

w sprawie: zmiany regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze i kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.), w związku z art. 11 i 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),

§ 1

Zmieniam zarządzenie Nr 10/UM/2009 z dnia 9 marca 2009 r. w ten sposób, że

1. W załączniku do zarządzenia – Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Cieszynie:

1) w § 1 dotychczasowy ust. 3 oznacza się jako 4, ust. 4 jako 5, a ust. 5 jako 6 i dodaje ust. 3 w brzmieniu:

„Konkurs na kierownicze stanowisko urzędnicze i stanowisko urzędnicze nastąpi po rozpatrzeniu możliwości rekrutacji wewnętrznej spośród pracowników zajmujących równorzędne stanowiska oraz w ramach awansu zawodowego.”

2) W § 5 ust.2 dotychczasowy punkt 5 oznacza się jako 7, a pkt 6 jako 8, dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

"5) informację o warunkach pracy na danym stanowisku pracy,

6) informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%”.

3) W § 6 w ust. 2 dodaje się pkt 12 w brzmieniu:

„Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.”

4) W § 9 w ust.1 po wyrazie „ punktów” stawia się przecinek i dodaje wyrazy ”z zastrzeżeniem art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.”

2. W załączniku nr 4 do regulaminu dotychczasowy pkt 5 oznacza się jako 7, dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

„5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku – *przykłady*

a) *praca na wysokości do 3 metrów,*

b) *miejsce pracy – pomieszczenie, w którym przechowywane są dokumenty archiwalne,*

c) *pomieszczenie, w którym wykonywany będzie zakres zadań znajduje się na drugim piętrze bez możliwości korzystania z windy,*

d) inne.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił..... %”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Acces
Rozdzielnik:

1 x OR-I – teczka zarządzeń

1 x Wydziały i Biura UM

Durmistrz Miasta

Mieczysław Szczurek
mgr inż. Mieczysław Szczurek