

**BURMISTRZ MIASTA  
CIESZYNA**

**Zarządzenie nr 0050.295.2013  
Burmistrza Miasta Cieszyna  
z dnia 15 kwietnia 2013 roku**

**w sprawie: ustalenia zasad organizacji pracy na rok szkolny 2013/2014 dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Cieszyn.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) ,art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm. ), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalić zasady organizacji pracy na rok szkolny 2013/2014 dla przedszkoli prowadzonych przez Miasto Cieszyn stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie i Dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Burmistrz Miasta  
  
mgr inż. Mieczysław Szczurek

Rozdzielnik

1 x OR – teczka zarządzeń

1 x ZOJO

11 x Dyrektorzy publicznych przedszkoli w Cieszynie.

## ZASADY ORGANIZACJI PRACY NA ROK SZKOLNY 2013/2014 DLA PRZEDSZKOLI PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO CIESZYN

### I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jt. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające, działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz. 1072).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych oraz integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz.1490).
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 października 2005 r w sprawie orzekania o potrzebie udzielenia nauczycielowi urlopu dla poratowania zdrowia (Dz. U. Nr 233 poz. 1991).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1487).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008r. Nr 175 poz. 1086).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.

### II. Postanowienia ogólne

1. Arkusz organizacyjny powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym przedszkola. Informacje zarówno w zakresie dotyczącym organizacji roku szkolnego, jak i finansów muszą być prawidłowe i rzetelnie wprowadzone, z uwagi na wykorzystanie ich w planach budżetowych.
2. Do arkusza wprowadza się zajęcia ujęte w grafiku godzin pracy przedszkola.
3. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor przedszkola, po akceptacji wniosku przez organ prowadzący, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży w zalecanym wymiarze: 4-6 godzin tygodniowo.
4. Nauczanie indywidualne i rewalidacja przyznane na cały rok szkolny przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2013/2014 należy umieścić w arkuszu organizacyjnym.
5. Decyzje wydane przez dyrektora w trakcie roku szkolnego w zakresie przydziału godzin nauczania indywidualnego (po akceptacji wniosku przez organ prowadzący) należy odnotować bezpośrednio w formie aneksu umieszczonego w repozytorium ze stosownym komentarzem dotyczącym danych ucznia, numeru opinii/orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Godziny nauczania indywidualnego mogą dopełniać etat i być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe, jeżeli są przyznane na cały rok szkolny.

### III. Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy

1. Zalecana liczba dzieci w oddziałach przedszkolnych nowo tworzonych – z godnie ze statutem przedszkola.

- Grafik godzin pracy (według tabeli 2).
- 4. Wydruki należy złożyć bezpośrednio do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w dwóch egzemplarzach, po zatwierdzeniu przez organ prowadzący jeden egzemplarz zostanie przekazany do szkoły/placówki.

#### **VIII. Aneksy do arkusza organizacji pracy szkoły**

1. W przypadku zmian w organizacji pracy szkoły w stosunku do projektu złożonego w kwietniu dyrektor zobowiązany jest w terminie do 10 września 2013 r. przygotować wersję elektroniczną aneksu w repozytorium.
2. Aneks, o którym mowa powyżej należy złożyć również w wersji papierowej.
3. Każda zmiana w organizacji pracy przedszkola, w trakcie roku szkolnego, np. zmiana kadrowa, administracyjna, płacowa wymaga sporządzenia aneksu w formie elektronicznej i papierowej oraz umieszczenia go w repozytorium.
4. Wszystkie aneksy obowiązkowo powinny być podpisane przez dyrektora przedszkola oraz opatrzone stosownym komentarzem.

#### **IX. Uwagi końcowe**

1. Zobowiązuje się dyrektora przedszkola do systematycznego aktualizowania Biuletynu Informacji Publicznej oraz aktualizowania strony internetowej przedszkola (jeśli taka istnieje).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego mogą nastąpić odstępstwa od zasad dotyczących organizacji pracy przedszkola, w ramach obowiązujących przepisów prawa.
3. Przy sporządzaniu elektronicznej wersji arkusza organizacyjnego należy bezwzględnie przestrzegać powszechnie obowiązujących zasad wypełniania arkuszy organizacyjnych oraz prawidłowo i rzetelnie wprowadzać wszelkiego rodzaju dane, gdyż będą one podstawą do określenia planów finansowych.
4. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian organizacji pracy przedszkola bez wcześniejszego uzgodnienia i zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.
5. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy przedszkola muszą być tożsame z danym wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.
6. Nie później niż do 15 września 2013 r. dyrektorzy prześlą do organu prowadzącego informację o terminie realizacji swoich zajęć dydaktycznych w poszczególnych dniach tygodnia oraz o czasie pobytu w placówce.
7. Zobowiązuje się dyrektora przedszkola do informowania organu prowadzącego o wyjazdach służbowych, urlopach i osobach, które podczas nieobecności dyrektora są odpowiedzialne za placówkę.
8. Załączniki:
  - a) Tabela 1. Informacja o nauczycielach.
  - b) Tabela 2. Grafik godzin pracy.

**Burmistrz Miasta**  
  
**mgr inż. Mieczysław Szczurek**

.....  
(Pieczęć Przedszkola)

**INFORMACJE DOTYCZĄCE KWALIFIKACJI NAUCZYCIELI  
UJĘTYCH W ARKUSZU ORGANIZACYJNYM PRZEDSZKOLA Nr .... w Cieszynie  
ROK SZKOLNY 2013/2014**

Lp.	Imię i Nazwisko nauczyciela	Przydzielone do realizacji zajęcia edukacyjne	Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji	Data wydania dokumentu, nazwa instytucji wydającej	Stopień awansu zawodowego nauczyciela	Uwagi

Potwierdzam zgodność powyższych danych z dokumentacją zgromadzoną w teczkach akt osobowych ww. nauczycieli.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
**Burmistrz Miasta**  
(pieczęć i podpis dyrektora)

mgr inż. *Mieczysław* **Żurek**

## Przedszkole nr ... Grafik godzin pracy na rok szkolny 2013/2014

		6,00	7,00	8,00	9,00	10,00	11,00	12,00	13,00	14,00	15,00	16,00
GRUPA		6,30	7,30	8,30	9,30	10,30	11,30	12,30	13,30	14,30	15,30	16,30
poniedziałek	r1											
	O2											
	O3											
wtorek	r1											
	O2											
	O3											
środa	r1											
	O2											
	O3											
czwartek	r1											
	O2											
	O3											
piątek	r1											
	O2											
	O3											
		OPIEKA		ORG.	PODSTAWA PROGRAMOWA					ORG.	OPIEKA	
Imię i nazwisko nauczyciela (symbol)		wymiar pensum		Imię i nazwisko nauczyciela (symbol)		wymiar pensum						
1.				4.								
2.				5.								
3.				6.								

Burmistrz Miasta

mgr inż. M. Czuczek