

w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej, będącej w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w celu jej ponownego wykorzystywania.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 23a. - 23i. ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 17 stycznia 2012 roku w sprawie wzoru wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 94), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam zasady udostępniania informacji publicznej, będącej w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w celu jej ponownego wykorzystywania, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję Naczelników Wydziałów, Kierowników Biur, Szefa Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem zasad udostępniania informacji publicznej, będącej w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w celu jej ponownego wykorzystywania.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz przesłanie drogą wewnętrzną pocztą elektroniczną za zwrotnym potwierdzeniem odbioru wszystkim pracownikom Urzędu z jednoczesnym wprowadzeniem do Rejestru zarządzeń wewnętrznych Burmistrza Miasta Cieszyna.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Mieczysław Szczurek

Rozdzielnik:

1 x OR-I. - Rejestr zarządzeń wewnętrznych Burmistrza Miasta Cieszyna
1 x wydziały i biura UM, MCZK, samodzielne stanowiska

Zasady udostępniania informacji publicznej, będącej w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w celu jej ponownego wykorzystywania

1. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:
 - 1) udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie www.um.cieszyn.bip-gov.info.pl,
 - 2) udostępniona w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie:
 - przez wywieszenie, wyłożenie na terenie Urzędu Miejskiego,
 - poprzez udostępnienie dokumentacji do wglądu w Urzędzie Miejskim, w godzinach pracy Urzędu,
 - przez możliwość wstępu na posiedzenia Rady Miejskiej Cieszyna oraz przez dostęp do materiałów dokumentujących te posiedzenia,
 - na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.um.cieszyn.pl,
 - w „Wiadomościach Ratuszowych”,
 - 3) przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej.
2. Ponowne wykorzystywanie informacji publicznej, udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie, wymaga zachowania następujących warunków:
 - 1) informacja publiczna musi zawierać wzmiankę o źródle jej pozyskania poprzez podanie pełnej nazwy: Urząd Miejski w Cieszynie,
 - 2) należy podać datę wytworzenia lub pozyskania informacji publicznej od Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
 - 3) pozyskana treść informacji publicznej nie może być modyfikowana, w przypadku udostępniania pozyskanej informacji innym użytkownikom, nie należy zmieniać jej pierwotnej formy,
 - 4) należy poinformować Urząd Miejski w Cieszynie o przetwarzaniu pozyskanej informacji.
3. Urząd Miejski w Cieszynie zapewnia korzystanie z informacji publicznej spełniającej cechy utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) lub stanowiących bazę danych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 662 i Nr 176, poz. 1238), zapewniający możliwość dowolnego wykorzystywania utworu lub bazy danych, do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych, w całości lub we fragmentach. oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych, z zastrzeżeniem praw przysługującym osobom trzecim.
4. Urząd Miejski w Cieszynie nie ponosi odpowiedzialności prawnej za:
 - 1) ponowne wykorzystanie udostępnionej lub przekazywanej informacji publicznej, która będzie wykorzystana z naruszeniem obowiązującego prawa,

- 2) wykorzystanie informacji publicznej, spełniającej cechy utworu z naruszeniem ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz naruszające ustawę z dnia 27 lipca 2001 roku o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.), z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim w zakresie przekraczającym uprawnienia Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
5. Udostępnienie informacji publicznej w celu ponownego wykorzystania następuje na wniosek, jeżeli:
 - 1) informacja publiczna nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie, chyba że została udostępniona w inny sposób i zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
 - 2) wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.
 6. Formularz wniosku o udostępnienie informacji publicznej, będącej w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w celu jej ponownego wykorzystywania, stanowi załącznik do niniejszych zasad.
 7. Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej można złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie w godzinach pracy Urzędu, przesłać pocztą na adres Urzędu lub e – mailem na adres gmcieszyn@sekap.pl.
 8. W przypadku niespełnienia warunków formalnych wniosku Urząd Miejski w Cieszynie wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków, wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
 9. Wniosek zostanie rozpatrzony bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych Urząd Miejski w Cieszynie może przedłużyć załatwienie sprawy o kolejne 20 dni, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 20 dni od dnia otrzymania wniosku.
 10. Urząd Miejski w Cieszynie może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji publicznej, w celu ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie informacji, zgodnie z wnioskiem wymaga dodatkowych kosztów:
 - 1) Przy nakładaniu opłaty, uwzględnia się koszty przygotowania i przekazania informacji publicznej w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, brane pod uwagę przy nietypowych wnioskach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania i przekazania informacji.
 - 2) Ustala się ceny materiałów biurowych potrzebnych do przygotowania informacji:
 - a) kserokopia formatu A4 – 0,10 zł brutto,
 - b) kserokopia formatu A3 – 0,15 zł brutto,
 - c) płyta CD – 1,50 zł brutto,
 - d) płyta DVD – 2,70 zł brutto.
 11. Środki prawne przysługujące w przypadku odmowy przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty:
 - 1) Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, a także wysokość opłat za ponowne wykorzystywanie informacji publicznej może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania

oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu, Urząd Miejski w Cieszynie, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub o wysokości opłat.

- 2) Do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania oraz do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), z tym że:
 - a) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,
 - b) uzasadnienie decyzji o odmowie ponownego wykorzystywania informacji publicznej zawiera wskazanie osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, która posiada prawa autorskie, jeżeli jest znana, albo licencjodawcy, od którego Urząd Miejski w Cieszynie uzyskał dany utwór.
- 3) Do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.), z tym że:
 - a) przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
 - b) skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

W zakresie nieobjętym powyższą regulacją, zasady udostępniania informacji publicznych celem ich ponownego wykorzystywania, w sposób szczegółowy unormowane zostały w Rozdziale 2a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.).

Burmistrz Miasta

mgr inż. Mieczysław Szczurek

Załącznik
do zasad udostępniania informacji publicznej,
będącej w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Cieszynie,
w celu jej ponownego wykorzystywania

WNIOSEK o ponowne wykorzystywanie informacji publicznej

Nazwa podmiotu zobowiązanego¹⁾:

Urząd Miejski w Cieszynie ul. Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn

I. Informacje o wnioskodawcy:

<input type="checkbox"/> I.A Wnioskodawca imię i nazwisko/nazwa adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres e-mail numer telefonu (opcjonalnie)	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik imię i nazwisko adres zamieszkania (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres e – mail numer telefonu (opcjonalnie)
--	---

II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji publicznej:

Na podstawie art. 23g ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.²⁾) wnoszę o:

<input type="checkbox"/> II.A. Udostępnienie informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek:
<input type="checkbox"/> II.B. Przedstawienie oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej lub wysokość opłat za udostępnienie informacji publicznej, albo zawiadomienie o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystania ³⁾	Zakres informacji publicznej, której dotyczy wniosek: Źródło oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu): Format danych informacji publicznej, której dotyczy wniosek:

III. Cel ponownego wykorzystywania informacji publicznej

<input type="checkbox"/> cel komercyjny <input type="checkbox"/> cel niekomercyjny
--

IV. Sposób i forma przekazania informacji publicznej w celu jej ponownego wykorzystywania

IV.A Sposób przekazania informacji ⁴⁾ : <input type="checkbox"/> odbiór osobisty, <input type="checkbox"/> przesłać pocztą, <input type="checkbox"/> przesłać środkami komunikacji elektronicznej
IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kserokopia, <input type="checkbox"/> płyta CD, <input type="checkbox"/> płyta DVD, <input type="checkbox"/> inny nośnik (podać jaki):
IV.C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst, <input type="checkbox"/> obraz/grafika, <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku), <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku)
IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym):

Miejscowość i data sporządzenia wniosku:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
miejscowość	data

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

¹⁾ Podmiot, o którym mowa w art. 23a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407, z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110, z 2010 r. Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 204, poz. 1195.

³⁾ Dotyczy wnioskodawcy, który posiada informację publiczną i zamierza ją ponownie wykorzystywać, lub wnioskodawcy, który zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

⁴⁾ Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu), albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

⁵⁾ Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Nr 127, poz. 817, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 167, poz. 1131 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 185, poz. 1092 i Nr 167, poz. 1131).