

**Zarządzenie Nr 0050.402.2016
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 27 lipca 2016 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446)

§ 1

Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.729.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 28 września 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 0050.1006.2015 z dnia 21 grudnia 2015 roku) w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

- 1) w § 3 pkt 1) otrzymuje nowe brzmienie: „ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446),”;
- 2) w § 8 pkt 9) otrzymuje nowe brzmienie: „Pełnomocnikiem ochrony informacji niejawnych,”;
- 3) w § 18 pkt 3) otrzymuje nowe brzmienie:
„Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji (symbol: ZP):
 - a) Referat Zamówień Publicznych,
 - b) Referat Inwestycji,
 - c) Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”,”
- 4) w § 19 pkt 6) otrzymuje nowe brzmienie: „Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego i jego Zastępcy,”;
- 5) w § 22 ust. 1 pkt 2) lit. d) otrzymuje nowe brzmienie: „koordynacja i nadzór nad użytkowaniem systemów oraz platform informatycznych: System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej w Województwie Śląskim – SEKAP2, System Informacji Przestrzennej (SIP), Cieszyński Informatyczny System Oświatowy (CISO), Sieć Publicznych Punktów Dostępu do Internetu (PIAP), Cieszyński System Informacji Finansowo-Podatkowej (CSIFP) oraz pl.ID.”;
- 6) w § 23 ust. 1:
 - a) pkt 1) lit. m) otrzymuje nowe brzmienie: „współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi platformy informatycznej Cieszyński System Informacji Finansowo-Podatkowej (CSIFP).”;
 - b) pkt 2) lit. j) otrzymuje nowe brzmienie: „współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi platformy informatycznej Cieszyński System Informacji Finansowo-Podatkowej (CSIFP).”;
 - c) pkt 3 lit. h) otrzymuje nowe brzmienie: „współpraca z Wydziałem Organizacyjnym w zakresie obsługi platformy informatycznej Cieszyński System Informacji Finansowo-Podatkowej (CSIFP).”;

7) dotychczasowy § 24 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 24

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

1. Zakres działania:

1) Referat Zamówień Publicznych:

- a) przygotowywanie lub przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których wartość jest większa od wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Prawo zamówień publicznych, na rzecz Urzędu Miejskiego w Cieszynie i miejskich jednostek organizacyjnych, w oparciu o Plan Zamówień Publicznych oraz na podstawie wniosków składanych przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz miejskie jednostki organizacyjne,
- b) sporządzanie planu postępowań oraz jego publikacja na stronie internetowej zamawiającego,
- c) sporządzanie oraz przekazywanie do publikacji wstępnych ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach,
- d) prowadzenie rejestru zamówień publicznych (zarówno poniżej, jak i powyżej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- e) sporządzanie oraz przekazywanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych Roczno Sprawozdania o udzielonych zamówieniach,
- f) prowadzenie działań mających na celu wdrożenie profilu nabywcy i platformy zakupowej oraz elektroniczną i centralizację zamówień publicznych,
- g) prowadzenie konsultacji dla pracowników miejskich jednostek organizacyjnych w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- h) informowanie pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz miejskich jednostek organizacyjnych o zmianach w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych,
- i) reprezentowanie zamawiającego przed Urzędem Zamówień Publicznych oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- j) weryfikacja terminowego wnoszenia wadium (również tych wniesionych w formie innej niż pieniądź – weryfikacja treści dokumentu) oraz ich terminowy zwrot,
- k) gromadzenie informacji o przygotowywanych i przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz przekazywanie do archiwizacji dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Referat Inwestycji:

- a) opracowywanie bieżących planów i harmonogramów inwestycyjnych, współpraca w zakresie sporządzania wieloletnich programów inwestycyjnych,
- b) szczegółowa analiza dokumentacji projektowej przez inspektorów branżowych,
- c) przygotowywanie w zakresie merytorycznym niezbędnych dokumentów związanych z pozyskaniem i rozliczeniem kredytów, dotacji itp.,
- d) załatwianie wszelkich spraw związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej i uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- e) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizacji inwestycji oraz remontów o większym zakresie,
- f) bieżący nadzór techniczny oraz kontrola kosztów realizacji inwestycji do momentu przekazania ich do eksploatacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- g) współudział w rozliczeniu inwestycji,
- h) bieżące załatwianie różnego rodzaju wniosków, skarg i zażaleń dotyczących inwestycji miejskich,

- i) prowadzenie czynności związanych z nadzorem usuwania usterek infrastruktury wybudowanej w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” w okresie gwarancji.

3) Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”

- a) realizacja projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” zgodnie z wytycznymi, instrukcjami i procedurami obowiązującymi przy wdrażaniu projektów w ramach Działania 1.1: Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, Osi Priorytetowej I: Gospodarka wodno-ściekowa Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013,
- b) sporządzanie i aktualizacja harmonogramu realizacji projektu, planu płatności, harmonogramów finansowo-rzeczowych zadań oraz uzgadnianie ich z Instytucją Wdrażającą,
- c) realizacja działań mających na celu uzyskanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadań wchodzących w zakres projektu,
- d) przygotowywanie dokumentacji przetargowych oraz umów zawieranych z Wykonawcami oraz uzgadnianie ich w wymaganym zakresie z Instytucją Wdrażającą,
- e) przeprowadzanie przetargów na kontrakty dla zadań wchodzących w zakres projektu,
- f) prowadzenie kontroli nad realizacją wszystkich kontraktów na usługi i roboty budowlane dla zadań wchodzących w zakres projektu, w celu zapewnienia wdrożenia projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- g) prowadzenie czynności nadzoru budowlanego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach kontraktów poza procedurą FIDIC,
- h) prowadzenie rozliczenia finansowego i rzeczowego projektu, w tym opracowywanie i kierowanie do Instytucji Wdrażającej wniosków o płatność oraz rozliczanie środków pochodzących z innych źródeł stanowiących uzupełnienie wkładu własnego Gminy Cieszyn w finansowaniu projektu,
- i) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości zadań,
- j) zapewnienie wglądu w realizację projektu w każdej fazie przedstawicielom upoważnionych instytucji w celu przeprowadzenia działań kontrolnych,
- k) zapewnienie właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących projektu,
- l) doprowadzenie, wspólnie z innymi wydziałami i jednostkami miejskimi, do realizacji obowiązku przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej wybudowanej w ramach projektu przez właścicieli nieruchomości,
- m) bieżące załatwianie różnego rodzaju wniosków, skarg i zażaleń dotyczących projektu.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału - symbol ZP.1
- 2) Referat Zamówień Publicznych – symbol ZP-I
 - a) Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych – symbol ZP-I.1,
 - b) Stanowisko ds. realizacji zamówień publicznych – symbol ZP-I.2,
- 3) Referat Inwestycji – symbol ZP-II
 - a) Kierownik Referatu Inwestycji – symbol ZP-II.1,
 - b) Stanowisko ds. planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych – symbol ZP-II.2,
 - c) Stanowisko ds. przygotowania dokumentacji inwestycji oraz pozyskiwania uzgodnień i decyzji administracyjnych – symbol ZP-II.3,
 - d) Stanowisko ds. przygotowania dokumentacji inwestycji oraz prowadzenia spraw gwarancyjnych – symbol ZP-II.4,

- e) Stanowisko ds. pozyskiwana zewnętrznych środków finansowych – symbol ZP-II.5,
 - f) Inspektor nadzoru robót elektrycznych, przeglądów gwarancyjnych oraz ds. sprawozdawczości i monitoringu projektów inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Cieszyn – symbol ZP-II.6.
- 4) Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” - symbol JRP
- a) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt – symbol JRP.1,
 - b) Stanowisko ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC – symbol JRP.4,
 - c) Stanowisko ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC – symbol JRP.5,
 - d) Stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno-prawnej obsługi zadań inwestycyjnych – symbol JRP.6,
 - e) Stanowisko ds. finansowych – symbol JRP.7,
 - f) Stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości – symbol JRP.8.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (ZP.1) w zakresie zamówień publicznych zastępuje Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych (ZP-I.1), a w zakresie inwestycji Kierownik Referatu Inwestycji (ZP-II.1),
- 2) W Referacie Zamówień Publicznych obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu Zamówień Publicznych – Pełnomocnika Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych (ZP-I.1) zastępuje Naczelnik Wydziału (ZP.1)
 - b) Stanowisko ds. realizacji zamówień publicznych (ZP-I.2) zastępuje Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych (ZP-I.1).
- 3) W Referacie Inwestycji obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu Inwestycji (ZP-II.1) zastępuje Naczelnik Wydziału (ZP.1),
 - b) Stanowisko ds. planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych (ZP-II.2) i stanowisko ds. pozyskiwana zewnętrznych środków finansowych (ZP-II.5) zastępują się wzajemnie,
 - c) Stanowisko ds. przygotowania dokumentacji inwestycji oraz pozyskiwania uzgodnień i decyzji administracyjnych (ZP-II.3) i stanowisko ds. przygotowania dokumentacji inwestycji oraz prowadzenia spraw gwarancyjnych (ZP-II.4) zastępują się wzajemnie, na stanowisku Inspektor nadzoru robót elektrycznych, przeglądów gwarancyjnych oraz ds. sprawozdawczości i monitoringu projektów inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Cieszyn (ZP-II.6) zastępstwo nie obowiązuje.
- 4) W Jednostce Realizującej Projekt obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Jednostki (JRP.1) zastępuje stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8),
 - b) Stanowiska ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC (JRP.4 i JRP.5) zastępują się wzajemnie,
 - c) Stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno-prawnej obsługi zadań inwestycyjnych (JRP.6) zastępuje Kierownik Jednostki (JRP.1),
 - d) Stanowisko ds. finansowych (JRP.7) zastępuje stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8),
 - e) Stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8) zastępuje stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno-prawnej obsługi zadań inwestycyjnych (JRP.6).”,

8) w § 32 ust. 1 otrzymuje nowe brzmienie:

„Zakres działania:

- 1) prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej Rady Miejskiej Cieszyna i jej komisji,
- 2) prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej Cieszyńskiej Rady Seniorów,
- 3) prowadzenie obsługi administracyjno-biurowej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Cieszynie,
- 4) organizowanie dyżurów radnych,
- 5) działania w zakresie ewidencji, publikowania oraz udostępniania uchwał Rady Miejskiej,
- 6) prowadzenie rejestrów wniosków i opinii komisji oraz interpelacji, wniosków i zapytań radnych.”,

9) w miejsce dotychczasowego załącznika Nr 1 do Regulaminu stanowiącego graficzny układ struktury organizacyjnej Urzędu wprowadzam nowy – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2016 roku.

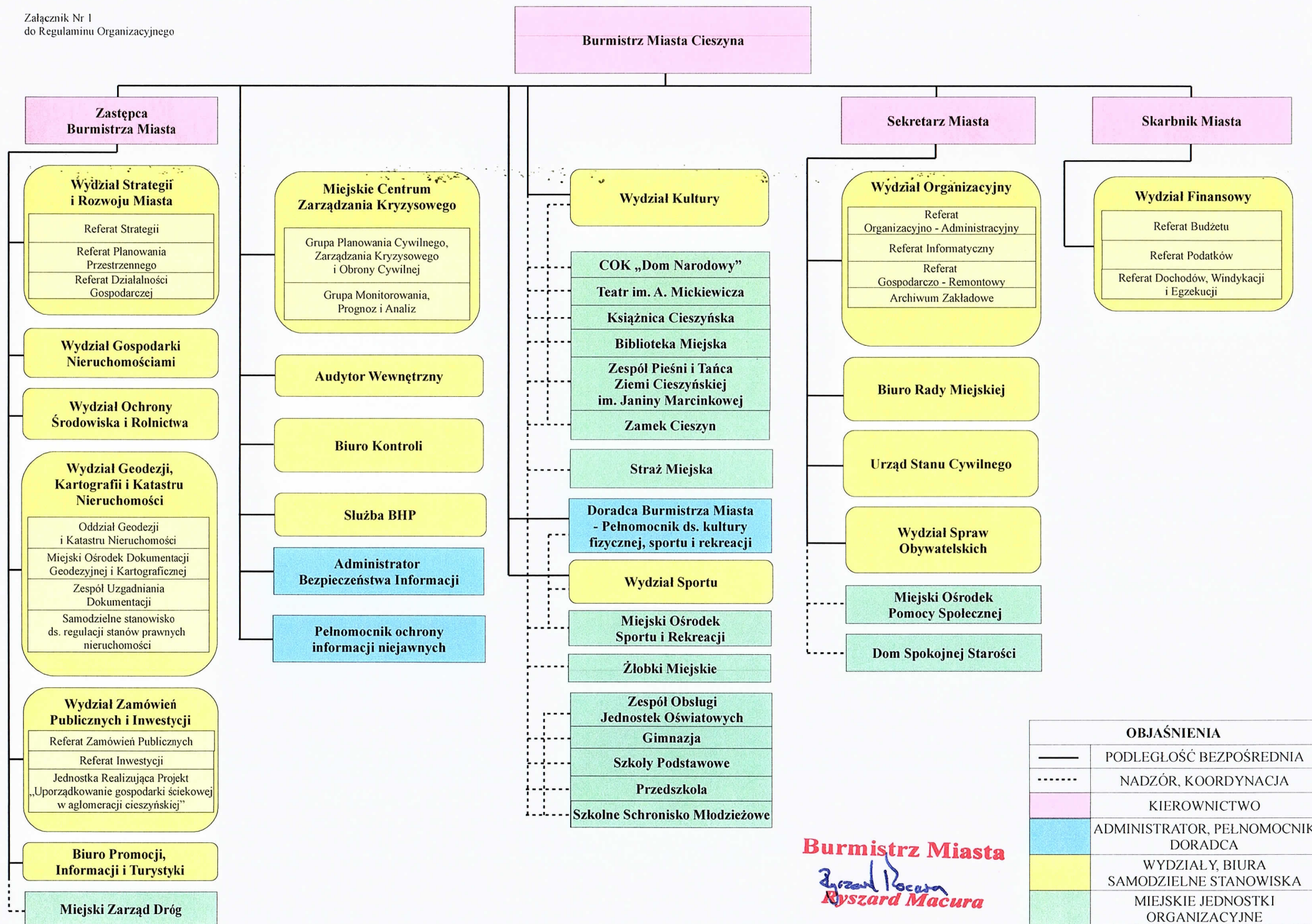


Burmistrz Miasta

Ryszard Macura

Rozdzielnik:

- 1 x OR-I - rejestr zarządzeń,
- 1 x OR-I. - kadry,
- 1 x Wydziały i Biura UM, samodzielne stanowiska.



OBJAŚNIENIA	
—	PODLEGŁOŚĆ BEZPOŚREDNIA
-----	NADZÓR, KOORDYNACJA
	KIEROWNICTWO
	ADMINISTRATOR, PEŁNOMOCNIK DORADCA
	WYDZIAŁY, BIURA SAMODZIELNE STANOWISKA
	MIEJSKIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

Burmistrz Miasta
Zygzard Bocura
Ryszard Macura