

BURMISTRZ MIASTA CIESZYNA

Zarządzenie Nr 15/UM/2011 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 27 kwietnia 2011 roku

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

§ 1

Zmieniam zarządzenie własne Nr 5/UM/2003 z dnia 4 stycznia 2003 roku (tekst jednolity - Zarządzenie Burmistrza Miasta Cieszyna Nr 1/UM/2011 roku) w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie, że:

1. w § 9 dodaję pkt 6 o treści: "6) opieki nad dziećmi w wieku do lat 3",
2. w § 12 w pkt 1 wykreślam lit. f,
3. w § 18:
 - 1) w pkt 3 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową: 3) Wydział Inwestycji Miejskich (symbol: IM)
 - a) Referat Inwestycji Miejskich,
 - b) Jednostka Realizująca Projekt "Uporządkowanie Gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej",
 - 2) wykreślam pkt 5,
4. w § 23 ust. 3 pkt 4:
 - 1) w lit e) w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową e) stanowiska d/s sprzątnia - OR.III/8, OR.III/9, OR.III/10, OR.III/11, OR.III/12, OR.III/13, OR.III/14 i OR.III/15 zastępują się wzajemnie."
 - 2) wykreślam lit f), g) i h).
5. w § 25 wykreślam dotychczasową treść i wpisuję nową:

§ 25

Wydział Inwestycji Miejskich

1. Zakres działania

- 1) Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich
 - a) kierowanie pracą Wydziału,
 - b) prowadzenie wszelkich prac związanych z procedurą zamówień publicznych w zakresie inwestycji,

- c) przygotowywanie w zakresie merytorycznym niezbędnych dokumentów związanych z pozyskaniem i rozliczeniem kredytów, dotacji itp.,
- d) załatwianie wszelkich spraw związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej i uzyskaniem pozwolenia na budowę,
- e) prowadzenie spraw ogólnych związanych z pracą Wydziału, w tym przygotowywanie sprawozdań oraz informacji dla Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej, a także innych instytucji kontrolnych,
- f) opracowywanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.

2) Referat Inwestycji Miejskich

- a) opracowywanie bieżących planów i harmonogramów inwestycyjnych, współpraca w zakresie sporządzania wieloletnich programów inwestycyjnych,
- b) szczegółowa analiza dokumentacji projektowej przez inspektorów branżowych,
- c) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizacji inwestycji i remontów o większym zakresie,
- d) bieżący nadzór techniczny oraz kontrola kosztów realizacji inwestycji do momentu przekazania ich do eksploatacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
- e) współdziałanie w rozliczeniu inwestycji,
- f) bieżące załatwianie różnego rodzaju wniosków, skarg i zażaleń dotyczących inwestycji miejskich.

3) Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”

- a) realizacja projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” zgodnie z wytycznymi, instrukcjami i procedurami obowiązującymi przy wdrażaniu projektów w ramach Działania 1.1: Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, Osi Priorytetowej I: Gospodarka wodno – ściekowa Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013,
- b) sporządzanie i aktualizacja harmonogramu realizacji projektu, planu płatności, harmonogramów finansowo-rzeczowych zadań oraz uzgadnianie ich z Instytucją Wdrażającą,
- c) realizacja działań mających na celu uzyskanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań wchodzących w zakres projektu,
- d) przygotowywanie dokumentacji przetargowych oraz umów zawieranych z Wykonawcami oraz uzgadnianie ich w wymaganym zakresie z Instytucją Wdrażającą,
- e) przeprowadzanie przetargów na kontrakty dla zadań wchodzących w zakres projektu,
- f) prowadzenie kontroli nad realizacją wszystkich kontraktów na usługi i roboty budowlane dla zadań wchodzących w zakres projektu, w celu zapewnienia wdrożenia projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- g) prowadzenie czynności nadzoru budowlanego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach kontraktów poza procedurą FIDIC,
- h) prowadzenie rozliczenia finansowego i rzeczowego projektu, w tym opracowywanie i kierowanie do Instytucji Wdrażającej wniosków o płatność oraz rozliczanie

środków pochodzących z innych źródeł stanowiących uzupełnienie wkładu własnego Gminy Cieszyn w finansowaniu projektu,

- i) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości zadań,
- j) zapewnienie wglądu w realizację projektu w każdej fazie przedstawicielom upoważnionych instytucji w celu przeprowadzenia działań kontrolnych,
- k) zapewnienie właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących projektu,
- l) doprowadzenie, wspólnie z innymi wydziałami i jednostkami miejskimi, do realizacji obowiązku przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej wybudowanej w ramach projektu przez właścicieli nieruchomości,
- m) bieżące załatwianie różnego rodzaju wniosków, skarg i zażaleń dotyczących projektu.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna

- 1) Naczelnik Wydziału – Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” - symbol IM.1
- 2) Referat Inwestycji Miejskich - symbol IM
 - a) Kierownik Referatu Inwestycji Miejskich – symbol IM.2,
 - b) Stanowisko d/s korespondencji wydziałowej, spraw organizacyjnych wydziału, archiwizacji dokumentacji - symbol IM.1.1,
 - c) Stanowisko d/s planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych- symbol IM.1.2,
 - d) Stanowisko d/s zamówień publicznych i przygotowania dokumentacji inwestycji - symbol IM.1.3,
 - e) Stanowisko d/s przygotowania i pozyskiwania dokumentacji inwestycji - symbol IM.1.4,
 - f) Stanowisko d/s pozyskiwana zewnętrznych środków finansowych - symbol IM.1.5,
 - g) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych - symbol IM.2.1,
 - h) Inspektor nadzoru robót elektrycznych i przeglądów gwarancyjnych - symbol IM.2.2,
 - i) Inspektor nadzoru robót sanitarnych zewnętrznych i wewnętrznych oraz realizacji zadań związanych z LII i LIM - symbol IM.2.3,
 - j) Inspektor nadzoru robót związanych z wykonaniem kanalizacji sanitarnej, deszczowej, sieci ciepłych oraz instalacji wewnętrznych w budynkach - symbol IM.2.4.
- 3) Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”
 - a) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt – symbol JRP.1,
 - b) Stanowisko ds. koordynacji i monitoringu realizacji zadań wykonywanych poza procedurą FIDIC – symbol JRP.2,
 - c) Stanowisko ds. koordynacji i monitoringu realizacji zadań wykonywanych poza procedurą FIDIC – symbol JRP.3,
 - d) Stanowisko ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC – symbol JRP.4,
 - e) Stanowisko ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC – symbol JRP.5,

- f) Stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno – prawnej obsługi zadań inwestycyjnych – symbol JRP.6,
- g) Stanowisko ds. finansowych – symbol JRP.7,
- h) Stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości – symbol JRP.8.

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału – Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” (IM.1) zastępuje:
 - a) Kierownik Referatu Inwestycji Miejskich (IM.2) w zakresie wynikającym z § 25 ust. 1 pkt 1,
 - b) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt (JRP.1) w zakresie działalności Jednostki Realizującej Projekt, za wyjątkiem czynności zastrzeżonych dla Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu,
 - c) Zastępca Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” w zakresie zadań ustalonych w Zarządzeniu Nr 216/III/2011 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 22 marca 2011 roku w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”.
- 2) W Referacie Inwestycji Miejskich obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Referatu Inwestycji Miejskich (IM.2) zastępuje Naczelnik Wydziału (IM.1) lub inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych (IM.2.1),
 - b) stanowisko d/s korespondencji wydziałowej, spraw organizacyjnych wydziału, archiwizacji dokumentacji (IM.1.1) i stanowisko d/s sprawozdawczości, planowania i rozliczeń finansowych (IM.1.2) zastępują się wzajemnie,
 - c) stanowisko d/s zamówień publicznych i przygotowania dokumentacji inwestycji (IM.1.3) zastępuje stanowisko d/s przygotowania i pozyskiwania dokumentacji inwestycji (IM.1.4) lub stanowisko d/s pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych (IM.1.5),
 - d) stanowisko d/s przygotowania i pozyskiwania dokumentacji inwestycji (IM.1.4) zastępuje stanowisko d/s zamówień publicznych i przygotowania dokumentacji inwestycji (IM.1.3),
 - e) stanowisko d/s pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych (IM.1.5) zastępuje stanowisko d/s planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych (IM.1.2),
 - f) inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych (IM.2.1) i inspektor nadzoru robót elektrycznych i przeglądów gwarancyjnych (IM.2.2) zastępują się wzajemnie,
 - g) inspektor nadzoru robót sanitarnych zewnętrznych i wewnętrznych oraz realizacji zadań związanych z LII i LIM (IM.2.3) i inspektor nadzoru robót związanych z wykonaniem kanalizacji sanitarnej, deszczowej sieci cieplnych oraz instalacji wewnętrznej w budynkach (IM.2.4) zastępują się wzajemnie.
- 3) W Jednostce Realizującej Projekt obowiązują następujące zasady zastępstw:
 - a) Kierownika Jednostki (JRP.1) zastępuje stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8),
 - b) Stanowiska ds. koordynacji i monitoringu realizacji zadań wykonywanych poza procedurą FIDIC – (JRP.2 i JRP.3) zastępują się wzajemnie,
 - c) Stanowiska ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC (JRP.4 i JRP.5) zastępują się wzajemnie,
 - d) Stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno-prawnej obsługi zadań inwestycyjnych (JRP.6) zastępuje Kierownik Jednostki (JRP.1),

- e) Stanowisko ds. finansowych (JRP.7) zastępuje stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8),
 - f) Stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8) zastępuje stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno-prawnej obsługi zadań inwestycyjnych (JRP.6)
6. w § 26 ust. 1 pkt 3 dodaję nowe lit q) i s) o treści:
- "q) prowadzenie rejestrów żłobków i klubów dziecięcych oraz wydawanie tym podmiotom zaświadczeń o dokonaniu wpisu do rejestru,
 - r) sprawowanie nadzoru nad żłobkami i klubami dziecięcymi w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki."

7. wykreślam § 27,

8. w § 28 w ust 2 i 3 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową:

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Naczelnik Wydziału - symbol GN.1,
- 2) Stanowisko d/s sprzedaży i użytkowania wieczystego gruntów - symbol GN.2,
- 3) Stanowisko d/s zamiany i wykupu gruntów - symbol GN.3,
- 4) Stanowisko d/s sprzedaży lokali i budynków - symbol GN.4,
- 5) Stanowisko d/s prowadzenia postępowań administracyjnych - symbol GN.5,
- 6) Stanowisko d/s regulacji stanów prawnych nieruchomości - symbol GN.6,
- 7) Stanowisko d/s udostępnienia terenów pod inwestycje liniowe - symbol GN.7.,
- 8) Stanowisko d/s ewidencji mienia komunalnego - symbol GN.8,

3. Zasady zastępstw:

- 1) Naczelnika Wydziału (GN.1) zastępuje stanowisko d/s ewidencji mienia komunalnego - symbol GN.8,
- 2) Stanowisko d/s sprzedaży i użytkowania wieczystego gruntów (GN.2) zastępuje stanowisko d/s prowadzenia postępowań administracyjnych (GN.5) lub stanowisko d/s sprzedaży lokali i budynków (GN.4),
- 3) Stanowisko d/s zamiany i wykupu gruntów (GN.3) i stanowisko d/s regulacji stanów prawnych nieruchomości (GN.6) zastępują się wzajemnie,
- 4) Stanowisko d/s sprzedaży lokali i budynków (GN.4) zastępuje stanowisko d/s sprzedaży i użytkowania wieczystego gruntów (GN.2) lub stanowisko d/s zamiany i wykupu gruntów (GN.3),
- 5) Stanowisko d/s prowadzenia postępowań administracyjnych (GN.5) zastępuje stanowisko d/s sprzedaży i użytkowania wieczystego gruntów (GN.2) lub stanowisko d/s regulacji stanów prawnych nieruchomości - symbol (GN.6),
- 6) Stanowisko d/s udostępnienia terenów pod inwestycje liniowe (GN.7) i stanowisko d/s ewidencji mienia komunalnego (GN.8) zastępują się wzajemnie,

9. wykreślam Jednostkę Realizującą Projekt "Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Cieszyńskiej" z graficznej struktury organizacyjnej Urzędu stanowiącej załącznik do Regulaminu.

§ 2

Uchylam zarządzenie nr 6/UM/2011 z dnia 22 marca 2011 roku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą z dniem 1 kwietnia, z wyjątkiem § 1 pkt 1 i pkt 4, które wchodzi w życie z dniem 4 kwietnia 2011 roku.



Rozdzielnik;

1 x OR.I

1 x wszystkie wydziały i biura UM

*Wniosek ma być z dnia 1.4.11
odnotowano*

ZASTĘPCA BURMISTRZA MIASTA


mgr inż. Jan Motuszek