

**Zarządzenie Nr 39/UM/2011  
Burmistrza Miasta Cieszyna  
z dnia 24 października 2011 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**§ 1**

Zmieniam zarządzenie własne Nr 5/UM/2003 z dnia 4 stycznia 2003 roku (tekst jednolity - Zarządzenie Burmistrza Miasta Cieszyna Nr 24/UM/2011 z dnia 30 maja 2011 roku) w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

1. w § 6 dodaję nowe ust. 3 i 4 o treści:
  3. W czasie nieobecności I Zastępcy Burmistrza Miasta czynności powierzone mu w § 9 i § 10 wykonuje II Zastępca Burmistrza,
  4. W czasie nieobecności II Zastępcy Burmistrza Miasta czynności powierzone mu w § 11 i § 12 wykonuje I Zastępca Burmistrza,
2. w § 7 ust. 4 lit. h) w miejsce słów: „spraw prawnych” wpisuję „obsługi prawnej”,
3. w § 8 w pkt 5 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego”
4. w § 18 w pkt 15 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową:
  - 15) Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (symbol: MCZK)
    - a) Grupa Planowania Cywilnego, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej,
    - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz,
5. w § 19 ust. 9 w miejsce słów „Gminnego Centrum Reagowania” wpisuję Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego”,
6. w § 23 ust. 1 pkt 1) lit. m) po słowie: "umów" dopisuję słowa: "Gminy Cieszyn",
7. w § 24 :
  - 1) w ust. 1 pkt 1) dodaję lit. lit. l) – l) o treści:
    - l) sporządzanie wieloletniej prognozy finansowej wraz z przygotowaniem projektów uchwał oraz dokonywanie zmian i monitorowanie,
    - l) zapewnienie zgodności wartości przyjętych w wieloletniej prognozie finansowej z budżetem Gminy.”
  - 2) w ust. 2 pkt 2) wykreślam dotychczasową treść i wpisuję nową:
    - „2) Referat Budżetu – symbol FN-I
      - a) Kierownik Referatu Budżetu – symbol FN-I.1
      - b) Stanowisko ds. planowania i wykonania budżetu – symbol FN-I.2
      - c) Stanowisko ds. wynagrodzeń – symbol FN-I.3

- d) Stanowisko ds. wynagrodzeń i księgowości dochodów budżetowych - symbol FN-I.4
  - e) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego - symbol FN-I.5
  - f) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i VAT - symbol FN-I.6
  - g) Stanowisko ds. księgowości budżetu Gminy - symbol FN-I.7
  - h) Stanowisko ds. windykacji należności z tytułu mandatów karnych kredytowanych i księgowości nie objętej sprawozdawczością budżetową oraz kasjera budżetowego - symbol FN-I.8
  - i) Stanowisko ds. księgowości analitycznej środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych oraz likwidatury - symbol FN-I.9
  - j) Stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej - symbol FN-I.10
  - k) Stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych - symbol FN-I.11
8. w § 24 ust. 3 pkt 2) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową:
- 2) W Referacie Budżetu obowiązują następujące zasady zastępstw:
- a) Kierownika Referatu (FN-I.1), zastępuje stanowisko ds. planowania i wykonania budżetu (FN-I.2) lub stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.10),
  - b) stanowisko ds. planowania i wykonania budżetu (FN-I.2) zastępuje stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN I.10) lub Kierownik Referatu (FN-I.1),
  - c) stanowisko ds. wynagrodzeń (FN-I.3) i stanowisko ds. wynagrodzeń i księgowości dochodów budżetowych (FN-I.4) zastępują się wzajemnie,
  - d) stanowisko ds. wynagrodzeń i księgowości dochodów budżetowych (FN-I.4) w zakresie księgowości dochodów budżetowych zastępuje stanowisko ds. windykacji należności z tytułu mandatów karnych kredytowanych i księgowości nie objętej sprawozdawczością budżetową oraz kasjera budżetowego (FN-I.8),
  - e) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego (FN-I.5) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i VAT (FN-I.6), stanowisko ds. księgowości budżetu Gminy (FN-I.7) lub stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych (FN-I.11),
  - f) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i VAT (FN-I.6) zastępuje stanowisko ds. księgowości budżetu Gminy (FN-I.7) lub stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego (FN-I.5) lub stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych (FN-I.11),
  - g) stanowisko ds. księgowości budżetu Gminy (FN-I.7) zastępuje stanowisko ds. planowania i wykonania budżetu (FN-I.2),
  - h) stanowisko ds. windykacji należności z tytułu mandatów karnych kredytowanych i księgowości nie objętej sprawozdawczością budżetową oraz kasjera budżetowego (FN-I.8) zastępuje stanowisko ds. księgowości analitycznej środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych oraz likwidatury (FN-I.9),
  - i) stanowisko ds. księgowości analitycznej środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych oraz likwidatury (FN-I.9) zastępuje stanowisko ds. windykacji należności z tytułu mandatów karnych kredytowanych i księgowości nie objętej sprawozdawczością budżetową oraz kasjera budżetowego (FN-I.8) lub stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych (FN-I.11),

- j) stanowisko ds. sporządzania i monitorowania wieloletniej prognozy finansowej (FN-I.10) zastępuje stanowisko ds. planowania i wykonania budżetu (FN-I.2) lub Kierownik Referatu (FN-I.1),
- k) stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i wydatków strukturalnych (FN-I.11) zastępuje stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i VAT (FN-I.6) lub stanowisko ds. księgowości wydatków budżetowych i majątku trwałego (FN- I.5).

9. w § 26 ust.1 pkt 1):

- 1. w lit. e) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „opracowywanie wieloletniego planu inwestycji wraz ustalaniem źródeł ich finansowania w ramach procedury tworzenia i aktualizacji Wieloletniej Prognozy Finansowej”,
- 2. w lit. f) wykreślam słowa „przygotowywanie planów inwestycyjnych i „,
- 3. w lit. k) do dotychczasowej treści dopisuję słowa „w oparciu o przepisy ustawy Prawo Energetyczne”,

10. w § 26 ust.1 pkt 2) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

Referat Planowania Przestrzennego:

- a) prowadzenie wszelkich czynności związanych z opracowywaniem projektów i uchwalaniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- b) opracowywanie oceny zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta,
- c) prowadzenie analizy wniosków w sprawie sporządzania lub zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmian studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
- d) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w sprawach:
  - ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz ustalania warunków zabudowy,
  - stwierdzania wygaśnięcia decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz stwierdzania wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy,
  - ustalania jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości na skutek uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - wydawania wypisów i wyrysów z obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta,
- e) prowadzenie rejestrów wymaganych przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- f) prowadzenie postępowań administracyjnych na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami związanych z podziałami nieruchomości,
- g) współdziałanie z Wydziałem Gospodarki Nieruchomościami w procedurze podziałów nieruchomości z gminnego zasobu,
- h) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w zakresie:
  - prowadzenia gminnej ewidencji zabytków,
  - sporządzania gminnego programu opieki nad zabytkami oraz opracowywania okresowych sprawozdań z jego realizacji,
  - przekazywania wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków zawiadomień o odkryciu lub znalezieniu zabytków,

- i) wykonywanie zadań związanych z wydatkowaniem środków budżetowych Gminy Cieszyn w ramach programów pomocowych skierowanych na ochronę zabytków,
- j) współpraca z administracją rządową w zakresie aktualizacji wojewódzkiej ewidencji miejsc pamięci narodowej.

11. w § 26 ust.1 pkt 3) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

**3. Referat Działalności Gospodarczej:**

- a) wykonywanie czynności związanych z Centralną Ewidencją i Informacją Działalności Gospodarczej,
- b) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, nadzorowanie terminowego uiszczania opłat za korzystanie z zezwoleń alkoholowych oraz współpraca z innymi jednostkami w zakresie kontroli przestrzegania przepisów dot. obrotu napojami alkoholowymi,
- c) dokonywanie analiz stanu sieci handlu, gastronomii i usług,
- d) współdziałanie z placówkami handlowymi, gastronomicznymi i usługowymi w kierunku maksymalnego zaspokojenia potrzeb mieszkańców miasta,
- e) określanie dni i godzin otwierania oraz zamykania placówek handlowych, gastronomicznych i usługowych,
- f) obsługa czynności nadzorczych nad spółkami prawa handlowego, których udziały są własnością gminy,
- g) współpraca ze związkami i stowarzyszeniami międzygminnymi, których miasto Cieszyn jest członkiem,
- h) wnioskowanie o ustalanie miejsc przeznaczonych dla prowadzenia działalności handlowej,
- i) określanie strefy cen (strefy taryfowej) obowiązującej przy przewozie osób i załadunku taksówkami osobowymi i bagażowymi,
- j) współpraca z wydziałami Urzędu oraz jednostkami zewnętrznymi w zakresie zgodnego z prawem prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorców na terenie Cieszyna,
- k) wydawanie licencji oraz zezwoleń na krajowy zarobkowy przewóz osób pojazdami samochodowymi,
- l) prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem bezrobociu i współpracy z małymi i średnimi przedsiębiorcami tworzącymi miejsca pracy,
- m) prowadzenie bazy danych o wolnych obiektach, powierzchniach produkcyjnych i usługowych,
- n) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom,
- o) prowadzenie rejestrów żłobków i klubów dziecięcych oraz wydawanie tym podmiotom zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru,
- p) sprawowanie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki.

12. w § 26 ust.3 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

- 1) Naczelnika Wydziału (SRM-1) zastępuje Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego (SRM-II/1).
- 2) W Referacie Strategii obowiązują następujące zasady zastępstw:
  - a) kierownika referatu (SRM-I/1) zastępuje specjalista d/s integracji europejskiej (SRM-I/3),
  - b) stanowiska d/s integracji europejskiej SRM-I/2 i SRM-I/3 zastępują się wzajemnie,

c) na stanowisku ds. strategii i rozwoju (SRM-I/4) oraz na stanowisku ds. wdrażania SIP (SRM-I/5) zastępstwa nie obowiązują.

3) W Referacie Planowania Przestrzennego obowiązują następujące zasady zastępstw:

a) kierownika referatu (SRM-II/1) zastępuje główny specjalista d/s planowania przestrzennego (SRM-II/2),

b) stanowisko głównego specjalisty d/s planowania przestrzennego (SRM-II/2) oraz stanowisko d/s planowania przestrzennego (SRM-I/5) zastępują się wzajemnie

c) stanowisko d/s decyzji o warunkach zabudowy (SRM-II/3) oraz stanowisko d/s decyzji podziałowych (SRM-II/4) zastępują się wzajemnie,

d) stanowisko ds. wydawania zaświadczeń (SRM-II/6) jest zastępowane przez stanowisko d/s planowania przestrzennego (SRM-II/5).

4) w Referacie Działalności Gospodarczej obowiązują następujące zasady zastępstw:

a) kierownika referatu (SRM-III/1) zastępuje stanowisko d/s działalności gospodarczej (SRM-III/2),

b) stanowiska d/s działalności gospodarczej SRM-III/2 i SRM-III/3 - zastępują się wzajemnie.

13. w § 34 ust. 1 pkt 2) wykreślam słowa: „prowadzenie rejestru skarg i wniosków obywateli”,

14. w § 38:

1) w tytule w miejsce dotychczasowej nazwy „Gminne Centrum Reagowania” wpisuję nową nazwę „Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego”,

2) w ust. 1 pkt 1) w miejsce dotychczasowej nazwy: Grupa Planowania Cywilnego i Obrony Cywilnej” wpisuję nową nazwę: „Grupa Planowania Cywilnego, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej”,

3) w ust. 2 w pkt 1) - 3) miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową:

1) Szef Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego – symbol MCZK-1”,

2) Grupa Planowania Cywilnego, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej – symbol MCZK-I

a) Stanowisko ds. Planowania Cywilnego, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej – symbol MCZK-I/1

3) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz – symbol MCZK-II

a) Kierownik Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz – symbol MCZK-II/1

b) Stanowisko ds. Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz obsługi magazynu OC – symbol MCZK-II/2.

4) w ust 3 w pkt 1) – 2) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową:

1) Szef Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (MCZK-1) i stanowisko ds. Planowania Cywilnego, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej (MCZK-I/1) zastępują się wzajemnie,

2) Kierownik Grupy Monitorowania, Prognoz i Analiz (MCZK-II/1) i Stanowisko ds. Monitorowania, Prognoz i Analiz oraz obsługi magazynu OC (MCZK-II/2) zastępują się wzajemnie”.

15. w § 41 ust. 1 pkt 6) w miejsce słów: „Biurem Prawnym” wpisuję „obsługą prawną Urzędu Miejskiego”,

16. w graficznym układzie struktury organizacyjnej Urzędu stanowiącym załącznik do Regulaminu w miejsce dotychczasowej nazwy „Gminne Centrum Reagowania” wpisuję nową nazwę „Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego”

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

I ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA

mgr inż. Jan Matuszek

### Rozdzielnik:

1 x OR-I – teczka zarządzeń

1 x Wydziały i Biura UM

*Stawny*