

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Gminy Cieszyn na rok 2012 z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym pod nazwą „Świadczenie kompleksowej pomocy dla rodzin, w których występuje problem uzależnienia, m.in. dofinansowanie działalności punktu konsultacyjnego ds. narkomanii, w tym prowadzenie kontaktu indywidualnego, grup wsparcia dla rodziców, grup wsparcia dla osób eksperymentujących z narkotykami, zajęć edukacyjno - profilaktycznych, psychoedukacyjnych, interwencji”**

**§ 1**

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadania publicznego Gminy Cieszyn w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Zlecenie realizacji zadania będzie mieć formę wsparcia jego realizacji.

**§ 2**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**§ 3**

1. Do konkursu mogą być składane oferty realizacji zadania, którego realizacja rozpocznie się od 10 kwietnia 2012 roku, a zakończy 31 grudnia 2012 roku.

**§ 4**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest przesłanie drogą pocztową lub złożenie osobiście w terminie do 30 marca 2012 r. do godziny 14.30 oferty w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, adres: ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn.
2. W przypadku ofert wysyłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodna z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.



4. Formularz oferty dostępny jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Skrajna 5, pok. 11 oraz na stronach internetowych: <http://um.cieszyn.pl>, <http://mops.cieszyn.pl>.
5. Do oferty powinien zostać załączony aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem, lub innego właściwego rejestru.
6. Gmina zastrzega sobie możliwość żądania okazania dodatkowych dokumentów.
7. Oferty należy składać w formie pisemnej w 1 egzemplarzu.
8. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

#### § 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Złożone oferty niespełniające kryteriów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 6, nie uzyskają dotacji.
4. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty w ramach zadania.

#### § 6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na:
  - 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
  - 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń;
  - 3) koszty podróży i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań;
  - 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych) oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie materiałów, itp.);
  - 5) koszty zakupu materiałów i usług na potrzeby remontów i adaptacji;
  - 6) koszty szkoleń i treningów;
  - 7) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
  - 8) koszty koordynacji i promocji projektu;
  - 9) koszty podatku od towarów i usług;
  - 10) koszty pośrednie (koszty mediów poniesione na realizację zadań, koszty czynszu, itp.);
  - 11) przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe;
  - 3) zakup gruntu lub budynków.

#### § 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosowane będą zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).



## § 8

1. Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Cieszyna, na posiedzeniu niejawnym.
2. Oferty oceniane będą według następujących wskaźników:

Lp.	Wskaźnik	Punkty
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta: zasoby lokalowe i rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji projektu.	0-10
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań.	0-5
3.	Zaangażowanie wolontariuszy w realizację zadania.	0-5
4.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	0-10
5.	Przewidywane rezultaty realizacji zadania.	0-5
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zaplanowanych rezultatów (efektywność kosztów)	0-10
7.	Zgodność zadania z lokalnymi dokumentami (Strategią Rozwoju Miasta, Programem Ochrony Zdrowia, itp.).	0-5
Suma		50

3. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny złożonych ofert indywidualnie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ust. 2. Ocenę oferty w poszczególnych wskaźnikach stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków Komisji.
4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych wskaźnikach według zasad określonych w ust. 2 i 3, przy czym oferta, która uzyskała mniej niż 25 punktów nie uzyska dotacji.
5. Komisja sporządza zestawienie złożonych ofert, zawierając ocenę punktową, o której mowa w ust. 4, wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, która przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Cieszyna w formie zarządzenia.
7. Wyniki konkursów ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych: <http://um.cieszyn.bip-gov.info.pl>, <http://um.cieszyn.pl>, <http://mops.cieszyn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

## § 9

Zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, która określi zakres i warunki realizacji zadania publicznego.

## § 10

Przed zawarciem umowy wybrany podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu oferty i harmonogramu w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.