

Nr rej. 04172-5317-K063-Pt/10

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy nie  
będącego pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 07235719200000

NIP: 5481049748

Działając na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. Nr 89, poz. 589 z późn. zmianami)

**starszy inspektor pracy - mgr Alina Kasztelan**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**43-400 CIESZYN, UL. SKRAJNA 5**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**mgr Jakub Wąsik**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Kierownik Ośrodka**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 26.04.1990; data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.08.2005

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

15, 18. 11. 2010 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba: pracujących: 75, w tym:

pracujących na podstawie umów cywilno-prawnych: 15,

podmiotów samozatrudniających się: 0,

cudzoziemców: 0,

zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 60, w tym kobiet: 50, młodocianych: 0,

niepełnosprawnych: 7,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 08.09.2008r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: Nie dotyczy.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

#### I. Stosunek pracy.

Kontrolującemu okazano akta osobowe następujących pracowników:

1. p. .... - zatrudniona od dnia 11.12.1995r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku opiekuna w ośrodku opieki społecznej; zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 03.2012r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bhp – szkolenie okresowe bhp w dn. 08.01.2010r.;
2. .... - zatrudniona od dnia 01.06.2006r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku opiekuna w ośrodku opieki społecznej; zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 05.2012r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bhp – szkolenie okresowe bhp w dn. 08.01.2010r.;
3. .... - zatrudniona od dnia 02.01.2006r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku młodszego opiekuna w ośrodku opieki społecznej; zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 01.2012r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bhp – szkolenie okresowe bhp w dn. 08.01.2010r.;
4. p. .... zatrudniona od dnia 02.06.2008r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku młodszego opiekuna w ośrodku opieki społecznej; zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 05.2012r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bhp – szkolenie okresowe bhp w dn. 01.06.2010r.;
5. p. .... zatrudniona od dnia 01.09.2006r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku młodszego opiekuna w ośrodku opieki społecznej; aktualnie przebywa na urlopie wychowawczym;
6. p. .... - zatrudniona od dnia 01.12.2004r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora; zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 12.2010r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bhp – szkolenie okresowe bhp w dn. 16.12.2005r.;
7. p. .... zatrudniona od dnia 01.06.2004r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej – koordynatora; zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 07.2012r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bhp – szkolenie okresowe bhp w dn. 16.12.2005r.;
8. p. .... - zatrudniona od dnia 01.06.2009r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku pracownika socjalnego; zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 06.2011r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bhp – szkolenie okresowe bhp w dn. 31.05.2010r.;
9. p. .... - zatrudniona od dnia 17.12.1990r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej; zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 03.2011r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bhp – szkolenie okresowe bhp w dn. 16.12.2005r.;
10. p. .... zatrudniony od dnia 03.03.1997r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku starszego specjalisty pracy socjalnej; zaświadczenie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy na danym stanowisku ważne do 01.2012r.; ostatnie szkolenie w dziedzinie bhp – szkolenie okresowe bhp w dn. 16.12.2005r.

h

Q

Ww. pracownicy zostali poinformowani na piśmie o niektórych warunkach zatrudnienia na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy.

Kontrola wykazała, że pomimo zmiany siedziby Ośrodka z ulicy Srebrnej 2 w Cieszynie na ulicę Skrajną 5 w Cieszynie, pracownikom nie złożono oświadczeń w sprawie zmiany miejsca zatrudnienia w umowach o pracę (dotyczy pracowników, których miejsca pracy zostały przeniesione do nowej siedziby). W szczególności, p. \_\_\_\_\_ – w umowie o pracę z dn. 09.03.1998r., jako miejsce świadczenia pracy ma wskazane: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Cieszyn, ul. Srebrna 2. Podobnie: p. \_\_\_\_\_ p. \_\_\_\_\_ p. \_\_\_\_\_

Na terenie zakładu obowiązuje Regulamin Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, tekst jednolity z dn. 29.06.2009r.

Zgodnie z § 20 ww. regulaminu, „wynagrodzenie wypłacane jest w kasie pracodawcy znajdującej się w jego siedzibie przy ulicy Srebrnej 2 na trzy dni robocze przed końcem każdego miesiąca kalendarzowego za dany miesiąc, w godz. 13.00. do 15.00.

Przepis § 14 Regulaminu Pracy stanowi, że za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje pracownikowi według jego wyboru wynagrodzenie lub czas wolny. Oświadczenie w przedmiocie wyboru jednego z tych uprawnień powinno być złożone w terminie do 14 dni od ich powstania. Po bezskutecznym upływie tego terminu prawo wyboru przechodzi na pracodawcę.

Zgodnie z oświadczeniem p. \_\_\_\_\_ – pracownicy Działu Finansowo-Księgowego, w Ośrodku nie było przypadku świadczenia pracy w godzinach nadliczbowych.

## II. Wynagrodzenia.

Na terenie zakładu obowiązuje Regulamin Wynagradzania Pracowników Samorządowych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie z dn. 24.06.2009r.

Zgodnie z § 4 ww. regulaminu, pracownikom przysługuje wynagrodzenie za pracę, w tym wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatkowe składniki wynagrodzenia, w tym:

- dodatek za wieloletnią pracę zgodnie z ustawą i rozporządzeniem,
- dodatek funkcyjny zgodnie z § 7 regulaminu,
- dodatek specjalny zgodnie z § 8 regulaminu,
- dodatek dla pracownika socjalnego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- nagroda zgodnie z § 9 regulaminu,
- nagroda jubileuszowa zgodnie z ustawą i rozporządzeniem oraz
- dodatkowe wynagrodzenie roczne dla pracowników sfery budżetowej zgodnie z ustawą z dnia 12.12.1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Pracownikom przysługują również inne świadczenia związane z pracą, w tym:

- jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych
- odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników
- odprawa pośmiertna zgodnie z kodeksem pracy.

Kontrolującemu okazano Zarządzenie nr 22/07 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie z dn. 17.12.2007r. w sprawie ekwiwalentu pieniężnego za pranie odzieży roboczej.

Kontrolującemu okazano wnioski kierownika Ośrodka do Działu Finansowo-Księgowego z dnia 16.12.2009r. i z dnia 22.12.2009r. o wypłatę wskazanym pracownikom ww. ekwiwalentu przysługującego za rok 2009r. Ustalono, że łącznie pracodawca z tego tytułu wypłacił kwotę 6.184,00 zł. 28 pracownikom.

Kontrolującemu okazano Zarządzenie nr 7/08 Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie z dn. 07.05.2008r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu za odzież roboczą w 2008r. Zgodnie z wyjaśnieniem p. \_\_\_\_\_ – pracownicy Działu Finansowo-Księgowego, zarządzenie to nadal jest stosowne. Pani \_\_\_\_\_ oświadczyła ponadto, że ekwiwalent pieniężny za używanie własnej odzieży roboczej, jest wypłacany w różnych terminach, co wynika

z faktu odmiennych okresów, w których odzież została zakupiona (na powyższe ma wpływ dzień zatrudnienia danego pracownika i dzień, w którym powstało prawo do pierwszego ekwiwalentu). W Ośrodku stosowana jest tabela środków ochrony indywidualnej/odzieży i obuwia roboczego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, stanowiąca załącznik nr 1 do Zarządzenia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie nr 2/2008 z dn. 13.03.2008r.

Kontrolującemu okazano wnioski kierownika Ośrodka do Działu Finansowo-Księgowego z dnia 01.10.2010r., 21.09.2010r., 04.05.2010r., 13.10.2009r., 11.09.2009r., 02.06.2009r., 26.05.2009r., 04.03.2009r. o wypłacenie ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży roboczej, wskazanym pracownikom. Według informacji udzielonej przez p. ...., w roku 2009 i 2010 do dnia kontroli wypłacono z ww. tytułu łącznie kwotę 9.060,00 zł.

Kontrolującemu okazano akta osobowe dwóch pracowników, z którymi w roku 2010 ustał stosunek pracy:

- f. .... – zgodnie ze świadectwem pracy z dn. 01.02.2010r., zatrudniona w okresie od 04.03.2009r. do 31.01.2010r. na stanowisku pracownika socjalnego w pełnym wymiarze czasu pracy;
- p. .... - zgodnie ze świadectwem pracy z dn. 04.05.2010r., zatrudniona w okresie od 03.11.2008r. do 30.04.2010r. na stanowisku pracownika socjalnego w wymiarze ¼ czasu pracy.

Ww. pracownikom pracodawca naliczył ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop wypoczynkowy. Przy ustalaniu wysokości ekwiwalentu zastosowano współczynnik ekwiwalentu.

Kontrolującemu okazano naliczenia nagród jubileuszowych, należnych pracownikom w roku 2010 do dnia kontroli. Ustalono, że prawo do nagrody nabyło 6 pracowników, tj.:

- p.
- p.
- p.
- p.
- p.
- p.

### III. Czas pracy.

Zgodnie z § 11 Regulaminu Pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, tekst jednolity z dn. 29.06.2009r., czas pracy wynosi 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym, obejmującym 4 kwartały roku kalendarzowego.

Kontrolującemu okazano ewidencję czasu pracy za 2010r. do dnia kontroli następujących pracowników:

- p.
- p.
- p.
- p.
- p.

Ustalono, że ewidencja prowadzona jest formie czteromiesięcznych indywidualnych kart czasu pracy, w których pracownicy potwierdzają podpisem godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy w danym dniu. Ponadto w Ośrodku prowadzone są roczne karty ewidencji obecności w pracy, w których odnotowane są wyłącznie dni nieobecności w pracy z powodu np. urlopu wypoczynkowego, macierzyńskiego, choroby.

Ustalono, że pracownikom został udzielony dzień wolny od pracy w dniu 30.04.2010r. (piątek), w związku z przypadającym w dniu 01.05.2010r. świętem (sobota).

3. W czasie kontroli wydano decyzji ustnych: 0, które zostały wykonane. Wykaz wydanych decyzji stanowi załącznik nr ... do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono / nie sprawdzono<sup>(\*)</sup> tożsamość:

nie sprawdzano

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~ / nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: nie pobierano

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~ / nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:
- z zakresu prawnej ochrony pracy:

w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

7. Do protokołu ~~załącza się~~ / nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: 0, stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Kierownika Ośrodka - p. Jakuba Wąsika, pracownicy Działu Finansowo-Księgowego - p. Aliny Wilczak, pracownicy Działu Organizacyjnego - p. Moniki Szlauer.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Cieszyn, dnia 18.11.2010

STARSZY  
INSPEKTOR PRACY

mgr Alina Wilczak

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 23.XI.2010r zostałem zapoznany z treścią protokołu i otrzymałem jego jeden egzemplarz.

ZASTĘPCA  
KIEROWNIKA OŚRODKA

mgr Helena Szlauer

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5  
Tel. (0-33) 479-49-00  
NIP 548-10-49-748

#### Pouczenie:

1. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.

Do protokołu ~~złożono wnioski~~ / nie złożono wniosku. (\*\*)

Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania

protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~ / nie wniesiono / zostaną wniesione<sup>(\*\*)</sup> do dnia ..... 23. M. 2010 R.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli.<sup>(\*\*)</sup>

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>~~

ZASTĘPCA  
 KIEROWNIKA OŚRODKA

*mgr Beata Szpilarska*

.....  
 (podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MIEJSKI OŚRODEK  
 POMOCY SPOŁECZNEJ  
 43-400 Cieszyń, ul. Skrajna 5  
 Tel. (0-33) 479-49-00  
 NIP 548-10-49-748

STARSZY  
 INSPEKTOR PRACY

*mgr Alina Kasztelan*

.....  
 (podpis i pieczęć inspektora pracy)

*Cieszyn, 23. M. 2010 R.*  
 (miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić