

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie miasta Cieszyna w 2016 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), a także zgodnie z wytycznymi Starosty Cieszyńskiego Szefa Obrony Cywilnej Powiatu w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie cieszyńskim w 2016 roku.

§ 1

Ustaliam zadania dla Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Cieszynie, instytucji, zakładów realizujących zadania z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie miasta Cieszyna na 2016 r.

§ 2

Zadania z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego należy planować i realizować zgodnie z „Wytycznymi Burmistrza Miasta Cieszyna – Szefa Obrony Cywilnej Miasta w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego na terenie miasta Cieszyna w 2016 roku” stanowiącymi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz zgodnie z „Zadaniami w zakresie przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku”, stanowiącymi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Prezesów Zarządów Spółek, Dyrektorów, Kierowników jednostek organizacyjnych i instytucji oraz przedsiębiorstw, o których mowa w § 1 zobowiązuję do opracowania i uzgodnienia własnych planów przygotowania i realizacji przedsięwzięć obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku, w terminie do dnia 10 lutego 2016 roku. W planach zalecam uwzględnić zamierzenia określone w zarządzeniach oraz wytycznych organów zwierzchnich i resortowych, a także zamierzenia własne.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Szefowi Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Cieszynie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Ryszard Kocura
Ryszard Kocura

cd

Rozdzielnik:

1 x OR – rejestr zarządzeń,

1 x MCZK

1 x instytucje i zakłady realizujące zadania z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

STRONA 1

STRONA 2

URZĄD MIEJSKI W CIESZYNIE

MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.35.2016
Burmistrza Miasta Cieszyna Szeffa Obrony Cywilnej Miasta
z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie realizacji zadań
w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
w mieście Cieszynie w 2016 roku.

WYTYCZNE
BURMISTRZA MIASTA CIESZYNA
SZEFFA OBRONY CYWILNEJ MIASTA
W SPRAWIE REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO W MIEŚCIE CIESZYNIE W 2016 ROKU

CIESZYN, styczeń 2016 r.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 827 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850) określa się poniższe Wytyczne ustalające ogólne zasady realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2016 roku.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ

w 2016 roku będzie:

- 1) Wznowienie procesu procedowania nowej regulacji prawnej w zakresie obrony cywilnej.
- 2) Uwzględnienie w działalności zagadnień związanych z planowaniem i szkoleniem w ramach systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.
- 3) Doskonalenia struktur obrony cywilnej mające na celu ochronę ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych, klęsk żywiołowych oraz zwalczania ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
- 4) Dostosowanie struktur formacji obrony cywilnej do standardów wynikających z Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie.
- 5) Zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony.

GLÓWNY WYSIŁEK OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

w 2016 roku powinien koncentrować się na następujących zagadnieniach:

- 1) Kontynuowanie procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
- 2) Inicjowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej na każdym poziomie tej działalności.
- 3) Wdrażanie, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego, zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych.
- 4) Działania doskonalące w zakresie: planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej, szkolenia, systemów wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania.

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) Dokonać weryfikacji istniejących formacji obrony cywilnej, w tym sprawdzić aktualności kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych.
- 2) Dążyć do włączania organizacji pozarządowych w struktury obrony cywilnej.
- 3) Prowadzić bieżącą aktualizację planów obrony cywilnej oraz przeprowadzić kontrolę aktualności i opracowania kart realizacji zadań obrony cywilnej w jednostkach organizacyjnych obrony cywilnej na terenie miasta.
- 4) Dokonać analizy realizacji zadań wynikających z Wytycznych do działalności w 2015 r. wydanych przez właściwych terenowo Szefów Obrony Cywilnej oraz opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2015 r.
- 5) Dokonać sprawdzenia aktualności planów ochrony zabytków.
- 6) Wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.
- 7) Wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej.
- 8) Monitorować i kontrolować organy administracji publicznej oraz przedsiębiorców w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania i ratownictwa:

- 1) Dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- 2) Kontynuować prace związane z doskonaleniem i wdrażaniem planów z zakresu obrony cywilnej.
- 3) Zaktualizować Plan ewakuacji III stopnia.

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) Utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację.
- 2) Prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych.
- 3) Doskonalić system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz uczestniczyć w ćwiczeniach z wykorzystaniem w praktyce sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych.

4. W zakresie edukacji:

- 1) Kontynuować edukację społeczeństwa dotyczącą sposobu postępowania po usłyszeniu sygnałów alarmowych, potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

- 2) Realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.
- 3) Organizować ćwiczenia struktur i organów obrony cywilnej w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń wynikających z dokumentów planistycznych.
- 4) Sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) Dokonać szczegółowych analiz możliwości wdrożenia Wytycznych Szefa OCK z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
- 2) Prowadzić bieżącą inwentaryzację posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej, a sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej.
- 4) Prowadzić bieżącą konserwację, naprawy, remonty i legalizację posiadanego sprzętu obrony cywilnej.
- 5) Nadzorować ewidencję magazynowania i obrotu materiałów oraz sprzętu obrony cywilnej.
- 6) Aktualizować bazę danych budowli schronów i ukryć, które mogą zostać wykorzystane w przypadku powstania zagrożenia dla ludzi, a także bazę formacji obrony cywilnej oraz bazę urządzeń specjalnych obrony cywilnej.
- 7) Aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc bytowania niezbędnych do prowadzenia ewakuacji ludności.

Cieszyn, 25 stycznia 2016 r.

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura
SZEF OBRONY CYWILNEJ

MIASTA CIESZYNA

**ZADANIA
 W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA I REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘĆ OBRONY CYWILNEJ
 I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W 2016 ROKU**

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	MIASTO	ZAKŁAD PRACY	
I. OBRONA CYWILNA			
1. Dokonanie przez pracowników MCZK kontroli opracowania kart realizacji zadań Obrony Cywilnej.	do 30 marca		według odrębnych ustaleń
2. Aktualizacja Planu Obrony Cywilnej oraz powiązanych z nimi procedur, załączników funkcjonalnych, w tym Planu Ewakuacji III stopnia, a także Planów Ochrony Zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych.	I - II kwartał	I - II kwartał	
3. Analiza realizacji zadań wynikających z Wytycznych w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w 2015 r.	luty 2016	luty 2016	zakłady przeprowadzają analizy we własnym zakresie (dokument ten podlega kontroli)
4. Aktualizacja stanu osobowego i ilościowego formacji obrony cywilnej zgodnie z Wytycznymi Wojewody Śląskiego w sprawie ewidencjonowania i organizacji formacji obrony cywilnej.	na bieżąco		
5. Aktualizacja stanu ilościowego urządzeń do prowadzenia zabiegów specjalnych obrony cywilnej.	na bieżąco	na bieżąco	
6. Aktualizacja stanu ilościowego budowli ochronnych.	na bieżąco		
7. Bieżąca analiza występujących i potencjalnych zagrożeń oraz doskonalenie metod ich rozpoznawania (tworzenie, uaktualnianie i udostępnianie baz danych w przedmiotowym zakresie).	cały rok	cały rok	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	MIASTO	ZAKŁAD PRACY	
8. Doskonalenie struktur oraz zasad funkcjonowania formacji obrony cywilnej i ich wyposażenia, głównie pod kątem zagrożeń czasu pokoju (w tym terrorystycznych) z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie miasta i zakładów.	na bieżąco	na bieżąco	
9. Redagowanie i umieszczanie w BIP-ie oraz na stronie www.cieszyn.pl/mczk ostrzeżeń, poradników, instrukcji, komunikatów i innych informacji z zakresu obrony cywilnej, ochrony ludności, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego.	na bieżąco		
II. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE			
1. Bieżąca aktualizacja planów zarządzania kryzysowego.	na bieżąco		
2. Realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.	na bieżąco		
3. Zapewnienie gotowości do użycia systemów ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach.	I-IV kwartał		
4. Doskonalenie systemu wczesnego ostrzegania w mieście Cieszynie:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) Doskonalenie współdziałania z pozostałymi uczestnikami systemu wczesnego ostrzegania, w tym zapewnienie sprawnej i skutecznej wymiany informacji;	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
b) Doskonalenie funkcjonowania lokalnych systemów wczesnego ostrzegania, w szczególności zapewnienie skutecznego ostrzegania i wymiany informacji pomiędzy MCZK a podmiotami włączonymi do SWO;	I -IV kwartał	I -IV kwartał	
c) Aktualizacja baz danych wykorzystywanych na potrzeby SWO;	I-IV kwartał		
d) Doskonalenie procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osobom korzystającym z urządzeń medycznych podtrzymujących oraz wspomagających funkcje życiowe w warunkach domowych;	I-IV kwartał		
5. Utrzymanie i rozwój systemów technicznych na potrzeby systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania:	I-IV kwartał	I-IV kwartał	
a) Zapewnienie w stałej gotowości systemu ostrzegania i alarmowania ludności oraz doskonalenie go poprzez niezbędną	I-IV kwartał	I-IV kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	MIASTO	ZAKŁAD PRACY	
rozbudowę i modernizację;			
b) Wojewódzki test systemu syren alarmowych;	IV kwartał	IV kwartał	według odrębnych ustaleń
c) Ewidencjonowanie elementów systemu syren alarmowych z wykorzystaniem aplikacji „System Rejestracji Syren Alarmowych” i aktualizacja danych zgromadzonych w Systemie;	na bieżąco		
d) Testy sprawności systemu łączności radiowej.	w każdą środę, godz.8.00		
III. SZKOLENIA			
1. Szkolenia komendantów i członków formacji obrony cywilnej.	według własnych planów	według własnych planów	
2. Indywidualne konsultacje z pracownikami ds. obrony cywilnej.	luty	luty	termin spotkań należy ustalić indywidualnie
3. Pozostałe szkolenia zgodnie z „Programem szkoleń z zakresu ochrony ludności, obrony cywilnej w 2016 r.”.			
IV. ZABEZPIECZENIE LOGISTYCZNE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ			
1. Uzupelnianie poprzez zakupy – stosownie do potrzeb i posiadanych możliwości finansowych – sprzętu i środków materiałowych niezbędnych do wykonania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących na terenie miasta i zakładów.	na bieżąco	na bieżąco	w ramach zaplanowanych w budżecie na ten cel środków - zgodnie z harmonogramem zakupów
2. Aktualizacja ewidencji według stanu posiadania na dzień 31 grudnia 2015 r: – sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej w magazynach; – bazy warsztatowo – magazynowej; – urządzeń specjalnych na potrzeby obrony cywilnej; – budowli ochronnych.	I kwartał	I kwartał	
3. Porównanie ewidencji sprzętu obrony cywilnej Szefa Obrony Cywilnej Miasta z zakładami pracy.	I kwartał	I kwartał	
4. Aktualizacja należności sprzętu obrony cywilnej na potrzeby realizacji zadań przez formacje obrony cywilnej.	II kwartał	II kwartał	

ZADANIA DO REALIZACJI	TERMINY REALIZACJI		UWAGI
	MIASTO	ZAKŁAD PRACY	
5. Przeprowadzenie przeklasyfikowania i wybrakowania sprzętu obrony cywilnej w magazynach: miejskim i zakładowych.	III-IV kwartał	III-IV kwartał	
6. Przegląd sprzętu dozymetrycznego na terenie miasta – zgodnie z harmonogramem przeglądów.			według odrębnych ustaleń
V. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY PRZECIWPOWODZIOWEJ			
1. Doskonalenie systemu monitoringu groźnych zjawisk atmosferycznych.	na bieżąco		
VI. NADZÓR I KONTROLA			
TEMATYKA KONTROLI	PODMIOT	TERMIN	
1. Kontrola opracowania kart realizacji zadań obrony cywilnej.	wszystkie jednostki zobowiązane do opracowania kart	do 30 marca	według odrębnych ustaleń
VII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ			
1. Opracowanie sprawozdania pt. „Ocena stanu przygotowań obrony cywilnej w województwie za 2015 r.”.	30 stycznia 2016 r.	18 stycznia 2016 r.	
2. Aktualizacja „Bazy Szefa OC - ARCUS 2005”.	na bieżąco, przesyłanie do 5 I, 5 III, 5 IV, 5 IX,		
3. Sprawozdanie z wykonania dotacji na realizację zadań obrony cywilnej.	do 15 stycznia		

Cieszyn, 25 stycznia 2016 r.

Burmistrz Miasta

Ryszard Macura
Ryszard Macura

SZEF OBRONY CYWILNEJ MIASTA