

**Zarządzenie Nr 0050.454.2016
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 31 sierpnia 2016 roku**

w sprawie: procedury likwidacji jednostki budżetowej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Cieszynie

Na podstawie art. 30 ust.1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446) w związku z realizacją Uchwały Nr XXIV/233/16 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie likwidacji jednostki budżetowej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Cieszynie

zarządzam:

§ 1

1. Z dniem 1 września 2016 r. do dnia zakończenia czynności likwidacyjnych, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2016 r., wyznaczam Pana Zbigniewa Niznikiewicza – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Cieszynie, zwanego dalej „MOSiR”, likwidatorem MOSiR i powierzam realizację czynności związanych z likwidacją tej jednostki budżetowej w ramach dotychczasowego wynagrodzenia.
2. Ustalam, że zastępcą likwidatora będzie Pani Jolanta Dorigi, która będzie zastępowała likwidatora podczas jego nieobecności.
3. Ustalam, że w przypadku nieobecności likwidatora i jego zastępcy niezbędne czynności likwidacyjne będzie wykonywać Pani Barbara Kurzok.

§ 2

1. Do czynności związanych z likwidacją MOSiR należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień 31 sierpnia 2016r. i 31 grudnia 2016r.,
 - 2) sporządzenie sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) zamknięcie ksiąg rachunkowych oraz sporządzenie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 4) uregulowanie zobowiązań finansowych i ściągnięcie należności,
 - 5) sporządzenie protokołów zdawczo-odbiorczych o których mowa w § 4 ust. 2,
 - 6) rozliczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 7) wyrejestrowanie jednostki budżetowej we właściwych urzędach, w szczególności w Urzędzie Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Głównym Urzędzie Statystycznym, Państwowej Inspekcji Pracy, PFRON oraz poinformowanie innych podmiotów o likwidacji MOSiR,
 - 8) zarchiwizowanie dokumentacji płacowej, pracowniczej i finansowej oraz przekazanie jej do archiwum Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
 - 9) zwrot używanych pieczęci na zakończenie likwidacji.
2. Harmonogram czynności związanych z likwidacją jednostki budżetowej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Cieszynie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Do dnia likwidacji MOSiR prowadzi działalność i realizuje zadania zgodnie z obowiązującym Statutem.

§ 4

1. Składniki majątkowe, należności i zobowiązania zlikwidowanej jednostki nie później niż z dniem likwidacji tj. 31 grudnia 2016r. przejmuje Urząd Miejski w Cieszynie lub inna jednostka organizacyjna Gminy Cieszyn.
2. Przejęcie składników majątkowych następuje na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 5

W celu wykonania postanowień §2 ust.1 pkt 1 likwidator wyda zarządzenie w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji, powołania Komisji Inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych.

§ 6

Likwidację przeprowadza się przy pomocy pracowników jednostki.

§ 7

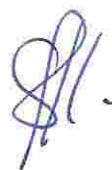
Wykonanie zarządzenia powierza się likwidatorowi, Naczelnikowi Wydziału Sportu, Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego, Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

§ 8

1. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta.
2. Likwidator będzie przekazywał na bieżąco informacje o realizacji harmonogramu likwidacji Sekretarzowi i Skarbnikowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta

Ryszard Macura
Ryszard Macura

Rozdzielnik:

1 x OR – rejestr zarządzeń

1 x MOSiR *bp.*

1 x Skarbnik Miasta Cieszyna *Smura*

1 x Sekretarz Miasta Cieszyna

1 x Wydział FN *Smura*

1 x Wydział Sportu a/a

Załącznik do
Zarządzenia Nr 0050.454.2016
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

**Harmonogram czynności związanych z likwidacją
jednostki budżetowej Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Cieszynie**

Lp.	Zadanie do realizacji	Osoba realizująca po stronie MOSiR	Osoba realizująca po stronie UM lub innej jednostki Gminy	Termin realizacji do
1	Podjęcie czynności z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników MOSiR związanych z postawieniem jednostki w stan likwidacji	Likwidator		zgodnie z przepisami
2	Otwarcie ksiąg rachunkowych jednostki na dzień rozpoczęcia likwidacji zapewniające właściwe sporządzanie sprawozdań budżetowych	Główny księgowy		15 września 2016r.
3	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych drogą spisu z natury na dzień poprzedzający otwarcie likwidacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości	Likwidator		14 października 2016r.
4	Zawiadomienie wszystkich organów, urzędów i instytucji o postawieniu MOSiR w stan likwidacji	Likwidator		14 października 2016r.
5	Wystąpienie do kontrahentów z informacją o likwidacji jednostki oraz z prośbą o wystawienie faktur, rachunków nie później niż do dnia 15.12.2016r.	Likwidator		31 października 2016r.
6	Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą weryfikacji-porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji	Likwidator / Gł. księgowy		15 listopada 2016r.
7	Rozliczenie inwentaryzacji aktywów i pasywów przeprowadzonej na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji	Likwidator / Gł. księgowy		15 listopada 2016r.

8	Ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości i rozporządzenia MF w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych (...) na dzień poprzedzający dzień otwarcia likwidacji	Główny księgowy		30 listopada 2016r.
9	Wypowiedzenie umów lub ich przeniesienie na podmiot przejmujący obiekt z dniem przekazania obiektu (media, najem inne usługi)	Likwidator	Naczelnik Wydziału Sportu lub Dyrektor Jednostki	zgodnie z zapisami umów w sposób skutkujący rozwiązaniem umowy nie później niż 31 grudnia 2016 r. lub jej przeniesieniem z dniem przekazania obiektu
10	Wystąpienie do banku i kontrahentów o potwierdzenie sald wg stanu na dzień 30.11.2016r.	Likwidator		05 grudnia 2016 r.
11	Wyrejestrowanie pracowników MOSiR w ZUS.	Likwidator		zgodnie z przepisami
12	Przekazanie do nowego pracodawcy dokumentacji kadrowej przejmowanych pracowników jednostki	Likwidator	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	w ciągu 7 dni od przejęcia pracownika
13	Przesłanie wniosków o wyrejestrowanie jednostki z rejestrów na dzień 31.12.2016r. (REGON, NIP, ZUS itd..)	Likwidator		zgodnie z przepisami
14	Przekazanie środków z ZFŚS jednostki na rachunek ZFŚS Urzędu Miejskiego oraz zamknięcie rachunku	Likwidator		31 grudnia 2016r.
15	Przekazanie dochodów i niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunek bieżący gminy, zamknięcie rachunków bankowych	Likwidator		31 grudnia 2016r.
16	Sukcesywne przekazywanie majątku do Urzędu Miejskiego lub innej jednostki organizacyjnej Gminy - protokolarnie wg wytycznych UM zgodnie z zasadami ewidencji środków trwałych w Urzędzie	Likwidator	Naczelnik Wydziału Sportu lub Dyrektor Jednostki	31 grudnia 2016r.
17	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych i magazynów drogą spisu z natury na dzień 31.12.2016r.	Likwidator		zgodnie z przepisami

18	Przeprowadzenie inwentaryzacji pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	Likwidator / Gł. księgowy		zgodnie z przepisami
19	Przeprowadzenie inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie oraz druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.12.2016r.	Likwidator / Gł. księgowy		zgodnie z przepisami
20	Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych	Likwidator / Gł. księgowy		zgodnie z przepisami
21	Sporządzenie sprawozdania finansowego, sprawozdań budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych na dzień zakończenia likwidacji	Główny księgowy		zgodnie z przepisami
22	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.12.2016r.	Główny księgowy		zgodnie z przepisami
23	Wykonanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych	Likwidator		zgodnie z przepisami
24	Przeprowadzenie prac archiwizacyjnych akt i dokumentów i przekazanie ich do archiwum Urzędu Miejskiego	Likwidator	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	na bieżąco
25	Sporządzenie i przekazanie Burmistrzowi Miasta Cieszyna sprawozdania z wykonanych czynności likwidacyjnych według stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.	Likwidator	Burmistrz Miasta Cieszyna	niezwłocznie po zakończeniu likwidacji.

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura