

**Zarządzenie Nr 6/UM/2011**  
**Burmistrza Miasta Cieszyna**  
**z dnia 22 marca 2011 roku**

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),

**§ 1**

Zmieniam zarządzenie własne Nr 5/UM/2003 z dnia 4 stycznia 2003 roku (tekst jednolity - Zarządzenie Burmistrza Miasta Cieszyna Nr 1/UM/2011 roku) w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie, że:

- 1) w § 12 w pkt 1 wykreślam lit. f.
- 2) w § 18:
  1. w pkt 3 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową: 3) Wydział Inwestycji Miejskich (symbol: WIM)
    - a) Referat Inwestycji Miejskich,
    - b) Jednostka Realizująca Projekt "Uporządkowanie Gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej",
  2. wykreślam pkt 5,
- 3) w § 25 wykreślam dotychczasową treść i wpisuję nową:

**"§ 25**

**Wydział Inwestycji Miejskich**

**1. Zakres działania**

**1) Referat Inwestycji Miejskich**

- a) opracowywanie bieżących planów i harmonogramów inwestycyjnych, współpraca w zakresie sporządzania wieloletnich programów inwestycyjnych,
  - b) prowadzenie wszelkich prac związanych z procedurą zamówień publicznych w zakresie inwestycji,
  - c) przygotowywanie w zakresie merytorycznym niezbędnych dokumentów związanych z pozyskaniem i rozliczeniem kredytów, dotacji itp.,
  - d) załatwianie wszelkich spraw związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej i uzyskaniem pozwolenia na budowę,
  - e) szczegółowa analiza dokumentacji projektowej przez inspektorów branżowych,
  - f) prowadzenie spraw ogólnych związanych z pracą Wydziału, w tym przygotowywanie sprawozdań oraz informacji dla Burmistrza Miasta i Rady Miejskiej, a także innych instytucji kontrolnych,
  - g) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i miejskimi jednostkami organizacyjnymi w przygotowaniu i realizacji inwestycji i remontów o większym zakresie,
  - h) bieżący nadzór techniczny oraz kontrola kosztów realizacji inwestycji do momentu przekazania ich do eksploatacji wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych dokumentów,
  - i) współudział w rozliczeniu inwestycji,
  - j) bieżące załatwianie różnego rodzaju wniosków, skarg i zażaleń dotyczących inwestycji miejskich,
  - k) opracowywanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.
- 2) Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji**

## cieszyńskiej

- a) realizacja projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” zgodnie z wytycznymi, instrukcjami i procedurami obowiązującymi przy wdrażaniu projektów w ramach Działania 1.1: Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, Osi Priorytetowej 1: Gospodarka wodno – ściekowa Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013,
- b) sporządzanie i aktualizacja harmonogramu realizacji projektu, planu płatności, harmonogramów finansowo-rzeczowych zadań oraz uzgadnianie ich z Instytucją Wdrażającą,
- c) realizacja działań mających na celu uzyskanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadań wchodzących w zakres projektu,
- d) przygotowywanie dokumentacji przetargowych oraz umów zawieranych z Wykonawcami oraz uzgadnianie ich w wymaganym zakresie z Instytucją Wdrażającą,
- e) przeprowadzanie przetargów na kontrakty dla zadań wchodzących w zakres projektu,
- f) prowadzenie kontroli nad realizacją wszystkich kontraktów na usługi i roboty budowlane dla zadań wchodzących w zakres projektu, w celu zapewnienia wdrożenia projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- g) prowadzenie czynności nadzoru budowlanego nad robotami budowlanymi realizowanymi w ramach kontraktów poza procedurą FIDIC,
- h) prowadzenie rozliczenia finansowego i rzeczowego projektu, w tym opracowywanie i kierowanie do Instytucji Wdrażającej wniosków o płatność oraz rozliczanie środków pochodzących z innych źródeł stanowiących uzupełnienie wkładu własnego Gminy Cieszyn w finansowaniu projektu,
- i) nadzór i udział w przeprowadzanych próbach rozruchowych, rozruchach i odbiorach częściowych i końcowych części lub całości zadań,
- j) zapewnienie wglądu w realizację projektu w każdej fazie przedstawicielom upoważnionych instytucji w celu przeprowadzenia działań kontrolnych,
- k) zapewnienie właściwej popularyzacji i przepływu informacji dotyczących projektu,
- l) doprowadzenie, wspólnie z innymi wydziałami i jednostkami miejskimi, do realizacji obowiązku przyłączenia się do sieci kanalizacji sanitarnej wybudowanej w ramach projektu przez właścicieli nieruchomości,
- m) bieżące załatwianie różnego rodzaju wniosków, skarg i zażaleń dotyczących projektu,

## **2. Wewnętrzna struktura organizacyjna**

- 1) Naczelnik Wydziału - symbol IM.1
- 2) Referat Inwestycji Miejskich - symbol IM.
  - a) Kierownik Referatu Inwestycji Miejskich – symbol IM.2
  - b) Stanowisko d/s korespondencji wydziałowej, spraw organizacyjnych wydziału, archiwizacji dokumentacji - symbol IM3
  - c) Stanowisko d/s planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych - symbol IM.4,
  - d) Stanowisko d/s zamówień publicznych i przygotowania dokumentacji inwestycji - symbol IM.5
  - e) Stanowisko d/s przygotowania i pozyskiwania dokumentacji inwestycji - symbol IM.6

- f) Stanowisko d/s pozyskiwana zewnętrznych środków finansowych - symbol IM.7
  - g) Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych - symbol IM.8,
  - h) Inspektor nadzoru robót elektrycznych i przeglądów gwarancyjnych - symbol IM.9
  - i) Inspektor nadzoru robót sanitarnych zewnętrznych i wewnętrznych oraz realizacji zadań związanych z LII i LIM - symbol IM.10
  - j) Inspektor nadzoru robót związanych z wykonaniem kanalizacji sanitarnej, deszczowej, sieci cieplnych oraz instalacji wewnętrznych w budynkach - symbol IM.11
- 3) Jednostka Realizująca Projekt „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”
- a) Kierownik Jednostki – symbol JRP.1,
  - b) Stanowisko ds. koordynacji i monitoringu realizacji zadań wykonywanych poza procedurą FIDIC – symbol JRP.2,
  - c) Stanowisko ds. koordynacji i monitoringu realizacji zadań wykonywanych poza procedurą FIDIC – symbol JRP.3,
  - d) Stanowisko ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC – symbol JRP.4,
  - e) Stanowisko ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC – symbol JRP.5,
  - f) Stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno – prawnej obsługi zadań inwestycyjnych – symbol JRP.6,
  - g) Stanowisko ds. finansowych – symbol JRP.7,
  - h) Stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości – symbol JRP.8,

### **3. Zasady zastępstw:**

- 1) Naczelnik Wydziału (IM.1) zastępuje Kierownik Referatu Inwestycji Miejskich (IM.2)
- 2) W Referacie Inwestycji Miejskich obowiązują następujące zasady zastępstw:
  - a) stanowisko d/s korespondencji wydziałowej, spraw organizacyjnych wydziału, archiwizacji dokumentacji (IM.3) i stanowisko d/s sprawozdawczości, planowania i rozliczeń finansowych (IM.4) zastępują się wzajemnie,
  - b) stanowisko d/s zamówień publicznych i przygotowania dokumentacji inwestycji (IM.5) zastępuje stanowisko d/s przygotowania i pozyskiwania dokumentacji inwestycji (IM.6) lub stanowisko d/s pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych (IM.7),
  - c) stanowisko d/s przygotowania i pozyskiwania dokumentacji inwestycji (IM.6) zastępuje stanowisko d/s zamówień publicznych i przygotowania dokumentacji inwestycji (IM.5),
  - d) stanowisko d/s pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych (IM.7) zastępuje stanowisko d/s planowania, sprawozdawczości i rozliczeń finansowych (IM.4),
  - e) inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych (IM.8) i inspektor nadzoru robót elektrycznych i przeglądów gwarancyjnych (IM.9) zastępują się wzajemnie,
  - f) inspektor nadzoru robót sanitarnych zewnętrznych i wewnętrznych oraz realizacji zadań związanych z LII i LIM (IM.10) i inspektor nadzoru robót związanych z wykonaniem kanalizacji sanitarnej, deszczowej sieci cieplnych oraz instalacji wewnętrznej w budynkach (IM.11) zastępują się wzajemnie.

3) W Jednostce Realizującej Projekt obowiązują następujące zasady zastępstw:

- a) Kierownika Jednostki (JRP.1) zastępuje Stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8),
- b) Stanowiska ds. koordynacji i monitoringu realizacji zadań wykonywanych poza procedurą FIDIC – (JRP.2 i JRP.3) zastępują się wzajemnie,
- c) Stanowiska ds. nadzoru robót kanalizacji wykonywanych w ramach procedury FIDIC (JRP.4 i JRP.5) zastępują się wzajemnie,
- d) Stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno – prawnej obsługi zadań inwestycyjnych (JRP.6) zastępuje Kierownik Jednostki (JRP.1),
- e) Stanowisko ds. finansowych (JRP.7) zastępuje Stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8),
- f) Stanowisko ds. monitoringu i sprawozdawczości (JRP.8) zastępuje Stanowisko ds. zamówień publicznych i formalno – prawnej obsługi zadań inwestycyjnych (JRP.6).

4. wykreślam § 27,

5. wykreślam Jednostkę Realizującą Projekt "Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji Cieszyńskiej" z graficznej struktury organizacyjnej Urzędu stanowiącej załącznik do Regulaminu.

## § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 kwietnia 2011 roku.



Rozdzielnik;

1 x OR.I

1 x wszystkie wydziały i biura UM