

w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Cieszyn na rok 2016.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 poz. 1515) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) i Uchwały Nr XV/123/15 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 29 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2016

§ 1

Określam procedurę przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Cieszyn na rok 2016, zawartą w regulaminie stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, Naczelnikowi Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Cieszynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Rozdzielnik:

1x OR - rejestr zarządzeń

1x MOPS *Wiesław*

1x MOSiR

1x KT *Stanisław*

1x OŚR

Wiesław *Stanisław*

**Regulamin otwartych konkursów ofert
na realizację zadań publicznych gminy Cieszyn na rok 2016**

§ 1

1. Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych gminy Cieszyn w następujących zakresach przedmiotowych:
 - 1) polityka społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, w tym:
 - a) wsparcie dla osób potrzebujących;
 - b) wsparcie dla osób starszych;
 - c) wsparcie dla osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych;
 - d) ochrona rodzicielstwa, macierzyństwa, praw dziecka;
 - e) ekonomia społeczna;
 - 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 3) kultura i sztuka;
 - 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
 - 5) wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - 6) kultura fizyczna;
 - 7) turystyka i krajoznawstwo;
 - 8) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - 9) ochrona i promocja zdrowia;
 - 10) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego w obszarze zadań publicznych oraz promocja wolontariatu.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w formie wspierania lub powierzenia.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014, poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 3

Do konkursów mogą być składane oferty na zadania, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia 1 stycznia 2016 roku i zakończy do dnia 31 grudnia 2016 roku.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przesłanie przez platformę elektroniczną www.engo.org.pl lub pocztą lub złożenie osobiście w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach przedmiotowych, oferty w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1.
2. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodna ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, Nr 6, poz. 25).
4. Formularze ofert dostępne są:
 - 1) w Urzędzie Miejskim (Wydział Kultury – Rynek 1, pok. 105; Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – Rynek 1, pok. 117);
 - 2) w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, Al. J. Łyska 21, sekretariat;
 - 3) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Skrajna 5, pok. 11;
oraz na stronach internetowych: www.um.cieszyn.pl, www.bip.um.cieszyn.pl,
www.mops.cieszyn.pl, www.mosir-cieszyn.pl, www.engo.org.pl.
5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej: www.ms.gov.pl lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
6. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert, każda oferta winna zawierać w/w dokument.
7. Oferty należy składać w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu.

§ 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego:
 - 1) wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% ogólnych kosztów realizacji zadania,
 - 2) Zleceniobiorca zapewnia pokrycie minimum 10% ogólnych kosztów realizacji zadania ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł oraz wkładu osobowego, przy czym minimum 5% ogólnych kosztów realizacji zadania powinno zostać pokryte z wkładu finansowego (środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł publicznych).
4. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej cofnięcia, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską.
5. Złożone oferty niespełniające kryteriów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 6, nie uzyskają dotacji.
6. Złożona oferta realizacji zadania może zostać dofinansowana lub sfinansowana wyłącznie w jednym zakresie przedmiotowym, o którym mowa w § 1.
7. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych zakresów przedmiotowych.

§ 6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
 - 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
 - 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń;
 - 3) koszty podróży i diet dla osób realizujących zadanie;

- 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych);
- 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.);
- 6) ubezpieczenia, prawa autorskie;
- 7) koszty zakupu materiałów, nagród;
- 8) koszty usług na potrzeby remontów i adaptacji;
- 9) koszty szkoleń i treningów uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe);
- 10) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
- 11) koszty koordynacji i promocji projektu;
- 12) koszty podatku od towarów i usług;
- 13) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania (koszty mediów: koszty czynszu, energii, gazu, telefonu itp.);

przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe, opłaty za prowadzenie rachunków bankowych;
 - 3) zakup gruntów, lokali lub budynków;
 - 4) działalność gospodarczą;
 - 5) działalność polityczną.

§ 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosowane będą zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

§ 8

1. Złożone oferty są oceniane w oparciu o karty oceny ofert przez komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Cieszyna, na posiedzeniach niejawnych.
2. Karty oceny ofert stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 dla ofert w zakresach koordynowanych przez Wydział Kultury oraz Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Cieszynie;
 - 2) załącznik nr 2 dla ofert w zakresach, koordynowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie;
 - 3) załącznik nr 3 dla ofert w zakresach, koordynowanych przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Cieszynie.
3. Każdy z członków komisji dokonuje oceny złożonych ofert indywidualnie, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny ofert. Ocenę oferty w poszczególnych kryteriach stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji.
4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach według zasad określonych w załącznikach.
5. Komisja sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert, zawierającą ocenę punktową, o której mowa w kartach oceny ofert, wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, którą przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Cieszyna w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.

8. Wyniki konkursów ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.bip.um.cieszyn.pl, www.um.cieszyn.pl, www.mops.cieszyn.pl, www.mosir-cieszyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).
2. Umowy ewidencjonowane są w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Urząd Miejski w Cieszynie.
3. Dokumentacja dotycząca poszczególnych obszarów zadań publicznych przechowywana jest w wydziałach Urzędu Miejskiego oraz jednostkach organizacyjnych, odpowiedzialnych za ich koordynację.

§ 10

1. Przed zawarciem umowy oferent winien złożyć wymagane załączniki:
 - 1) zaktualizowany kosztorys,
 - 2) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
 - 3) aktualny odpis z KRS (lub wydruk ze strony internetowej www.ms.gov.pl)
2. Wydatkowanie środków pochodzących z budżetu gminy Cieszyn na realizację zadania możliwe jest dopiero po podpisaniu umowy.

Burmistrz Miasta
Ryszard Macera
Ryszard Macera

KARTA OCENY OFERTY na wsparcie realizacji zadania

karta ma zastosowanie w konkursach z zakresu: kultury i sztuki, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, wypoczynku dzieci i młodzieży, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony i promocji zdrowia

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

Ocena formalna oferty	TAK	NIE
Czy oferta spełnia kryteria formalne		

Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryteria oceny	Waga	Ilość punktów	Iloczyn	Źródła- oferta
1. Kryteria organizacyjne					
1.1	możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: zasoby lokalowe i rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta.	1	5	5	I/ 12
1.2	zgodność zadania z lokalnymi dokumentami (m.in. programem współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi, strategią rozwoju miasta)	1	5	5	III
2. Kryteria celowości realizacji zadania					
2.1	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie, zasadność celu głównego i celów szczegółowych)	4	5	20	III/ 2
2.2	zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców (określenie przewidywanej liczby odbiorców, scharakteryzowanie grupy odbiorców, sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców)	3	5	15	III/ 3
3. Kryteria finansowe					
3.1	kalkulacja kosztów realizacji zadania (spójność kosztorysu z opisem działań, racjonalność wnioskowanej dotacji)	4	5	20	IV
3.2	wkład środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	4	5	20	IV
3.3	wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków)	1	5	5	IV, V
4. Inne					
4.1.	rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji	2	5	10	-
OGÓLNA PUNKTACJA				100	

Sposób obliczania punktów:

* każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5

* ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”

„Waga” jest to ocena ważności kryterium

* ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”

* maksymalna wartość punktowa wniosku = 100 pkt.,

* minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 60 pkt.

KARTA OCENY OFERTY na powierzenie realizacji zadania

karta ma zastosowanie w konkursach z zakresu: nauki, edukacji, oświaty i wychowania,

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

Ocena formalna oferty	TAK	NIE
Czy oferta spełnia kryteria formalne		

Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryteria oceny	Waga	Ilość punktów	Iloczyn	Źródła- oferta
1. Kryteria organizacyjne					
1.1	możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: zasoby lokalowe i rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta.	1	5	5	I/ 12
1.2	zgodność zadania z lokalnymi dokumentami (m.in. programem współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi, strategią rozwoju miasta)	1	5	5	III
2. Kryteria celowości realizacji zadania					
2.1	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie, zasadność celu głównego i celów szczegółowych)	4	5	20	III/ 2
2.2	zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców (określenie przewidywanej liczby odbiorców, scharakteryzowanie grupy odbiorców, sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców)	3	5	15	III/ 3
3. Kryteria finansowe					
3.1	kalkulacja kosztów realizacji zadania (spójność kosztorysu z opisem działań, racjonalność wnioskowanej dotacji)	4	5	20	IV
3.2	wkład środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0	0	0	IV
3.3	wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków)	0	0	0	IV, V
4. Inne					
4.1.	rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji	2	5	10	-
OGÓLNA PUNKTACJA				75	

Sposób obliczania punktów:

* każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5

* ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”

„Waga” jest to ocena ważności kryterium

* ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”

* maksymalna wartość punktowa wniosku = 75 pkt.,

* minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 40 pkt.

KARTA OCENY OFERTY na powierzenie realizacji zadania

karta dotyczy ofert w konkursach z zakresu: polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

Ocena formalna oferty	TAK	NIE
Czy oferta spełnia kryteria formalne		

Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryteria oceny	Waga	Ilość punktów	Iloczyn	Źródła- oferta
1. Kryteria organizacyjne					
1.1	możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: zasoby lokalowe i rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta.	3	5	15	I/ 12
1.2	zgodność zadania z lokalnymi dokumentami (m.in. programem współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi, strategią rozwoju miasta)	1	5	5	III
2. Kryteria celowości realizacji zadania					
2.1	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie, zasadność celu głównego i celów szczegółowych)	4	5	20	III/ 2
2.2	zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców (określenie przewidywanej liczby odbiorców, scharakteryzowanie grupy odbiorców, sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców)	2	5	10	III/ 3
3. Kryteria finansowe					
3.1	kalkulacja kosztów realizacji zadania (spójność kosztorysu z opisem działań, racjonalność wnioskowanej dotacji)	4	5	20	IV
OGÓLNA PUNKTACJA				70	

Sposób obliczania punktów:

- * każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5 punktów
- * ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”
- „Waga” jest to ocena ważności kryterium, przy czym „1” oznacza najmniej ważne kryterium, a „4” oznacza najważniejsze kryterium
- * ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”
- * maksymalna wartość punktowa wniosku = 70 pkt,
- * minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 50 pkt

KARTA OCENY OFERTY na wsparcie realizacji zadania
karta dotyczy ofert w konkursach z zakresu: polityki społecznej i przeciwdziałania
wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom
społecznym

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

Ocena formalna oferty	TAK	NIE
Czy oferta spełnia kryteria formalne		

Ocena merytoryczna oferty

Lp.	Kryteria oceny	Waga	Ilość punktów	Iloczyn	Źródła- oferta
1. Kryteria organizacyjne					
1.1	możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: zasoby lokalowe i rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta.	3	5	15	I/ 12
1.2	zgodność zadania z lokalnymi dokumentami (m.in. programem współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi, strategią rozwoju miasta)	1	5	5	III
2. Kryteria celowości realizacji zadania					
2.1	uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie, zasadność celu głównego i celów szczegółowych)	4	5	20	III/ 2
2.2	zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców (określenie przewidywanej liczby odbiorców, scharakteryzowanie grupy odbiorców, sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców)	2	5	10	III/ 3
3. Kryteria finansowe					
3.1	kalkulacja kosztów realizacji zadania (spójność kosztorysu z opisem działań, racjonalność wnioskowanej dotacji)	4	5	20	IV
3.2	wkład środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	4	5	20	IV
3.3	wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków)	2	5	10	IV, V
OGÓLNA PUNKTACJA				100	

Sposób obliczania punktów:

- * każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5 punktów
- * ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”
- „Waga” jest to ocena ważności kryterium, przy czym „1” oznacza najmniej ważne kryterium, a „4” oznacza najważniejsze kryterium
- * ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”
- * maksymalna wartość punktowa wniosku = 100 pkt,
- * minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 60 pkt

KARTA OCENY OFERTY
złożonej na realizację zadań publicznych z zakresu:
kultury fizycznej – organizacja imprez oraz turystyki i krajoznawstwa

Nazwa zadania: _____

Wnioskodawca: _____

Sposób oceny oferty:

1. Każde kryterium podlega ocenie w skali 0 – 4 pkt.
2. Ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga” (Waga – jest to ocena ważności kryterium z punktu widzenia samorządu, jest to wartość stała).
3. Ogólna punktacja oferty to suma wszystkich punktów z pozycji „Iloczyn”.
4. Maksymalna wartość punktów oferty - 100 pkt.
5. Minimalna wartość punktów oferty – 70 pkt.
6. Oferta, która w kryterium 1 uzyskała 0 pkt. nie podlega dalszej ocenie i zostaje odrzucona z przyczyn formalnych.

Lp.	Kryteria oceny	Waga	Ilość punktów (0-4)	Iloczyn	Źródło - oferta
1	Ocena formalna wniosku	1			cała oferta
2	Ranga organizowanej imprezy	6			III
3	Zakładana liczba uczestników / beneficjentów	4		III	
4	Zasięg oddziaływania projektu, użyteczność zadania dla mieszkańców miasta	3			III
5	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów	2			IV
6	Planowany wkład środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	2			IV
7	Planowany wkład rzeczowy oraz kadrowy (w tym świadczenia wolontariuszy)	1			IV, V
8	Cykliczność	2			V

9	Doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania w latach poprzednich	4			V
SUMA PUNKTÓW					

Propozycja dofinansowania: _____