

w sprawie powołania Komisji przetargowej do sprzedaży zbędnego składnika majątku ruchomego - samochodu pożarniczego GCBA 6/32 marki Jelcz 315 o numerze rejestracyjnym BLZ 3998.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 594), § 9 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010r. Nr 114, poz. 761)

§ 1

Powołuję komisję przetargową do sprzedaży samochodu pożarniczego marki Jelcz 315 o numerze rejestracyjnym BLZ 3998, w składzie:

1. Anna Paliga – Raszka – Przewodnicząca Komisji
2. Natalia Piksa – Sekretarz Komisji
3. Anna Zając – Członek Komisji
4. Grzegorz Sroczyk – Członek Komisji

§ 2

Procedura przeprowadzenia przetargu określona jest w Regulaminie przetargu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Sprzedaż samochodu pożarniczego, należy przeprowadzić w trybie przetargu pisemnego nieograniczonego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozdzielnik:

- OR – teczka zarządzeń,
- MCZK,
- Wydział GN,
- Wydział FN,
- Grzegorz Sroczyk

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Jan Maluszek

**Regulamin przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż środka trwałego
stanowiącego własność Gminy Cieszyn**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzenia pisemnego nieograniczonego przetargu publicznego, zwanego dalej przetargiem, na sprzedaż samochodu pożarniczego stanowiącego własność Gminy Cieszyn.
2. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
3. Przetarg organizowany jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U z 2014 r. poz. 121), Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego, w który wyposażone są jednostki budżetowe (Dz. U. z 2010r. Nr 114, poz. 761) oraz niniejszego Regulaminu.
4. Przetarg zostanie przeprowadzony przez Komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Cieszyna nr 0050.288.2014 z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Komisji przetargowej do sprzedaży zbędnego składnika majątku ruchomego samochodu pożarniczego marki Jelcz 315 z 1975 roku.

**Rozdział II
Termin i ogłoszenie przetargu**

§ 2

Ogłaszający przetarg wyznacza termin przetargu oraz ogłasza informację o przetargu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn i w Biuletynie Informacji Publicznej UM: <http://bip.um.cieszyn.pl/>

**Rozdział III
Przedmiot przetargu**

§ 3

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż samochodu pożarniczego marki Jelcz 315 z 1975 roku o numerze rejestracyjnym BLZ 3998. Szczegółowy opis pojazdu zbywanego w drodze niniejszego przetargu zawierać będzie ogłoszenie o przetargu.

Rozdział IV Cena wywoławcza

§ 4

Cena wywoławcza samochodu pożarniczego wynosi 11 500 zł + VAT (słownie: jedenaście tysięcy pięćset złotych). Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.

Rozdział V Oferty – termin i miejsce składania, wymogi formalne

§ 5

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn, biuro podawcze, w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o sprzedaży zbędnego składnika majątku ruchomego Gminy Cieszyn.
2. Do odbycia przetargu wystarcza złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego regulaminu.
3. O ważności oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Cieszynie, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.
5. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

Rozdział VI Zasady wpłaty wadium, jego wysokości oraz tryb zwrotu lub przepadku na rzecz Gminy Cieszyn

§ 6

1. Przystępujący do przetargu obowiązany jest wpłacić wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej samochodu pożarniczego (bez podatku VAT), co stanowi 575 zł (słownie: pięćset siedemdziesiąt pięć złotych). Wadium należy wnieść przelewem na konto bankowe bądź wpłatą gotówkową na konto bankowe w terminie określonym w ogłoszeniu przetargu z dopiskiem „**Wadium samochód Jelcz**”.
2. Wadium wpłacone przez osobę, która wygra przetarg zaliczone zostanie na poczet ceny sprzedaży samochodu pożarniczego, a w przypadku uchylenia się przez tą osobę od zawarcia umowy, wadium przepada na rzecz sprzedającego. Pozostałym uczestnikom przetargu wadium zwraca się przelewem na wskazane konto nie później niż przed upływem 7 dni od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 7

1. Oferta winna zawierać:
 - 1) formularz oferty, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) dokument charakteryzujący oferenta:
 - a) w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna – kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta,
 - b) w przypadku, gdy oferentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta oraz aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

(CEIDG) wykonany nie wcześniej niż 7 dni przed jego złożeniem lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zawierające NIP i REGON,

c) w przypadku, gdy oferentem jest spółka cywilna - kserokopia dowodu tożsamości potwierdzona za zgodność z oryginałem przez oferenta, umowę spółki cywilnej, aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)

wykonany nie wcześniej niż 7 dni przed jego złożeniem lub oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zawierające NIP i REGON,

d) w przypadku, gdy oferentem jest spółka prawa handlowego- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) potwierdzony własnoręcznym podpisem przez oferenta, stosowne pełnomocnictwa oraz kserokopia dowodu tożsamości osoby stawiającej do przetargu potwierdzona za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem,

e) w przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) potwierdzony własnoręcznym podpisem przez oferenta,

f) w przypadku, gdy oferentem jest jednostka samorządu terytorialnego - dokument potwierdzający fakt, że osoba stawiająca do przetargu jest uprawniona do reprezentowania jednostkę samorządu terytorialnego.

3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,

4) oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez zastrzeżeń niniejszego regulaminu - załącznik nr 3

5) oświadczenie o zapoznaniu się i przyjęciu bez zastrzeżeń postanowień projektu umowy sprzedaży - załącznik nr 4.

2. Oferta oraz wszystkie do niej załączniki muszą być podpisane przez oferenta lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

3. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu potwierdzającego wniesienie wadium oraz informację o nazwie banku i numerze rachunku, na który Komisja przetargowa będzie mogła dokonać zwrotu wadium w przypadkach określonych niniejszym regulaminie.

Rozdział VII Komisja przetargowa

§ 8

1. Do przeprowadzenia przetargu Organizator przetargu powołuje Komisję przetargową w składzie czterech osób. Do ważności posiedzeń Komisji konieczna jest obecność co najmniej trzech osób ze składu Komisji.

2. Pracami Komisji przetargowej kieruje Przewodniczący komisji przetargowej lub w razie jego nieobecności Sekretarz .

§ 9

1. Komisja przetargowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów biorących udział w postępowaniu.

2. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami Komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Komisji.

§ 10

1. Otwarcie ofert nastąpi w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o sprzedaży zbędnego

składnika majątku ruchomego Gminy, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie, ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn.

2. Otwarcie ofert stanowi jawną część przetargu.
3. Ocena ofert odbywa się bez udziału oferentów i stanowi część niejawną przetargu.
4. W części niejawnej Komisja przetargowa dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 11

1. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
 - 2) nie zawiera danych i dokumentów określonych niniejszym regulaminem.
2. O odrzuceniu oferty Komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta drogą elektroniczną.

§ 12

1. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej UM: <http://bip.um.cieszyn.pl/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz przesłany drogą elektroniczną do wszystkich oferentów.
2. Umowa sprzedaży zawierana jest w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników postępowania przetargowego.
3. Nabywca, który wygrał przetarg jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia, pomniejszoną o wpłacone wadium, w terminie 14 dni od podpisania umowy.
4. Wydanie samochodu nabywcy nastąpi protokołem przekazania - przyjęcia środka trwałego w terminie 7 dni od wpłynięcia na konto Organizatora ceny nabycia określonej w ust. 3.

§ 13

Komisja przetargowa wybierze oferenta, który zaoferuje najwyższą cenę. W przypadku dwóch lub większej liczby ofert z taką samą najwyższą oferowaną ceną, oferenci, którzy złożyli oferty wezwani zostaną do złożenia ofert dodatkowych, z wyższą niż pierwotnie zaoferowaną ceną.

§ 14

1. Oferent, którego oferta została wybrana jest związany ofertą do czasu przeniesienia własności pojazdu.
2. Wszelkie koszty transakcji zakupu samochodu obciążają oferenta.

Rozdział VIII Unieważnienie przetargu

§ 15

1. Przetarg może zostać unieważniony w każdym czasie, bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
2. Organizator przetargu nie jest zobowiązany podawać oferentom przyczyny unieważnienia przetargu.
3. W razie unieważnienia przetargu, oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora przetargu z tego tytułu.

Rozdział IX Protokół z przetargu

§ 16

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i czasu przetargu,
 - 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
 - 6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę,
 - 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
 - 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
2. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 3, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole. Taką wzmiankę należy uczynić także o wpłaceniu ceny nabycia w terminie, o którym mowa w § 12 ust. 3.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, zatwierdza Organizator przetargu.

Rozdział X Prawa i obowiązki członków Komisji

§ 17

1. Członkowie Komisji będący pracownikami Urzędu Miejskiego w Cieszynie wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.
2. Pozostali członkowie Komisji wykonują swoje obowiązki związane z udziałem w pracach Komisji bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Obowiązkiem przełożonego członka Komisji jest umożliwienie członkowi Komisji udziału w pracach Komisji.
4. Członek Komisji jest zobowiązany, najwcześniej jak to jest możliwe, powiadomić Przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczynę nieobecności.

§ 18

1. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w dobrej wierze, z zachowaniem najwyższej staranności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, swoją wiedzą i doświadczeniem.
2. Do obowiązków członków Komisji przetargowej należy w szczególności:
 - 1) udział w posiedzeniach Komisji przetargowej,
 - 2) wykonywanie innych czynności związanych z pracami Komisji przetargowej, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 19

Członkom Komisji przetargowej nie wolno ujawniać jakichkolwiek informacji związanych z przebiegiem prac Komisji, w tym w szczególności informacji związanych z:

- 1) liczbą złożonych ofert – do daty składania ofert,
- 2) przebiegiem badania, oceny i porównania treści złożonych ofert.

§ 20

Członek Komisji przetargowej ma prawo i obowiązek uczestnictwa we wszystkich pracach Komisji przetargowej oraz prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane z pracą Komisji przetargowej.

Rozdział XI **Postanowienia końcowe**

§ 21

1. Zbywany pojazd można obejrzyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu o sprzedaży zbędnego składnika majątku ruchomego Gminy Cieszyn.
2. Szczegółowych informacji na temat przetargu i pojazdu udziela Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Cieszynie, tel. 33 4794 368.

§ 22

1. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego regulaminu oraz postanowieniami ogłoszenia o przetargu pisemnym.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy kodeksu cywilnego.

§ 23

W celu ujednoczenia dokumentów dotyczących czynności przetargowych ustala się wzory stanowiące załączniki do Regulaminu:

- 1) załącznik nr 1 – wzór oferty,
- 2) załącznik nr 2 – wzór oświadczenia,
- 3) załącznik nr 3 - wzór oświadczenia,
- 4) załącznik nr 4 - wzór oświadczenia.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA


mgr inż. Jan Matuszek

Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu
pisemnego nieograniczonego na sprzedaż
środka trwałego stanowiącego własność
miasta Cieszyna

OFERTA

Ja/My* niżej podpisani:

Z siedzibą:

NIP:.....REGON:

e-mail:.....

składamy niniejszą ofertę **na zakup zbędnego składnika majątku ruchomego Gminy Cieszyn**
zgodnie z ogłoszeniem sprzedaży z dnia2014 r.

Zakup samochodu pożarniczego GCBA 6/32 marki Jelcz 315 z 1975 roku:

1.Oferowana cena:

.....
miejsowość i data

.....
*Podpis i pieczęć Oferenta lub osoby
uprawnionej do reprezentowania Oferenta*

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu
pisemnego nieograniczonego na sprzedaż
środka trwałego stanowiącego własność
miasta Cieszyna

OŚWIADCZENIE

Ja/My* niżej podpisani

.....

Zsiedzibą:.....

.....
oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze stanem/ponosimy odpowiedzialność za skutki wynikające
z rezygnacji oględzin* zbędnego składnika majątku ruchomego Gminy Cieszyn - samochodu
pożarniczego GCBA 6/32 marki Jelcz 315 z 1975 roku.

.....
miejsowość i data

.....
*Podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu przetargu
pisemnego nieograniczonego na sprzedaż
środka trwałego stanowiącego własność
miasta Cieszyna

OŚWIADCZENIE

Ja/My* niżej podpisani

.....

Zsiedzibą:.....

.....
oświadczamy, że zapoznaliśmy się i przyjmujemy bez zastrzeżeń postanowienia Regulaminu przetargu pisemnego nieograniczonego na sprzedaż środka trwałego stanowiącego własność Gminy Cieszyn - samochodu pożarniczego GCBA 6/32 marki Jelcz 315 z 1975 roku, przyjętego zarządzeniem nr 0050.288.2014 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 14 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Komisji przetargowej do sprzedaży zbędnego składnika majątku ruchomego - samochodu pożarniczego marki Jelcz 315 o numerze rejestracyjnym BLZ 3998.

.....
miejsowość i data

.....
*Podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy*

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Regulaminu przetargu
pisemnego nieograniczonego na sprzedaż
środka trwałego stanowiącego własność
miasta Cieszyna

OŚWIADCZENIE

Ja/My* niżej podpisani

.....

Z siedzibą.....

oświadczamy, że zapoznaliśmy się i przyjmujemy postanowienia projektu umowy sprzedaży samochodu pożarniczego GCBA 6/32 marki Jelcz 315 z 1975 roku.

.....
miejsowość i data

.....
*Podpis i pieczęć Wnioskodawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Wnioskodawcy*

* niepotrzebne skreślić