

# **STATUT STOWARZYSZENIA SAMORZĄDOWEGO ZIEMI CIESZYŃSKIEJ**

## **Rozdział I**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Stowarzyszenie działające na podstawie niniejszego statutu nosi nazwę: Stowarzyszenie Samorządowe Ziemi Cieszyńskiej i zwane jest dalej Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie jest dobrowolnym porozumieniem gmin i powiatów Rzeczypospolitej Polskiej, działających na rzecz rozwoju Ziemi Cieszyńskiej i powstało w oparciu o wieloletnią tradycję współpracy w ramach Związku Komunalnego Ziemi Cieszyńskiej.
3. Stowarzyszenie jest zorganizowane w oparciu o zasady określone w:
  - ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)
  - ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. 2001 r. nr 142 poz. 1592 z późn.zm.)
  - ustawie z dnia 7 kwietnia 1989 Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. z 2001 r. nr 79 poz.855 z późn. zm.)
4. Stowarzyszenie jest osobą prawną i podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego.

#### **§ 2**

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Cieszyn, a terenem działania obszar Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Stowarzyszenie może podejmować współpracę z wszelkimi podmiotami krajowymi i zagranicznymi.

#### **§ 3**

Stowarzyszenie wykonuje swoje zadania we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.

## **Rozdział II**

### **CELE STOWARZYSZENIA I SPOSOBY ICH REALIZACJI**

#### **§ 4**

1. Celem Stowarzyszenia jest działalność publiczna na rzecz wspierania rozwoju lokalnego i regionalnego, idei samorządu terytorialnego, integracji i obrony wspólnych interesów członkowskich z wykorzystaniem w jak największym stopniu inicjatyw europejskich ujętych w różnych programach, poprzez wykonywanie zadań w zakresie:

- a) ochrony środowiska: poprzez opracowywanie i wdrażanie systemu zrównoważonego zarządzania środowiskowego, opracowywanie dokumentacji i pozyskiwanie środków finansowych na realizację oraz prowadzenie robót w związku z ochroną wód zlewni rzek Wisły i Odry,
  - b) gospodarki odpadami poprzez opracowywanie i wdrażanie rozwiązań organizacyjnych w zakresie wspólnego gospodarowania odpadami, w tym prowadzenie systemu segregacji odpadów,
  - c) edukacji poprzez organizowanie szkoleń w tym dla pracowników samorządowych, opracowywanie wspólnych programów doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - d) promocji Regionu poprzez upowszechnianie i rozwijanie kultury regionalnej, tworzenie punktów konsultacyjno-doradczych dla członków, organizowanie imprez, oraz prowadzenie działalności wydawniczej,
  - e) uznanych przez członków Stowarzyszenia za istotne,
  - f) przyznawania Laurów Ziemi Cieszyńskiej: Srebrna oraz Honorowa Złota Cieszynianka, zgodnie z regulaminem uchwalonym przez Stowarzyszenie.
2. Stowarzyszenie w ramach swoich zadań reprezentuje i broni interesów swoich członków w zewnętrznych kontaktach w kraju i za granicą, w szczególności w ramach współpracy z innymi krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami.

### **Rozdział III**

#### **CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

##### **§ 5**

Członkami Stowarzyszenia mogą być wyłącznie gminy i powiaty działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, które popierają cele Stowarzyszenia i deklarują chęć uczestniczenia w jego pracach oraz przedstawią uchwałę Rady Gminy (Rady Powiatu) o przystąpieniu do Stowarzyszenia.

##### **§ 6**

Warunkiem przystąpienia do Stowarzyszenia jest złożenie pisemnej deklaracji na ręce Zarządu Stowarzyszenia, zwanego dalej Zarządem, który przedstawia Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia, zwanemu dalej Zebraniem, projekt uchwały o przyjęciu do Stowarzyszenia. Zasada ta nie dotyczy członków założycieli.

##### **§ 7**

1. Gminy i powiaty - członkowie Stowarzyszenia uczestniczą w pracach organów Stowarzyszenia za pośrednictwem swoich przedstawicieli.
2. Wyboru i zmiany przedstawiciela reprezentującego członka dokonuje Rada Gminy (Rada Powiatu).
3. Każdy członek Stowarzyszenia posiada jeden głos.

## § 8

1. Każdy członek Stowarzyszenia ma prawo:
  - a) brać udział w obradach i głosowaniach Zebrania,
  - b) przedstawiać wnioski i postulaty na Zebraniach,
  - c) uczestniczyć w działaniach dla realizacji celów programowych Stowarzyszenia.
2. Każdy członek ma bierne i czynne prawo wyborcze w Stowarzyszeniu.

## § 9

Każdy członek Stowarzyszenia ma obowiązek:

1. brać czynny udział w pracach Stowarzyszenia,
2. udzielać pomocy organom Stowarzyszenia w realizacji ich zadań programowych,
3. stosować się do statutu, przyjętych regulaminów oraz prawnie podjętych postanowień organów Stowarzyszenia,
4. płacić składki członkowskie oraz zadeklarowane świadczenia.

## § 10

1. Członek Stowarzyszenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zebrania w terminie 7 dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. W stosunku do uchwały podjętej w wyniku wniesienia sprzeciwu kolejny sprzeciw nie przysługuje.

## § 11

Członkostwo w Stowarzyszeniu ustaje z końcem roku kalendarzowego w razie:

1. wystąpienia członka ze Stowarzyszenia,
2. wykluczenia członka,
3. likwidacji lub podziału gminy,
4. rozwiązania Stowarzyszenia.

## § 12

Zamiar wystąpienia powinien zostać oznajmiony Stowarzyszeniu najpóźniej na trzy miesiące przed dniem wystąpienia.

## § 13

1. Zamiar wykluczenia członka ze Stowarzyszenia należy oznajmić członkowi najpóźniej na trzy miesiące przed dniem zamierzonego wykluczenia.
2. Wykluczenie może nastąpić w razie:
  - a) stwierdzenia działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - b) niepłacenia w terminie obowiązujących składek i świadczeń na rzecz Stowarzyszenia,
  - c) niestosowania się do przepisów obowiązujących w Stowarzyszeniu, a zwłaszcza do postanowień Statutu.
3. O wykluczeniu członka ze Stowarzyszenia stanowi Zebranie większością 2/3 głosów.

## **Rozdział IV**

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA I WŁADZE STOWARZYSZENIA

### § 14

Stowarzyszenie posiada następujące władze:

1. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia jest organem stanowiącym Stowarzyszenia.
2. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
3. Komisja Rewizyjna, która jest organem kontrolnym Stowarzyszenia.

### § 15

1. Kadencja wszystkich władz Stowarzyszenia pokrywa się z kadencją władz gmin i powiatów.
2. Do czasu ukonstytuowania się nowo wybranych władz działają władze ubiegłej kadencji.

### § 16

1. Zebranie zwołuje Zarząd.
2. Zebranie zwyczajne powinny być zwoływane co najmniej raz na pół roku.
3. Zebranie nadzwyczajne może być zwołane również na żądanie co najmniej 1/4 członków Stowarzyszenia.

### § 17

1. O zwołaniu Zebrania członkowie powinni być powiadomieni pisemnie co najmniej na 14 dni przed terminem Zebrania. Jednocześnie powinni otrzymać porządek obrad Zebrania oraz niezbędne dokumenty i materiały.
2. Nadzwyczajne Zebranie może być zwołane co najmniej 3 dni przed terminem.
3. Uchwały Zebrania mogą być podjęte bez odbycia posiedzenia jeżeli wszyscy członkowie wyrażą pisemnie zgodę na postanowienie, które ma być powzięte albo jeżeli wszyscy członkowie wyrażą pisemnie zgodę na głosowanie bez odbycia posiedzenia.

### § 18

1. Obradom Zebrania przewodniczy Prezes Zarządu, a w wypadku jego nieobecności Wiceprezes lub Członek Zarządu, chyba że Zebranie postanowi inaczej.
2. Posiedzenia Zebrania są protokołowane. Protokół sporządza się w trakcie posiedzenia, a na następnym posiedzeniu winien być on odczytany i przyjęty przez Zebranie.

### §19

Zebranie prawidłowo zwołane jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa składu członków. Uchwały Zebrania są podejmowane bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym. Zebranie ma prawo do ustalenia innego sposobu głosowania.

### § 20

1. Zebranie może powoływać stałe lub doraźne komisje w celu realizacji określonych zadań, określając jednocześnie przedmiot działania oraz skład osobowy.
2. Komisje podlegają Zebraniu i przedkładają mu sprawozdanie z działalności.

#### § 21

Szczegółowe zasady i tryb zwoływania Zebrania oraz prowadzenia jego obrad określa regulamin Zebrania, uchwalony przez Zebranie. Projekt regulaminu Zebrania przedkłada Zarząd.

#### § 22

Do kompetencji Zebrania należy w szczególności:

1. uchwalanie zmian statutu Stowarzyszenia,
2. przyjmowanie i wykluczanie członków Stowarzyszenia,
3. ustanawianie regulaminów czynności własnych, zasad działania Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej,
4. wybór i odwołanie Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
5. uchwalanie wysokości składek członkowskich i terminu ich wnoszenia,
6. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych Zarządu,
7. uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Stowarzyszenia,
8. stanowienie w sprawach zaciągania pożyczek,
9. ustanawianie zasad użytkowania i zarządzania majątkiem Stowarzyszenia w tym decyzje o podjęciu przez Stowarzyszenie działalności gospodarczej,
10. zbywanie i nabywanie nieruchomości Stowarzyszenia,
11. ustalanie sposobu obsługi organizacyjno-technicznej władz Stowarzyszenia,
12. podjęcie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu jego majątku.

#### § 23

1. Organem kontrolnym Stowarzyszenia jest Komisja Rewizyjna. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybieranych spośród przedstawicieli członków Stowarzyszenia.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Komisji Rewizyjnej przysługuje wszystkim uczestnikom Zebrania. Dla ważności wyboru członka Komisji Rewizyjnej wymagana jest jego zgoda na kandydowanie.
3. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą być wybrani członkowie Zarządu i pracownicy Stowarzyszenia.
4. Jeśli w wyniku ustąpienia członków Komisji Rewizyjnej w jej skład wchodzi mniej niż 3 osoby Zebranie na najbliższym posiedzeniu dokonuje wyboru uzupełniającego. Przepisy zawarte w ustępach 2-3 stosuje się odpowiednio.

#### § 24

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy przeprowadzanie przynajmniej raz w roku kontroli działalności Zarządu oraz składanie sprawozdań i zgłaszanie wniosków w sprawie absolutorium.
2. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu członków komisji.
3. Posiedzenia i uchwały Komisji Rewizyjnej są protokołowane.

4. Szczegółowe zasady działania Komisji Rewizyjnej określa regulamin uchwalony przez Zebranie.

#### § 25

Zarząd Stowarzyszenia stanowią:

1. Prezes,
2. Wiceprezes,
3. Członek.

#### § 26

1. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Zarządu przysługuje wszystkim uczestnikom Zebrania. Dla ważności wyboru członka Zarządu wymagana jest jego zgoda na kandydowanie.
2. Przy wyborze poszczególnych członków Zarządu głosuje się na każdą kandydaturę oddzielnie.
3. Na skutek ustąpienia Prezesa, Wiceprezesa lub Członka Zarządu Zebranie na najbliższym posiedzeniu dokonuje wyboru uzupełniającego. Przepisy zawarte w ustępach 1-2 stosuje się odpowiednio.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania wyborów oraz odwoływania Zarządu określa Zebranie.

#### § 27

Do zakresu działania Zarządu należy:

1. wykonywanie uchwał Zebrania,
2. prowadzenie całości spraw Stowarzyszenia, w tym nadzorowanie pracy Biura Stowarzyszenia, zwanego dalej Biurem,
3. zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia w oparciu o przepisy niniejszego Statutu i zasady ustalone przez Zebranie,
4. sporządzanie projektu planu rzeczowo-finansowego Stowarzyszenia, przedstawianie Zebraniu rocznych sprawozdań z wykonania tego planu,
5. składanie Zebraniu sprawozdań z działalności i stanu majątku Stowarzyszenia,
6. nadzór nad prowadzeniem księgowości Stowarzyszenia,
7. przygotowanie projektów uchwał Zebrania,
8. zwoływanie Zebrania,
9. zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura,
10. wyznaczanie pełnomocników Zarządu.

#### § 28

Prezes kieruje pracą Zarządu i składa oświadczenia woli w imieniu Stowarzyszenia z zastrzeżeniem § 35 Statutu.

#### § 29

1. Zarząd wykonuje swoje zadania przy pomocy Biura.
2. Biuro działa w oparciu o regulamin uchwalony przez Zarząd.
3. Pracą Biura kieruje Dyrektor.

### **Rozdział V**

## MAJĄTEK STOWARZYSZENIA

### § 30

Stowarzyszenie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie rocznych planów rzeczowo-finansowych.

### § 31

Dochody Stowarzyszenia przeznacza się na prowadzenie działalności statutowej i utrzymanie Stowarzyszenia.

### § 32

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią nieruchomości, ruchomości oraz środki pieniężne.
2. Dochodami Stowarzyszenia są w szczególności:
  - a) składki członków,
  - b) dochody z majątku stowarzyszenia,
  - c) dotacje, darowizny, zapisy,
  - d) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku,
  - e) dochody z działalności gospodarczej,
  - f) inne wpływy.

### § 33

1. Składkę członkowską gmin określa się jako iloczyn liczby mieszkańców gminy i ustalonej przez Zebranie stawki przypadającej na jednego mieszkańca gminy.
2. Składkę członkowską powiatów ziemskich określa się jako iloczyn liczby mieszkańców powiatu i  $\frac{1}{4}$  ustalonej przez Zebranie stawki przypadającej na jednego mieszkańca gminy.

### § 34

1. Zarząd sporządza projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego obejmujący wszystkie dochody i wydatki planowane w danym roku.
2. Plan rzeczowo-finansowy powinien być rozpatrzony i uchwalony przez Zebranie przed rozpoczęciem roku kalendarzowego.
3. Najpóźniej do 31 marca Zarząd składa Zebraniu sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego za poprzedni rok.

### § 35

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictw i składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch członków zarządu.

## Rozdział VI

## **ZMIANA STATUTU I ROZWIĄZANIE STOWARZYSZENIA**

### **§ 36**

Zmiana statutu wymaga uchwały Zebrania podjętej większością 2/3 głosów.

### **§ 37**

Rozwiązanie Stowarzyszenia następuje na wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia - uchwałą Zebrania, podjętą większością 2/3 głosów.

### **§ 38**

Uchwała o rozwiązaniu określa sposób likwidacji i cele przeznaczenia majątku Stowarzyszenia.

## **Rozdział VII**

### **PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 39**

Niniejszy Statut wchodzi w życie po uprawomocnieniu się stosownego postanowienia sądu rejestrowego.

### **§ 40**

Pierwsze Zebranie zwoła Komitet Założycielski w ciągu 1 miesiąca od daty zarejestrowania Stowarzyszenia.