

w sprawie: określenia formy przekazywania przez kierowników jednostek budżetowych sprawozdań budżetowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119)

**§ 1**

1. Do sporządzania i przekazywania sprawozdań w imieniu jednostki są obowiązani Dyrektorzy jednostek budżetowych: szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli, Szkolnego Schroniska Młodzieżowego, Żłobków Miejskich, Domu Spokojnej Starości, Miejskiego Zarządu Dróg, Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych, Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Komendant Straży Miejskiej.
2. Sprawozdania jednostkowe określone w w/w rozporządzeniu należy sporządzić terminowo, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym oraz formalno – rachunkowym na podstawie danych wynikających z ewidencji księgowej.
3. Zobowiązuję Dyrektorów, Kierownika i Komendanta jednostek do sporządzania sprawozdań w formacie xml przy pomocy aplikacji „BudżetRB”, wyłącznie w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 roku o podpisie elektronicznym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.262).
4. Sprawozdania należy przysyłać na adres e-mail [finansowy1@um.cieszyn.pl](mailto:finansowy1@um.cieszyn.pl) lub [finansowy2@um.cieszyn.pl](mailto:finansowy2@um.cieszyn.pl).

**§ 2**

1. Przepisy zarządzenia określone w § 1 ust.3 i 4 mają zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań budżetowych sporządzanych za miesiąc lipiec 2014 roku.
2. Sprawozdania budżetowe za okres od stycznia do czerwca br. należy sporządzić zarówno w formie dokumentu elektronicznego jak i w formie pisemnej.
3. Dyrektorzy, Kierownik oraz Komendant jednostek budżetowych zobowiązani są do złożenia sprawozdań w formacie xml przy pomocy aplikacji „BudżetRB”, w formie papierowej w Wydziale Finansowym (pokój 30) oraz w formie elektronicznej na adres e-mail [finansowy1@um.cieszyn.pl](mailto:finansowy1@um.cieszyn.pl) lub [finansowy2@um.cieszyn.pl](mailto:finansowy2@um.cieszyn.pl)

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Naczelnikowi Wydziału Finansowego.

**§ 4**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie po raz pierwszy do sprawozdań za okresy sprawozdawcze roku 2014.
2. Zarządzenie podlega publikacji przez:
  - 1) umieszczenie w rejestrze Zarządzeń Burmistrza w SOD,
  - 2) przekazanie zgodnie z rozdzielnikiem za potwierdzeniem odbioru.