

**Zarządzenie Nr 0050.225.2014
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 26 marca 2014 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.)

§ 1

Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.729.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 28 września 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 0050.696.2013 z dnia 16 września 2013 roku) w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia – Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

1. w § 18 w pkt 2 dodaję nową lit. c o treści: „Referat Dochodów, Windykacji i Egzekucji”,
2. w § 23 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

„§ 23

Wydział Finansowy

1. Zakres działania:

1) Referat Budżetu:

- a) planowanie budżetu wraz z przygotowaniem projektów uchwał oraz jego wykonywanie,
- b) zapewnianie bilansowania finansowych potrzeb miasta dochodami oraz środkami zewnętrznymi,
- c) opracowywanie prognoz i analiz finansowych niezbędnych dla pozyskiwania pożyczek, kredytów i dotacji,
- d) opracowywanie sprawozdań z wykonania budżetu i planu finansowo – rzeczowego,
- e) prowadzenie obsługi kasowej i księgowej,
- f) gospodarowanie funduszem płac,
- g) wykonywanie obowiązków płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych,
- h) prowadzenie rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług,
- i) współdziałanie z Urzędami Skarbowymi i ZUS,
- j) inicjowanie inwentaryzacji majątku Urzędu oraz bieżące aktualizowanie ewidencji wartościowej,
- k) sporządzanie wieloletniej prognozy finansowej wraz z przygotowaniem projektów uchwał oraz dokonywanie zmian i monitorowanie,
- l) zapewnienie zgodności wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej z budżetem Gminy.

2) Referat Podatków:

- a) przygotowywanie uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych,
- b) prowadzenie wymiaru i poboru należności z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz opłaty skarbowej,
- c) prowadzenie postępowania upominawczego w zakresie podatków i opłat lokalnych,
- d) prowadzenie pełnej obsługi księgowej w zakresie podatków i opłat,
- e) prowadzenie obsługi kasowej w zakresie podatków, opłat oraz pozostałych dochodów budżetowych,
- f) współpraca z sądami powszechnymi w sprawach nieruchomości objętych licytacją,

- g) prowadzenie postępowania w sprawach dotyczących wyrażenia zgody przez Burmistrza Miasta na umorzenie zaległości podatkowych, odroczenie terminów płatności i rozłożenie należności na raty w zakresie podatków stanowiących dochody gminy, dla których organem podatkowym jest Urząd Skarbowy,
- h) prowadzenie spraw w zakresie zwrotu podatku akcyzowego producentom rolnym,
- i) prowadzenie wszystkich spraw z zakresu podatków i opłat lokalnych.

3) Referat Dochodów, Windykacji i Egzekucji

- a) prowadzenie pełnej obsługi księgowej dochodów budżetowych, za wyjątkiem podatków i opłat lokalnych,
- b) prowadzenie ewidencji mandatów karnych kredytowanych oraz windykacji w trybie egzekucji administracyjnej,
- c) prowadzenie obsługi księgowej i windykacji dochodów z tytułu opłat za usługi geodezyjne pobieranych na podstawie porozumienia ze Starostwem,
- d) prowadzenie windykacji w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji podatków i opłat lokalnych oraz niepodatkowych należności publiczno-prawnych,
- e) prowadzenie windykacji należności cywilno-prawnych,
- f) prowadzenie egzekucji administracyjnej należności z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, dla których organ Gminy ma uprawnienia organu egzekucyjnego,
- g) prowadzenie spraw w zakresie zajęć wierzytelności przez komorników,

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału – symbol FN.1
- 2) Referat Budżetu – symbol FN-I
 - a) Kierownik Referatu Budżetu – symbol FN-I.1
 - b) Stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu – symbol FN-I.2
 - c) Stanowisko ds. wynagrodzeń – symbol FN-I.3
 - d) Stanowisko ds. wynagrodzeń i księgowości - symbol FN-I.4
 - e) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego – symbol FN-I.5
 - f) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych – symbol FN-I.6
 - g) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych – symbol FN-I.7
 - h) Stanowisko ds. księgowości analitycznej majątku trwałego oraz likwidatury – symbol FN-I.8
 - i) Stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej – symbol FN-I.9
- 3) Referat Podatków- symbol FN-II
 - a) Kierownik Referatu Podatków – symbol FN-II.1
 - b) Stanowisko ds. planowania i wymiaru podatków - symbol FN-II.2
 - c) Stanowisko ds. wymiaru podatków, księgowości podatkowej i sprawozdawczości budżetowej – symbol FN II.3
 - d) Stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo-dochodowej- symbol FN-II.4
 - e) Stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej - symbol FN-II.5
 - f) Stanowisko kasjera kasy podatkowo-dochodowej – symbol FN-II.6
- 4) Referat Dochodów, Windykacji i Egzekucji – symbol FN-III
 - a) Kierownik Referatu Dochodów, Windykacji i Egzekucji – symbol FN-III.1
 - b) Stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – symbol FN-III.2
 - c) Stanowisko ds księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych - symbol FN-III.3

- d) Stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych - symbol FN-III.4
- e) Stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat oraz księgowości analitycznej – symbol FN-III.5
- f) Stanowisko ds. prowadzenia egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi symbol – FN-III.6.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (FN.1) zastępuje Kierownik Referatu Budżetu (FN-I.1).
- 2) W Referacie Budżetu obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu (FN-I.1), zastępuje stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) lub stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9),
 - b) stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) zastępuje stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9) lub Kierownik Referatu (FN-I.1),
 - c) stanowisko ds. wynagrodzeń (FN-I.3) i stanowisko ds. wynagrodzeń i księgowości (FN-I.4) zastępują się wzajemnie,
 - d) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego (FN-I.5) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6),
 - e) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego (FN-I.5) lub stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych (FN-I.7),
 - f) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych (FN-I.7) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych (FN-I.6) lub stanowisko ds. księgowości analitycznej majątku trwałego oraz likwidatury (FN-I.8),
 - g) stanowisko ds. księgowości analitycznej majątku trwałego oraz likwidatury (FN-I.8) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych (FN-I.7),
 - h) stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.9) zastępuje stanowisko ds. planowania, wykonania i księgowości budżetu (FN-I.2) lub Kierownik Referatu (FN-I.1).
- 3) W Referacie Podatków obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownik Referatu Podatków (FN-II.1) i stanowisko ds. planowania i wymiaru podatków (FN-II.2) oraz stanowisko ds. wymiaru podatków, księgowości podatkowej i sprawozdawczości budżetowej (FN-II.3) zastępują się wzajemnie,
 - b) stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo-dochodowej (FN-II.4) i stanowisko ds. księgowości podatkowej (FN-II.5) zastępują się wzajemnie,
 - c) stanowisko kasjera kasy podatkowo-dochodowej (FN-II.6) zastępuje stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej i kasy podatkowo-dochodowej (FN-II.4) lub stanowisko ds. analitycznej księgowości podatkowej (FN-II.5).
- 4) W Referacie Dochodów, Windykacji i Egzekucji obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownik Referatu Dochodów, Windykacji i Egzekucji (FN-III.1) zastępuje stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN-III.2) i stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-III.3),
 - b) stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN-III.2) i stanowisko ds. księgowości analitycznej

- i windykacji dochodów budżetowych (FN-III.3) zastępują się wzajemnie,
- c) stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-III.4) zastępuje stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat oraz księgowości analitycznej (FN-III.5),
 - d) stanowisko ds. egzekwowania podatków i opłat oraz księgowości analitycznej (FN-III.5) zastępuje stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-III.4) i stanowisko ds. księgowości analitycznej i windykacji dochodów budżetowych (FN-III.3),
 - e) stanowisko prowadzenia egzekucji opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (FN-III.6) zastępuje Kierownik Referatu Dochodów, Windykacji i Egzekucji (FN-III.1).”

2. w § 35 ust. 1 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

„1. Zakres działania

- 1) Przeprowadzanie systematycznej oceny kontroli zarządczej w celu wspierania Burmistrza Miasta Cieszyna w realizacji zadań i celów określonych w obowiązujących przepisach.
- 2) Realizacja czynności audytowych zgodnie z zapisami zawartymi w rocznym planie audytu wewnętrznego.
- 3) Przeprowadzanie audytu wewnętrznego w uzasadnionych przypadkach poza rocznym planem, również w formie wykonywanych czynności doradczych.
- 4) Opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Cieszyna na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka.
- 5) Przedstawianie Burmistrzowi Miasta Cieszyna wyników z przeprowadzonych czynności audytowych.”

3. w załączniku nr 1 do Regulaminu - stanowiącym graficzny układ struktury organizacyjnej Urzędu - w strukturze Wydziału Finansowego dopisuję nazwę nowego Referatu: „Referat Dochodów, Windykacji i Egzekucji”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2014 roku.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Mieczysław Szczurek

Rozdzielnik:

1 x OR-I. - rejestr zarządzeń,
1 x Wydziały i Biura UM, MCZK, samodzielne stanowiska