

**Zarządzenie Nr 7/UM/2011
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 22 marca 2011 roku**

w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 68 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2010 roku, Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

§ 1

Wprowadzam Kodeks etyki pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie, zwanego dalej Kodeksem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Cieszynie do zapoznania się z uregulowaniami zawartymi w Kodeksie i do ich stosowania.

§ 3

Do wykonania zarządzenia zobowiązuję w trybie samokontroli wszystkich pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, a nadzór służbowy nad przestrzeganiem Kodeksu w ramach komórek organizacyjnych powierzam Sekretarzowi Miasta oraz naczelnikom wydziałów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i stanowi element kontroli zarządczej funkcjonującej w Urzędzie Miejskim w Cieszynie.

Burmistrz Miasta

[Podpis]
mgr inż. Mieczysław Szczurek

[Podpis] Rozdzielnik;

1 x OR.I

1 x wszystkie wydziały i biura UM

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W CIESZYNIE

Celem Kodeksu jest określenie standardów zachowania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Cieszynie.

§ 1

Zasady określone w niniejszym Kodeksie dotyczą wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie posiadających status pracownika samorządowego zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.

§ 2

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Cieszynie zobowiązani są do wykonywania zadań publicznych na rzecz rozwoju lokalnej społeczności, regionu i kraju.
2. W szczególności pracownicy samorządowi powinni przestrzegać i działać zgodnie z zasadami :
 - bezstronności i profesjonalnego obiektywizmu,
 - uczciwości i rzetelności,
 - dbałości o dobre imię Wspólnoty samorządowej,
 - godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
 - uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

§ 3

1. Pracownicy samorządowi wykonują powierzone zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa z wykluczeniem uznaniowości w opracowywanych rozstrzygnięciach.
2. Wykonując powierzone zadania pracownicy samorządowi działają zgodnie z zasadami profesjonalnego obiektywizmu.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów pracownik samorządowy występuje do przełożonego z wnioskiem o wyłączenie go z załatwianej sprawy i wyznaczenie innej osoby do jej prowadzenia.
4. Podczas realizacji powierzonych zadań pracownicy samorządowi udzielają zainteresowanym stronom pełnej i kompleksowej informacji z zakresu załatwianych spraw.
5. Pracownicy samorządowi wykonując swoje obowiązki wykluczają zachowania nacechowane korupcją, nepotyzmem i partykularyzmem.
6. Realizując powierzone zadania publiczne pracownicy samorządowi dokładają należytej staranności i dbałości o powierzone mienie i środki finansowe.

§ 4

1. Pracownicy samorządowi rzetelnie wypełniają swoje obowiązki, w pełni wykorzystując posiadaną wiedzę i umiejętności.
2. Wykonując powierzone zadania pracownicy samorządowi w kontaktach z obywatelami, przełożonymi oraz kolegami zachowują się uprzejmie, udzielając odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
3. W ramach samodoskonalenia zawodowego pracownicy samorządowi rozwijają swoje kompetencje, umiejętności i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków.
4. Jeżeli w przekonaniu pracownika samorządowego polecenie przełożonego jest niezgodne z prawem, pracownik ten powinien przedstawić mu swoje zastrzeżenia. W razie pisemnego potwierdzenia polecenia, powinien je wykonać i jednocześnie zawiadomić Burmistrza Miasta o swoich zastrzeżeniach.

§ 5

Pracownicy samorządowi zobowiązani są do przestrzegania norm zawartych w niniejszym Kodeksie i do kierowania się jego zasadami.

Burmistrz Miasta

mgr inż. Mieczysław Szczurek