

**Zarządzenie Nr 0050.424.2013
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 29 maja 2013 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 1

Zmieniam Zarządzenie Nr 0050.729.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 28 września 2012 roku w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia – Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w § 24:

1. skreślam dotychczasową treść,
2. w miejsce dotychczasowej treści wpisują nową treść:

„§ 24

Wydział Zamówień Publicznych i Inwestycji

1. Zakres działania:

1) Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych i Inwestycji:

- a) kierowanie pracą Wydziału,
- b) prowadzenie wszelkich prac związanych z procedurą zamówień publicznych w zakresie inwestycji,
- c) przygotowywanie w zakresie merytorycznym niezbędnych dokumentów związanych z pozyskaniem i rozliczeniem kredytów, dotacji itp.,
- d) załatwianie wszelkich spraw związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej i uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- e) prowadzenie spraw ogólnych związanych z pracą Wydziału, w tym przygotowywanie sprawozdań oraz informacji dla Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej, a także instytucji kontrolnych,
- f) opracowywanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.

2) Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji:

- a) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych Urzędu Miejskiego i miejskich jednostek organizacyjnych we współpracy z merytorycznymi pracownikami wydziałów Urzędu Miejskiego i/lub miejskich jednostek organizacyjnych,
- b) opracowywanie na każdy kolejny rok przy współudziale wydziałów Urzędu Miejskiego oraz miejskich jednostek organizacyjnych planu zamówień publicznych,
- c) gromadzenie informacji o przygotowywanych i przeprowadzanych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz przekazywanie do archiwizacji dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- d) współpraca z wydziałami Urzędu Miejskiego oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro,
- e) opracowywanie bieżących planów i harmonogramów inwestycyjnych, współpraca w zakresie sporządzania wieloletnich programów inwestycyjnych,

- f) szczegółowa analiza dokumentacji projektowej przez inspektorów branżowych,
 - g) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizacji inwestycji i remontów o większym zakresie,
 - h) bieżący nadzór techniczny oraz kontrola kosztów realizacji inwestycji do momentu przekazania ich do eksploatacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - i) współudział w rozliczeniu inwestycji,
 - j) bieżące załatwianie różnego rodzaju wniosków, skarg i zażaleń dotyczących inwestycji miejskich.
- 3) Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”
- a) realizacja projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” zgodnie z wytycznymi, instrukcjami i procedurami obowiązującymi przy wdrażaniu projektów w ramach Działania 1.1: Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, Osi Priorytetowej I: Gospodarka wodno – ściekowa Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013,
 - b) sporządzanie i aktualizacja harmonogramu realizacji projektu, planu płatności, harmonogramów finansowo-rzeczowych zadań oraz uzgadnianie ich z Instytucją Wdrażającą,
 - c) realizacja działań mających na celu uzyskanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadań wchodzących w zakres projektu,
 - d) przygotowywanie dokumentacji przetargowych oraz umów zawieranych z Wykonawcami oraz uzgadnianie ich w wymaganym zakresie z Instytucją Wdrażającą,
 - e) przeprowadzanie przetargów na kontrakty dla zadań wchodzących w zakres projektu,
 - f) prowadzenie kontroli nad realizacją wszystkich kontraktów na usługi i roboty budowlane dla zadań wchodzących w zakres projektu, w celu zapewnienia wdrożenia projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
 - g) prowadzenie czynności nadzoru budowlanego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach kontraktów poza procedurą FIDIC,
 - h) prowadzenie rozliczenia finansowego i rzeczowego projektu, w tym opracowywanie i kierowanie do Instytucji Wdrażającej wniosków o płatność oraz rozliczanie środków pochodzących z innych źródeł stanowiących uzupełnienie wkładu własnego Gminy Cieszyn w finansowaniu projektu,
 - i) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach cząstkowych i końcowych części lub całości zadań,
 - j) zapewnienie wglądu w realizację projektu w każdej fazie przedstawicielom upoważnionych instytucji w celu przeprowadzenia działań kontrolnych,
 - k) zapewnienie właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących projektu,
 - l) doprowadzenie, wspólnie z innymi wydziałami i jednostkami miejskimi, do realizacji obowiązku przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej wybudowanej w ramach projektu przez właścicieli nieruchomości,
 - m) bieżące załatwianie różnego rodzaju wniosków, skarg i zażaleń dotyczących projektu.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału – Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” - symbol ZP.1
- 2) Referat Zamówień Publicznych i Inwestycji - symbol ZP

- a) Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji – symbol ZP.2,
 - b) Stanowisko ds. korespondencji wydziałowej, spraw organizacyjnych wydziału, archiwizacji dokumentacji - symbol ZP.3,
 - c) Stanowisko ds. planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych - symbol ZP.4,
 - d) Stanowisko ds. zamówień publicznych – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych - symbol ZP.5,
 - e) Stanowisko ds. zamówień publicznych oraz przygotowania i pozyskiwania dokumentacji inwestycji - symbol ZP.6,
 - f) Stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwana zewnętrznych środków finansowych - symbol ZP.7,
 - g) Inspektor nadzoru robót elektrycznych, przeglądów gwarancyjnych oraz ds. sprawozdawczości i monitoringu projektów inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Cieszyn - symbol ZP.9,
- 3) Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” - symbol JRP
- a) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt – symbol JRP.1,
 - b) Stanowisko ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC – symbol JRP.4,
 - c) Stanowisko ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC – symbol JRP.5,
 - d) Stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno – prawnej obsługi zadań inwestycyjnych – symbol JRP.6,
 - e) Stanowisko ds. finansowych – symbol JRP.7,
 - f) Stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości – symbol JRP.8.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału – Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” (ZP.1) zastępuje:
- a) Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji (ZP.2) w zakresie wynikającym z § 24 ust. 1 pkt 1,
 - b) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt (JRP.1) w zakresie działalności Jednostki Realizującej Projekt, za wyjątkiem czynności zastrzeżonych dla Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu,
 - c) Zastępca Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” w zakresie zadań ustalonych w Zarządzeniu Nr 216/III/2011 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”.
- 2) W Referacie Zamówień Publicznych i Inwestycji obowiązują następujące zasady zastępstw:
- a) Naczelnik Wydziału (ZP.1) i Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Inwestycji (ZP.2) zastępują się wzajemnie,
 - b) stanowisko ds. planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych (ZP.4) oraz stanowisko ds. korespondencji wydziałowej, spraw organizacyjnych wydziału, archiwizacji dokumentacji (ZP.3) zastępują się wzajemnie,
 - c) stanowisko ds. zamówień publicznych – Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. zamówień publicznych (ZP.5), stanowisko ds. zamówień publicznych oraz przygotowania i pozyskiwania dokumentacji inwestycji (ZP.6) oraz stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych (ZP.7) zastępują się wzajemnie,
 - d) stanowisko ds. zamówień publicznych i pozyskiwania zewnętrznych środków

- finansowych (ZP.7) oraz stanowisko ds. planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych (ZP.4) zastępują się wzajemnie,
- e) inspektor nadzoru robót elektrycznych, przeglądów gwarancyjnych oraz ds. sprawozdawczości i monitoringu projektów realizowanych przez Gminę Cieszyn (ZP.9) - zastępstwo nie obowiązuje.
- 3) W Jednostce Realizującej Projekt obowiązują następujące zasady zastępstw:
- a) Kierownika Jednostki (JRP.1) zastępuje stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8),
 - b) Stanowiska ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC (JRP.4 i JRP.5) zastępują się wzajemnie,
 - c) Stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno - prawnej obsługi zadań inwestycyjnych (JRP.6) zastępuje Kierownik Jednostki (JRP.1),
 - d) Stanowisko ds. finansowych (JRP.7) zastępuje stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8),
 - e) Stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8) zastępuje stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno-prawnej obsługi zadań inwestycyjnych (JRP.6)."

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA


mgr inż. Jan Matuszek

Rozdzielnik:

1 x OR-I. - rejestr zarządzeń,

1 x Wydziały i Biura UM, MCZK, samodzielne stanowiska