

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

§ 1

Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.729.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 28 września 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 0050.544.2014 z dnia 21 lipca 2014 roku z późn. zm.) w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia – Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

1. w § 26:

1) w ust. 2:

- a) pkt 8) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „Stanowisko ds. dzierżawy, najmu i sprzedaży lokali komunalnych- symbol GN.8”,
- b) dodaję pkt 9) o treści: „Stanowisko ds. służebności przesyłu-symbol GN.9”.

2) w ust. 3:

- a) pkt 3) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „Stanowisko ds. zamiany i wykupu gruntów (GN.4) zastępuje stanowisko ds. sprzedaży lokali i budynków (GN.5) lub stanowisko ds. służebności przesyłu (GN.9)”,
- b) pkt 5) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „Stanowisko ds. prowadzenie postępowań administracyjnych (GN.6) zastępuje stanowisko ds. sprzedaży i użytkowania wieczystego gruntów (GN.3) lub stanowisko ds. służebności przesyłu (GN.9)”,
- c) pkt 6) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: Stanowisko ds. udostępnienia terenów pod inwestycje liniowe (GN.7) i stanowisko ds. dzierżawy, najmu i sprzedaży lokali komunalnych (GN.8) zastępują się wzajemnie,
- d) dodaję pkt 7) o treści: „Stanowisko ds. służebności przesyłu (GN.9) zastępuje stanowisko ds. zamiany i wykupu gruntów (GN.4) lub stanowisko ds. prowadzenia postępowań administracyjnych (GN.6).”.

2. w § 27:

1) w ust 1:

- a) pkt 17 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „prowadzenie procedur związanych z udzielaniem i rozliczaniem inicjatyw lokalnych w zakresie ochrony przyrody, w tym zieleni,”
- b) pkt 18:
 - lit. a) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „opracowywanie projektu regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz projektów innych uchwał dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi”;
 - dotychczasowe lit. c) - g) oznaczam jako d) – h),

- dodaję nową lit. c) o treści: „prowadzenie czynności związanych z weryfikacją deklaracji składanych przez właścicieli nieruchomości o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz z wymiarem należności z tytułu opłat, w tym wydawanie decyzji o wysokości opłat (w oparciu o przepisy ustawy Ordynacja podatkowa)”;

c) pkt 19 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „koordynacja i realizacja zadań określonych w ustawie o odpadach, w tym m. in. wydawanie decyzji nakazującej posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nie przeznaczonych do składowania lub magazynowania.”;

2) w ust.3 pkt 1 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „Naczelnika Wydziału (OŚR.1) zastępuje stanowisko ds. ochrony środowiska (OŚR.2), a w razie jego nieobecności stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa (OŚR.3).”;

3. w § 30:

1) w ust 1 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

1. Zakres działania:

zadania własne:

- 1) prowadzenie rejestru gminnych instytucji kultury,
- 2) nadzór i koordynacja imprez kulturalnych organizowanych w Mieście Cieszynie,
- 3) przekazywanie informacji o planowanych oraz odbywających się imprezach w Mieście do zamieszczenia na stronach internetowych Urzędu, w „Wiadomościach Ratuszowych” oraz innych mediach,
- 4) planowanie i opracowywanie budżetu, sporządzanie okresowych ocen, analiz, informacji i sprawozdań w rozdziale "Pozostałe zadania w kulturze" dla potrzeb wewnętrznych, Rady Miejskiej oraz organów zewnętrznych,
- 5) inicjowanie i koordynowanie działań kulturalnych prowadzonych w instytucjach kultury oraz jednostkach oświatowych miasta,
- 6) analiza funkcjonowania, nadzór merytoryczny oraz współpraca organizacyjna z miejskimi instytucjami kultury,
- 7) realizacja bądź współrealizacja imprez kulturalnych, których Miasto Cieszyn jest bezpośrednim organizatorem, współorganizatorem, obejmuje nad nimi formalny patronat bądź udziela dofinansowania na ich realizację,
- 8) inicjowanie i realizacja imprez kulturalnych aktywizujących lokalny amatorski ruch artystyczny, w tym działań w zakresie integracji społeczności polsko - czeskiego pogranicza,
- 9) współdziałanie z innymi wydziałami, instytucjami, organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi podmiotami z Polski i zagranicy w zakresie kultury,
- 10) realizacja programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i przeprowadzanie konkursów na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji, oświaty i wychowania, kultury i sztuki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, a także kontrola i rozliczanie udzielonych dotacji,
- 11) prowadzenie działalności informacyjnej w zakresie organizowanych lub koordynowanych przedsięwzięć, w tym promocja wydarzeń kulturalnych w mediach społecznościowych i portalach branżowych,
- 12) współpraca z innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną na terenie miasta,
- 13) przyjmowanie zawiadomień od podmiotów prowadzących działalność kulturalną o organizowaniu imprez artystycznych i rozrywkowych odbywających się poza ich stałą siedzibą, a mających mieć miejsce na terenie miasta,
- 14) pozyskiwanie zewnętrznych środków pomocowych na realizację działań kulturalnych

w mieście oraz konsultowanie projektów innych podmiotów ubiegających się o środki pomocowe,

- 15) uczestniczenie w pracach dotyczących prowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych w zakresie realizowanych zadań,
- 16) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem nagród Miasta Cieszyna w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury oraz wnioskowanie o nagrody w dziedzinie kultury przyznawane przez inne instytucje,
- 17) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem pożyczek organizacjom pozarządowym oraz innym instytucjom zgodnie z przyjętymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 18) udział w zespołach tworzących programy i strategie rozwoju miasta.

2) w ust. 2 w pkt 2 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

Stanowisko ds. organizacji pozarządowych i realizacji budżetu (KT.2),

3) w ust. 3 w pkt 1, 2 i 3 wykreślam trzykrotnie użyte słowa „w zakresie kultury”;

4. w § 34 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

1. Zakres działania:

zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, wynikające z ustaw:

- 1) planowanie i realizacja działalności z zakresu obrony cywilnej;
- 2) inicjowanie prac planistycznych i aktualizacja planów z zakresu obrony cywilnej;
- 3) opracowanie i wdrażanie rocznego planu działania i szkolenia oraz kontroli w zakresie obrony cywilnej;
- 4) dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej;
- 5) prowadzenie i aktualizowanie programu ARCUS 2005 Baza danych sił i środków województwa śląskiego;
- 6) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem terenowych, zakładowych formacji obrony cywilnej, urzędzeń specjalnych i magazynów obrony cywilnej;
- 7) prowadzenie spraw związanych z gospodarowaniem kartami przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych;
- 8) nadzór nad utrzymaniem bazy magazynowej w instytucjach, podmiotach gospodarczych i jednostkach organizacyjnych, w tym zaopatrzenie w sprzęt i środki obrony cywilnej;
- 9) nadzór i prowadzenie ewidencji budowli ochronnych i urzędzeń specjalnych znajdujących się na terenie gminy;

zadania własne wynikające z ustaw:

- o zarządzaniu kryzysowym:

- 10) wykonywanie zadań bieżących i planistycznych z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 11) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
- 12) nadzór nad aktualnością gminnego planu zarządzania kryzysowego, ewakuacji ludności II stopnia, operacyjnego planu ochrony przed powodzią, akcji jodowej;
- 13) monitorowanie i ocena zagrożeń oraz prognozowanie rozwoju sytuacji na terenie gminy wspólnie ze służbami ratowniczymi;
- 14) współdziałanie w zakresie reagowania oraz usuwania skutków zagrożeń na terenie gminy z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej, podmiotami realizującymi monitoring środowiska, podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 15) organizowanie i prowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 16) organizacja i realizacja zadań z zakresu infrastruktury krytycznej;
- 17) alarmowanie członków Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;

- 18) w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej, pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia działań informacyjnych i dokumentacyjnych;
 - 19) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania;
 - 20) realizacja zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- o ochronie przeciwpożarowej:
- 21) prowadzenie spraw związanych z wyposażeniem, utrzymaniem, wyszkoleniem i zapewnieniem gotowości bojowej jednostek OSP na terenie gminy;
 - 22) współpraca z Zarządem Miejskim OSP oraz Komendą Powiatową PSP;
- o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych:
- 23) dokonywanie, we współpracy z uprawnionymi jednostkami na terenie gminy analizy zagrożeń na obszar wodnych;
 - 24) prowadzenie działań profilaktycznych i edukacyjnych dotyczących bezpieczeństwa na obszarach wodnych, w tym odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie terenów oraz informowanie i ostrzeganie o warunkach pogodowych oraz innych czynnikach mogących powodować utrudnienia lub zagrożenia dla zdrowia lub życia osób;

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Szef Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – symbol MCZK.1,
- 2) grupa planowania cywilnego, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej:
 - a) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i prac planistycznych – symbol MCZK.2,
- 3) grupa monitorowania, prognoz i analiz:
 - a) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i prac planistycznych – symbol MCZK.2,
 - b) stanowisko ds. obrony cywilnej – symbol MCZK.3.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Szef Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK.1) i stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i prac planistycznych (MCZK.2) zastępują się wzajemnie,
- 2) Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i prac planistycznych (MCZK.2) i stanowisko ds. obrony cywilnej (MCZK.3) zastępują się wzajemnie.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Rozdzielnik:

1 x OR-I - rejestr zarządzeń,

1 x Wydziały i Biura UM, MCZK, samodzielne stanowiska *Ułował Ponić*