowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotów środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U.z 2016 r. poz. 1454)

§ 1

Wprowadzam z dniem 1 stycznia 2017 roku zasadę skonsolidowanego rozliczania podatku od towarów i usług (dalej VAT) obejmującego Gminę Cieszyn i jej jednostki organizacyjne działające w formie jednostek budżetowych.

§ 2

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Cieszyn zwanej dalej „Gminą”, i jej jednostkach budżetowych, zwanych dalej „jednostkami”, ustala się ogólne zasady obowiązujące w tym zakresie.
Informacje zawarte w ewidencji księgowej należy dostosować do zapisów niniejszego zarządzenia obejmując okres od 1 stycznia 2017 r.

§ 3

Zasady określone w niniejszym zarządzeniu obejmują Urząd Miejski jako jednostkę obsługującą Gminę – Miasto Cieszyn oraz wszystkie jednostki według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, sporządzonego z podaniem pełnej nazwy jednostki, adresu oraz przyjętego dla tych jednostek symbolu (kodu).

§ 4

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek do:

1. Dokonania przeglądu uzyskiwanych w 2016 r. dochodów pod kątem ich podziału na trzy kategorie tj: objętych zwolnieniem od VAT, objętych stawkami VAT (23%,8%,5%,) oraz niepodlegających opodatkowaniu VAT, a w konsekwencji możliwości wyodrębnienia obrotów netto dla potrzeb obliczenia wskaźników proporcji.
2. Dokonania przeglądu ponoszonych w 2016 r. wydatków pod kątem ich związku z:
 - 1) czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT,
 - 2) czynnościami zwolnionym z VAT
 - 3) czynnościami opodatkowanymi i zwolnionymi z VAT,
 - 4) czynnościami mieszanymi tzn. podlegającymi ustawie o VAT (zwolnionymi i opodatkowanymi) i niepodlegającymi ustawie o VAT.
 - 5) czynnościami niepodlegającymi ustawie o VAT,
3. Dokonania przeglądu zawartych umów z kontrahentami pod kątem ich trwałości

- i zastosowanej kwoty wynagrodzenia. W przypadku umów, które nie wygasają z końcem 2016 r. należy:
- 1) sporządzić aneksy wprowadzające właściwą nazwę strony umowy, wpisując w miejsce nazwy jednostki dane i NIP Gminy, zgodnie ze wzorem określonym w ust. 4,
 - 2) ubруттовić kwotę wynagrodzenia za usługę czy towar poprzez wpisanie wynagrodzenia powiększonego o kwotę VAT, wyliczoną według właściwej stawki podatkowej lub wpisanie klauzuli o doliczeniu właściwej kwoty VAT do wynagrodzenia netto. Jeżeli nie będzie to możliwe ze względów społecznych, bądź w związku z cenami zatwierdzonymi uchwałą Rady Miejskiej, należy pozostawić cenę dotychczasową, a należny VAT obliczać metodą „w stu”.
 - 3) ująć w aneksach do umów zapisu wskazującego wymagane na fakturze dane identyfikacyjne nabywcy, według wzoru określonego w § 6.
 - 4) równolegle lub przed zmianą treści umów wystosować do kontrahentów pismo informujące o przyczynie i zmianach wynikających z wprowadzonej centralizacji rozliczeń VAT. Wzór pisma stanowi zał. nr 2.
4. Wprowadzania we wszystkich zawieranych przez jednostki, w imieniu i na rzecz Gminy, umowach cywilnoprawnych następujących danych:
- 1) dane identyfikacyjne podmiotu zawierającego umowę:
Miasto Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548 24 04 950, pełna nazwa jednostki budżetowej i jej adres,
 - 2) dane osoby zawierającej umowę na podstawie upoważnienia tj: dyrektora jednostki i jego podpis,
 - 3) wartość umowy kwotą brutto ze wskazaniem, że obejmuje określoną stawkę VAT (można podać wartość netto, kwotę VAT i wartość brutto),
 - 4) dokładny adres odbiorcy, czyli wskazanie adresu, na który należy doręczać fakturę, określenie terminu płatności nie krótszego niż 14 dni od dnia doręczenia, na wskazany w umowie adres, poprawnie wystawionej faktury.
5. Kontrasygnowanie zawieranych umów przez głównego księgowego jednostki budżetowej zgodnie z upoważnieniem.
6. Prowadzenia, począwszy od stycznia 2017 r., częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe (rejestrów sprzedaży). Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wystawionych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dowodów dokumentujących sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – dobowe, miesięczne wydruki z kas fiskalnych. Ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszu najmu, pod warunkiem przysługującego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, przedmiotowego zwolnienia ze stosowania z kas fiskalnych.
7. Prowadzenia, począwszy od stycznia 2017 r. częściowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące (rejestrów zakupu) - jeżeli jednostce przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie jednostce przysługuje wyłącznie wówczas gdy dokonany zakup związany był z czynnościami jednostki, które zostały opodatkowane stawkami podatku VAT w wysokości 23%, 8% lub 5%.

§ 5

1. W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego (przez każdą jednostkę samodzielnie

zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług).

2. Podatek VAT należny i podatek VAT naliczony, który pomniejsza kwotę VAT należnego, wykazuje się w deklaracjach jednostkowych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 3.

§ 6

1. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu, wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA NABYCIA (zakupu)
Sprzedawca – Miasto Cieszyn Rynek 1, 43-400 Cieszyn NIP 548 24 04 950 nazwa jednostki adres jednostki	Nabywca – Miasto Cieszyn Rynek 1, 43-400 Cieszyn NIP 548 24 04 950 nazwa jednostki adres jednostki

2. Adresem doręczenia faktury jest zawsze adres jednostki budżetowej.

§ 7

Dokumentowanie odpłatnych czynności pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego, odbywać się będzie według następujących zasad:

- 1) Wszelkie odpłatne czynności jednostek budżetowych na rzecz własnej Gminy Cieszyn (i odwrotnie), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy samymi jednostkami budżetowymi (w tym dostawa i refakturowanie mediów), stanowiące transakcje wewnętrzne, dokumentować należy notami księgowymi, które nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży, ani w częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez te jednostki budżetowe Gminie Cieszyn.
- 2) W celu zachowania jednolitości w nazewnictwie, zaleca się, aby dane identyfikacyjne stron transakcji wewnętrznych były zgodne z danymi określonymi w § 6 ust.1.
- 3) Zapis pkt 1 nie dotyczy odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (inna gmina, powiat, województwo samorządowe). Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą, a wynikające z niej kwoty ujmowane są w ewidencjach sprzedaży oraz częściowych deklaracjach VAT-7 składanych przez jednostki budżetowe gminie.

§ 8

1. W przypadku posiadania kas rejestrujących należy zgłosić do serwisanta konieczność zmiany i doprowadzić do poprawności drukowanych danych identyfikacyjnych na dokumentach generowanych przez te kasy (paragonach fiskalnych), zgodnie z danymi wskazanymi w § 6 ust.1.
2. W jednostkach budżetowych nie posiadających kas, zobowiązuje się ich dyrektorów do przeanalizowania przepisów prawnych w zakresie ewentualnego obowiązku zainstalowania kas rejestrujących. Informacje w tym zakresie należy przekazać do Wydział Finansowego Urzędu Miejskiego, który dokona ich rejestracji w Urzędzie Skarbowym.
3. Ostateczny termin dokonania fiskalizacji kas wyznacza się na dzień 31 grudnia 2018 r.

§ 9

1. W celu ujednoczenia numeracji wystawianych faktur oraz faktur korygujących, wprowadza

się jednolity sposób numeracji, według następującej struktury:

kod literowy jednostki - do 4 znaków /symbol literowo-cyfrowy rejestru - do 3 znaków /numer kolejny w skali miesiąca, nadawany osobno w ramach prowadzonych rejestrów – ilość znaków do 5/ oznaczenie miesiąca - 2 znaki / oznaczenie roku - 4 znaki.

np: SSM/RS/00001/07/2016 (Szkolne Schronisko Młodzieżowe, Rejestr sprzedaży, nr fa. 1 z lipca 2016 r.).

2. Dla faktur korygujących, należy prowadzić odrębną numerację w tym samym schemacie i odrębne rejestry.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia, na fakturach zakupowych otrzymywanych od kontrahentów, błędu dotyczącego elementów opisowych faktury np: źle wpisany adres nabywcy bądź sprzedawcy, niewłaściwy NIP, błędnie podana data sprzedaży, należy wystawić notę korygującą zgodnie z przepisami ustawy o VAT i uzyskać akceptację sprzedawcy.
2. Dla not korygujących należy prowadzić odrębną numerację według własnego systemu i zaakceptowane noty podłączać pod fakturę, której dotyczyła.

§ 11

W celu zachowania spójności uzyskiwanych danych z ewidencji sprzedaży i zakupu VAT (rejestrów) i konieczności ich agregacji w systemie PortalFB VAT, ustala się jednolity sposób prowadzenia rejestrów, określając ich ilość, zakres i sposób oznaczenia, według zasad ujętych w słownikach i ustawieniach systemu PortalFB VAT.

§ 12

1. W celu prawidłowego i terminowego rozliczenia przez Gminę podatku VAT z Urzędem Skarbowym zobowiązuje się dyrektorów jednostek budżetowych do:
 - 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowe rozliczanie w jednostce podatku od towarów i usług i przekazanie, w formie pisemnej, tych danych do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w terminie do 30 października 2016 r,
 - 2) sporządzania ewidencji (rejestrów VAT), które będą ujmowały transakcje sprzedaży oraz transakcje zakupu podlegające rozliczeniu zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o VAT i ich prowadzenia zgodnie z wytycznymi określonymi w niniejszym zarządzeniu,
 - 3) sporządzania deklaracji VAT7 (jednostkowych) na podstawie danych wynikających ze sporządzanych przez jednostkę rejestrów i ewidencji księgowej prowadzonej w szczególności na kontach grupy 22 – rozrachunki z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku VAT, grupy 7 przychody, grupy 4 – koszty według rodzaju i grupy 080 – środki trwałe w budowie w przypadku ponoszenia wydatków na inwestycję, od których przysługuje prawo do odliczenia podatku VAT,
 - 4) ujmowania, w poszczególnych pozycjach deklaracji, kwot w złotych i groszach (nie należy stosować zaokrągleń), również wartości zerowych (zgodnie z zasadą kompletności),
 - 5) przekazywania do Wydział Finansowego w systemie PortalFB VAT w terminie do 14-tego dnia następnego miesiąca, comiesięcznej jednostkowej deklaracji VAT-7, również deklaracji zerowych, wraz z rejestrami sprzedaży oraz, jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT - rejestrami zakupu. Jeżeli 14 dzień miesiąca przypada na dzień wolny od pracy to w/w dokumenty należy przekazać w dniu roboczym poprzedzającym wskazany dzień,
 - 6) rejestry i deklaracje powinny być podpisane przez dyrektora i głównego księgowego

- jednostki. Jeżeli wykorzystywane systemy pozwalają na złożenie podpisu elektronicznego wówczas wystarczy złożyć w/w dokumenty w PortaluFB VAT. Jeżeli będzie to niemożliwe, to należy złożyć kompletną dokumentację o której mowa w § 12 ust.1 pkt 5 na biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
- 7) równoległego przesyłania, w formie skanu, na adres e-mail gmcieszyn@sekap.pl podpisanego przez główną księgową wydruku z sald kont księgowych z grupy 225, wskazującego zgodność i prawidłowość kwot wykazanych w deklaracji VAT7 z danymi z ewidencji księgowej,
 - 8) oznaczania przesyłanych drogą e-mail dokumentów według następującego klucza – kod jednostki/nazwa dokumentu/ miesiąc rok, (np.:SSM_Salda_07_2016),
 - 9) równoległego ze złożeniem deklaracji przesyłania, z konta dochodów jednostki na wyodrębnione konto Gminy Cieszyn, kwoty należnego Urzędowi Skarbowemu podatku VAT. Kwota podatku ma odpowiadać kwocie wskazanej w deklaracji cząstkowej w pozycji pn: „Kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego”,
 - 10) przesyłania w systemie PortalFB VAT jednolitego pliku kontrolnego „Ewidencja zakupu i sprzedaży”,
 - 11) składania oświadczenia o dokonaniu zapłaty wszystkich faktur zakupowych ujętych w rejestrach zakupu i deklaracjach jednostkowych VAT7 zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia w przypadku wyboru przez Gminę Cieszyn możliwości skorzystania z przyspieszonego zwrotu kwoty nadwyżki podatku naliczonego nad należnym, wynikającej z zbiorczej deklaracji VAT7,
 - 12) niezwłocznego, a najpóźniej w terminie 7 dni od stwierdzenia nieprawidłowości, zgłaszania do Wydziału Finansowego nieprawidłowości w rozliczeniu podatku VAT za dany miesiąc, sporządzenia i przesłania korekty deklaracji, skorygowanych rejestrów i sald kont księgowych wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn korekty, zgodnie z przyjętymi w niniejszym zarządzeniu zasadami przesyłania dokumentów,
 - 13) składania dokumentacji korygującej dotyczącej danego okresu rozliczeniowego, za który przesyła się deklarację łączną, najpóźniej dzień przed ustawowym terminem jej składania w urzędzie skarbowym.
2. Dla jednostek, które do dnia 14 lutego 2017 r. nie uzyskały możliwości przesyłania rejestrów VAT w formie elektronicznej ustala się, że deklaracje będą wprowadzać bezpośrednio w PortaluFB VAT, natomiast skany sporządzonych i podpisanych rejestrów VAT przysyłać na adres e-mail gmcieszyn@sekap.pl, W temacie wiadomości elektronicznej należy wpisać kod jednostki/VAT/miesiąc /rok, którego dotyczą przesłane dokumenty (SSM_VAT_07_2017).
 3. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania w/w dokumentów w sposób wskazany w ust. 1 pkt 5, spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu informatycznego, dokumenty należy złożyć w formie papierowej na w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz przesłać drogą e-mail do Wydziału Finansowego z zachowaniem wskazanego terminu.

§ 13

1. Agregacja danych zawartych w jednostkowych rejestrach sprzedaży i zakupu oraz deklaracjach VAT-7 jak i JPK przekazanych przez jednostki, następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Wydziale Finansowym Urzędu celem sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT-7 dla Miasta Cieszyn.
2. W przypadku czynności sprawdzających, kontroli podatkowej, postępowania podatkowego lub postępowania kontrolnego, jednostki zobowiązane są do przekazania do Urzędu Miejskiego w Cieszynie wszelkich informacji oraz dokumentów, w terminie wskazanym

przez pracownika Urzędu zajmującego się rozliczeniem podatku VAT.

§ 14

Dokumentacja z zakresu rozliczeń podatku VAT oraz ewidencja księgowa będzie podlegała okresowemu sprawdzaniu przez upoważnionego pracownika Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 15

Instrukcja zawierająca szczegółowe wytyczne do rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonywanych przez jednostki, zostanie określona odrębnym zarządzeniem.

§ 16

Zarządzenie niniejsze należy traktować jako jeden z elementów polityki rachunkowości Urzędu Miejskiego w Cieszynie, obejmującego zasady scentralizowanego rozliczania podatku VAT Miasta Cieszyna.

§ 17

Zobowiązuje się dyrektorów jednostek budżetowych Gminy Cieszyn do wdrożenia reguł wynikających z niniejszego zarządzenia i do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§ 18

Dyrektorzy jednostek budżetowych ujętych w scentralizowanym rozliczeniu podatku VAT ponoszą odpowiedzialność za kompletność, prawidłowość i rzetelność danych prezentowanych w deklaracjach cząstkowych, stanowiących podstawę do sporządzania łącznej deklaracji VAT7.

§ 19

Zasady określone niniejszym zarządzeniem stosuje się do scentralizowanego prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług począwszy od 1 stycznia 2017 r.

§ 20

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta, Naczelnikowi Wydziału Finansowego, naczelnikom, kierownikom, szefom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Cieszynie, dyrektorom jednostek budżetowych Gminy Cieszyn.

§ 21

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r., za wyjątkiem § 4 ust. 1-5, § 8, § 12 ust. 1 pkt. 1, § 17, które wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Rozdzielnik:

1 x OR

1 x FN

1 x Jednostki budżetowe

1 x Wydziały UM

Lista jednostek budżetowych Gminy Cieszyn objętych procesem centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług.

L.p.	Nazwa jednostki budżetowej	Adres	Symbol (kod) jednostki
1.	Centrum Usług Wspólnych	Cieszyn, ul. Ratuszowa 1	CUW
2.	Dom Spokojnej Starości w Cieszynie	Cieszyn, ul. A. Mickiewicza 13	DSS
3.	Gimnazjum nr 1 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Dr. J. Michejdy 1	G1
4.	Gimnazjum nr 2 w Cieszynie	Cieszyn, ul. K. Szymanowskiego 9	G2
5.	Gimnazjum nr 3 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Wojska Polskiego 1	G3
6.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie	Cieszyn, ul. Skrajna 5	MOPS
7.	Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie	Cieszyn, ul. Liburnia 4	MZD
8.	Przedszkole nr 1 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Dr. J. Michejdy 10	P1
9.	Przedszkole nr 2 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Ks. Trzanowskiego 4	P2
10.	Przedszkole nr 4 w Cieszynie	Cieszyn, ul. K. Miarki 15	P4
11.	Przedszkole nr 7 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Gen. J. Hallera 163	P7
12.	Przedszkole nr 8 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Chrobrego 1	P8
13.	Przedszkole nr 9 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Bucewicza 25	P9
14.	Przedszkole nr 16 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Bielska 75	P16
15.	Przedszkole nr 17 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Frysztacka 161	P17
16.	Przedszkole nr 18 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Z. Kossak – Szatkowskiej 6	P18
17.	Przedszkole nr 19 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Skrajna 5	P19
18.	Przedszkole nr 20 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Św. Jerzego 4	P20
19.	Straż Miejska w Cieszynie	Cieszyn, ul. Limanowskiego 7	SM
20.	Szkolne Schronisko Młodzieżowe	Cieszyn, ul. Błogocka 24	SSM
21.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Matejki 3	SP1
22.	Szkoła Podstawowa nr 2 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Chopina 27	SP2
23.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Gen. J. Hallera 8	SP3
24.	Szkoła Podstawowa nr 4 w Cieszynie	Cieszyn, pl. Wolności 7a	SP4
25.	Szkoła Podstawowa nr 6 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Katowicka 68	SP6
26.	Szkoła Podstawowa nr 7 w Cieszynie	Cieszyn, ul. Bielska 247	SP7
27.	Urząd Miejski w Cieszynie	Cieszyn, ul. Rynek 1	UM
28.	Żłobki Miejskie w Cieszynie	Cieszyn, ul. Moniuszki 13	ŻM

Nazwa i adres jednostki

Adresat.....

Informujemy, że na podstawie z art. 3 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotów środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U.z 2016 r. poz 1454)

z dniem 1 stycznia 2017 Gmina Cieszyn wprowadza scentralizowane rozliczanie podatku od towarów i usług obejmujące Gminę i jej jednostki budżetowe oraz Urząd Miejski jako jednostkę obsługującą Gminę.

W związku z tym wprowadzone zostaną istotne zmiany w zakresie treści zawieranych umów, dokumentowania operacji zakupu i sprzedaży.

Zgodnie z art. 4 w/w ustawy Gmina – Miasto Cieszyn z dniem 1 stycznia 2017 r. wstępuje we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku od towarów i usług prawa i obowiązki jednostek budżetowych, które działały jako odrębni podatnicy.

W następstwie wprowadzanych w/w zmian od dnia 1 stycznia 2017 r. obowiązywać będą następujące zasady:

1. Faktury lub inne dokumenty z zakresu operacji przewidzianych przepisami ustawy o podatku VAT powinny być od 1 stycznia 2017 r. wystawione na :

Miasto Cieszyn
ul. Rynek 1
43-400 Cieszyn
NIP 548 24 04 950

.....
nazwa jednostki

.....
adres jednostki

2. Wystawcą faktur lub innych dokumentów dla Państwa będzie:

Miasto Cieszyn
ul. Rynek 1
43-400 Cieszyn
NIP 548 24 04 950

.....
nazwa jednostki

.....
adres jednostki

3. Stroną zawieranych nowych kolejnych umów będzie:

Miasto Cieszyn,
Rynek 1,
43-400 Cieszyn,
NIP 548 24 04 950,

.....
pełna nazwa jednostki budżetowej i jej adres

4. Wszystkie faktury, umowy i inne dokumenty należy doręczać na adres jednostki:

.....
nazwa jednostki

.....
adres jednostki

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura