

**Regulamin otwartych konkursów ofert  
na realizację zadań publicznych Gminy Cieszyn na rok 2013**

**§ 1**

Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych Gminy Cieszyn w następujących zakresach przedmiotowych:

1. polityki społecznej i przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, w tym:
  - 1) wsparcia dla osób potrzebujących;
  - 2) wsparcia dla osób starszych;
  - 3) wsparcia dla osób niepełnosprawnych oraz długotrwale lub ciężko chorych;
  - 4) ochrony rodzicielstwa, macierzyństwa, praw dziecka;
  - 5) ekonomii społecznej;
2. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
3. kultury i sztuki;
4. nauki, edukacji, oświaty i wychowania;
5. wypoczynku dzieci i młodzieży;
6. kultury fizycznej (organizacja imprez sportowych);
7. turystyki i krajoznawstwa (organizacja imprez);
8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
9. ochrony i promocji zdrowia.

Zlecenie realizacji zadań będzie mieć formę wspierania lub powierzania ich realizacji.

**§ 2**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**§ 3**

Do konkursów mogą być składane oferty na zadania, których realizacja rozpoczyna się w terminie od dnia 1 stycznia 2013 roku i zakończy do dnia 31 grudnia 2013 roku.

## § 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przesłanie pocztą lub złożenie osobiście w terminie określonym w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach przedmiotowych, oferty w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, pok. 01 w zamkniętej kopercie, opisanej według następującego wzoru:

**Urząd Miejski w Cieszynie**

**Rynek 1**

**43-400 Cieszyn**

**Oferta - Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cieszyn na rok 2013 w zakresie przedmiotowym:.....**

2. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodna z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Formularze ofert dostępne są:
  - 1) w Urzędzie Miejskim (Wydział Kultury i Turystyki – ul. Ratuszowa 1, pokój 102; Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – Rynek 1, pokój. 17);
  - 2) w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, Al. J. Łyska 21, sekretariat;
  - 3) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Skrajna 5, pok. 11;na stronach internetowych: <http://um.cieszyn.pl>, <http://www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl>, <http://mops.cieszyn.pl>, <http://mosir-cieszyn.pl>,
5. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl) lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.
6. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert, każda oferta winna zawierać w/w dokument.
7. Gmina zastrzega sobie możliwość żądania uzupełnień w ofercie oraz okazania dodatkowych dokumentów.
8. Oferty należy składać w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.
9. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu.

## § 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Wysokość przyznanej dotacji na jedną ofertę nie może przekroczyć 97% ogólnych kosztów zadania.
4. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej cofnięcia, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską.
5. Złożone oferty niespełniające kryteriów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 6, nie uzyskują dotacji.
6. Złożona oferta realizacji zadania może zostać dofinansowana lub sfinansowana wyłącznie w jednym zakresie przedmiotowym, o którym mowa w § 1.
7. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych zakresów przedmiotowych.
8. W przypadku realizacji zadań z zakresu przedmiotowego wymienionego w § 1 ust. 5 (wypoczynek dzieci i młodzieży), Gmina ustala następujące stawki:
  - a) 1 godzina pracy nauczyciela lub instruktora warsztatów zainteresowań- 21 zł,
  - b) 1 os/dzień w przypadku form wypoczynku z całodobową opieką (np. kolonie, obozy)– 9 zł (za uczestnika),

- c) 1 os/dzień w pozostałych formach wypoczynku (np. półkolonie)- 7 zł (za uczestnika).

## § 6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
  - 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
  - 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń;
  - 3) koszty podróży i diet dla osób realizujących zadanie;
  - 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych);
  - 5) zakup usług ( w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.);
  - 6) ubezpieczenia, prawa autorskie;
  - 7) koszty zakupu materiałów, nagród;
  - 8) koszty usług na potrzeby remontów i adaptacji;
  - 9) koszty szkoleń i treningów uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe);
  - 10) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
  - 11) koszty koordynacji i promocji projektu;
  - 12) koszty podatku od towarów i usług;
  - 13) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania (koszty mediów: koszty czynszu, energii, gazu, telefonu itp.);  
przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe, opłaty za prowadzenie rachunków bankowych;
  - 3) zakup gruntów, lokali lub budynków oraz zadania inwestycyjne;
  - 4) działalność gospodarczą;
  - 5) działalność polityczną.

## § 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosowane będą zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

## § 8

1. Złożone oferty są opiniowane w oparciu o kartę oceny oferty przez komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Cieszyna, na posiedzeniach niejawnych.
2. Oferty oceniane będą według następujących wskaźników:

Lp.	Wskaźnik	Punkty
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta: zasoby lokalowe i rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji projektu.	0-10
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0-5
3.	Zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania.	0-5
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	0-10

5.	Przewidywane rezultaty realizacji zadania.	<b>0-10</b>
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zaplanowanych rezultatów (efektywność kosztów)	<b>0-10</b>
7.	Zgodność zadania z lokalnymi dokumentami (Strategią Rozwoju Miasta, Programem Ochrony Zdrowia, itp.).	<b>0-5</b>
Suma		<b>55</b>

3. Każdy z członków komisji dokonuje oceny złożonych ofert indywidualnie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ust. 2. Ocenę oferty w poszczególnych wskaźnikach stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji.
4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych wskaźnikach według zasad określonych w ust. 2 i 3, przy czym oferta, która uzyskała mniej niż 25 punktów nie uzyska dotacji.
5. Komisja sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert, zawierającą ocenę punktową, o której mowa w ust. 4, wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, którą przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Cieszyna w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki konkursów ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych: <http://um.cieszyn.bip-gov.info.pl>, <http://um.cieszyn.pl>, <http://mops.cieszyn.pl>, <http://mosir-cieszyn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

## § 9

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
2. Umowy ewidencjonowane są w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Urząd Miejski w Cieszynie.
3. Dokumentacja dotycząca poszczególnych obszarów zadań publicznych przechowywana jest w wydziałach Urzędu Miejskiego oraz jednostkach organizacyjnych, odpowiedzialnych za ich koordynację.

## § 10

1. Przed zawarciem umowy oferent winien złożyć wymagane załączniki:
  - a) zaktualizowany kosztorys,
  - b) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania,
  - c) aktualny odpis z KRS (lub wydruk ze strony internetowej [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl))
2. Wydatkowanie środków pochodzących z budżetu Gminy Cieszyn na realizację zadania możliwe jest dopiero po podpisaniu umowy.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

*mgr inż. Jan Matuszek*