

**w sprawie: ustalenia zasad organizacji pracy na rok szkolny 2014/2015 dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Cieszyn.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm. ), zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ustalić zasady organizacji pracy na rok szkolny 2014/2015 dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Cieszyn stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie i Dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

*mgr inż. Jan Matuszek*

Rozdzielnik

1 x OR – teczka zarządzeń

1 x ZOJO *Stachy*

1 x Dyrektorzy publicznych przedszkoli w Cieszynie. *Stachy*

**ZASADY ORGANIZACJI PRACY NA ROK SZKOLNY 2014/2015 DLA PRZEDSZKOLI  
PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO CIESZYN**

**I. Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (jt. Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych oraz integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz.1490 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. Nr 233 poz. 1991).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008r. Nr 175 poz. 1086).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

**II. Postanowienia ogólne**

1. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym przedszkola. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego, jak i finansów muszą być prawidłowe i rzetelnie wprowadzone, z uwagi na wykorzystanie ich w planach budżetowych.
2. Do arkusza wprowadza się zajęcia ujęte w grafiku godzin pracy przedszkola.
3. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor przedszkola, po akceptacji wniosku przez organ prowadzący, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży w zalecanym wymiarze: 4-6 godzin tygodniowo.
4. Nauczanie indywidualne i rewalidacja przyznane na cały rok szkolny przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2014/2015 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym.
5. Decyzje wydane przez dyrektora w trakcie roku szkolnego w zakresie przydziału godzin nauczania indywidualnego (po akceptacji wniosku przez organ prowadzący) należy odnotować bezpośrednio w formie aneksu umieszczonego w repozytorium ze stosownym komentarzem dotyczącym danych ucznia, numeru opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat i być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe, jeżeli są przyznane na cały rok szkolny.



### **III. Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy**

1. Zalecana liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nowo tworzonych – zgodnie ze statutem przedszkola.
2. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Cieszyn są przyjmowane po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej. Podział na grupy powinien być zgodny z przepisami prawa oświatowego.
3. Rekrutację dzieci niepełnosprawnych do oddziału integracyjnego przeprowadza dyrektor Przedszkola nr 2 - Integracyjnego w Cieszynie z zachowaniem następującego zalecenia - liczba dzieci w oddziale integracyjnym powinna wynosić do 20, w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.

### **IV. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych**

1. Stosunek pracy z nauczycielem nawiązuje się zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie Karta Nauczyciela.
2. Z tym samym pracodawcą w zakresie wykonywania pracy tego samego rodzaju, pracownik może pozostawać tylko w jednym stosunku pracy. Zatrudnienie nauczyciela na drugą czasową umowę o pracę w tym samym przedszkolu jest możliwe, jedynie w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego (jednak może nastąpić wyłącznie w przypadkach wymienionych w art. 10 ust. 7 i 9 ustawy Karta Nauczyciela, tj. konieczność zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, innych przyczyn wynikających z potrzeb związanych z organizacją nauczania lub zatrudnieniem nauczyciela bez kwalifikacji).
3. Dla nauczycieli zatrudnionych w kilku przedszkolach zaleca się sporządzanie jednej umowy. W projekcie arkusza lub jego aneksie należy dokładnie odnotować płatnika.
4. Przy ustalaniu tygodniowego grafiku zajęć dla nauczycieli należy przestrzegać zapisów art. 35 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela.
5. W projektach organizacyjnych w przypadku wakatów należy planować zatrudnienie nauczycieli niezatrudnionych, poszukujących pracy. Zatrudnienie innych nauczycieli może mieć miejsce jedynie w przypadkach szczególnych, po uprzednim uzyskaniu informacji z Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych o braku kandydatów określonej specjalności wśród nauczycieli poszukujących pracy a następnie akceptacji organu prowadzącego.

### **V. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi w przedszkolach**

W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów w obrębie stanowisk obsługi lub w obrębie stanowisk administracji, decyduje o tym dyrektor przedszkola

### **VI. Płatne urlopy dla poratowania zdrowia nauczycieli**

Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor przedszkola w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć opiekuńczo-dydaktycznych-wychowawczych. Okres zatrudniania nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urloпах dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczych.

W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora przedszkola do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor przedszkola po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

### **VII. Zasady składania arkuszy w formie elektronicznej i papierowej**

1. Dyrektorzy przedszkoli do 30 kwietnia 2014 r. sporządzają wersję elektroniczną arkusza w repozytorium z obowiązkowo wpisanym komentarzem oraz datą obowiązywania arkusza: 2014-09-01.
2. W oknie „komentarze” powinny zostać zamieszczone informacje w zakresie:
  - 1) nauczania indywidualnego i rewalidacji (uczeń i liczba godzin),
  - 2) opinia Rady Pedagogicznej wyrażona zapisem „Organizacja pracy przedszkola na rok 2014/2015 została zaopiniowana pozytywnie/negatywnie przez Radę Pedagogiczną w dniu ...”,
  - 3) ewentualnie inne uwagi dyrektora.
3. Dyrektorzy składają do 30 kwietnia 2014 r. w wersji papierowej następujące wydruki:
  - Arkusz organizacji (płachta);
  - Informacje o nauczycielach (według tabeli 1);



- Grafik godzin pracy (według tabeli 2).
- 4. Wydruki należy złożyć bezpośrednio do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w dwóch egzemplarzach, po zatwierdzeniu przez organ prowadzący jeden egzemplarz zostanie przekazany do szkoły/placówki.

### **VIII. Aneksy do arkusza organizacji pracy szkoły**

1. W przypadku zmian w organizacji pracy szkoły w stosunku do projektu złożonego w kwietniu dyrektor zobowiązany jest w terminie do 10 września 2014 r. przygotować wersję elektroniczną aneksu w repozytorium.
2. Aneks, o którym mowa powyżej należy złożyć również w wersji papierowej.
3. Każda zmiana w organizacji pracy przedszkola, w trakcie roku szkolnego, np. zmiana kadrowa, administracyjna, płacowa wymaga sporządzenia aneksu w formie elektronicznej i papierowej oraz umieszczenia go w repozytorium.
4. Wszystkie aneksy obowiązkowo powinny być podpisane przez dyrektora przedszkola oraz opatrzone stosownym komentarzem.

### **IX. Uwagi końcowe**

1. Zobowiązuje się dyrektora przedszkola do systematycznego aktualizowania Biuletynu Informacji Publicznej oraz aktualizowania strony internetowej przedszkola (jeśli taka istnieje).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego mogą nastąpić odstępstwa od zasad dotyczących organizacji pracy przedszkola, w ramach obowiązujących przepisów prawa.
3. Przy sporządzaniu elektronicznej wersji arkusza organizacyjnego należy bezwzględnie przestrzegać powszechnie obowiązujących zasad wypełniania arkuszy organizacyjnych oraz prawidłowo i rzetelnie wprowadzać wszelkiego rodzaju dane, gdyż będą one podstawą do określenia planów finansowych.
4. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian organizacji pracy przedszkola bez wcześniejszego uzgodnienia i zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.
5. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy przedszkola muszą być tożsame z danym wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.
6. Nie później niż do 15 września 2014 r. dyrektorzy prześlą do organu prowadzącego informację o terminie realizacji swoich zajęć dydaktycznych w poszczególnych dniach tygodnia oraz o czasie pobytu w placówce.
7. Zobowiązuje się dyrektora przedszkola do informowania organu prowadzącego o wyjazdach służbowych, urlopach i osobach, które podczas nieobecności dyrektora są odpowiedzialne za placówkę.
8. Załączniki:
  - a) Informacja o nauczycielach.
  - b) Grafik godzin pracy.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

  
mgr inż. Jan Matuszek

.....  
(Pieczęć Przedszkola)

**INFORMACJE DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI  
UJĘTYCH W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM PRZEDSZKOŁA Nr .... w Cieszynie  
ROK SZKOLNY 2014/201**

Lp.	Imię i Nazwisko nauczyciela	Przydzielone do realizacji zajęcia edukacyjne	Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji	Data wydania dokumentu, nazwa instytucji wydającej	Stopień awansu zawodowego nauczyciela	Uwagi

Potwierdzam zgodność powyższych danych z dokumentacją zgromadzoną w teczkach akt osobowych ww. nauczycieli.

.....  
(miejsowość, data)

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

*mgr inż. Andrzej Matuszek*

.....  
(pieczęćka i podpis dyrektora)



Przedszkole nr ... Grafik godzin pracy na rok szkolny 2013/2014														
		6,00	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00	14,00	15,00	16,00		
GRUPA		6,30	7,30	8,30	9,30	10,30	11,30	12,30	13,30	14,30	15,30	16,30		
poniedziałek	r1													
	O2													
	O3													
wtorek	r1													
	O2													
	O3													
środa	r1													
	O2													
	O3													
czwartek	r1													
	O2													
	O3													
piątek	r1													
	O2													
	O3													
		OPIEKA		ORG.		PODSTAWA PROGRAMOWA				ORG.		OPIEKA		
Imię i nazwisko nauczyciela (symbol)		wymiar pensum		Imię i nazwisko nauczyciela (symbol)		wymiar pensum								
1.				4.										
2.				5.										
3.				6.										