

# **BURMISTRZ MIASTA CIESZYNA**

## **Zarządzenie Nr 808/III/2011 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 15 listopada 2011 roku**

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej Cieszyna w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w wykonaniu uchwały Nr L/520/10 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego

### § 1

1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej Cieszyna w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wyznaczam 18 listopada 2011 roku jako dzień rozpoczęcia konsultacji i 30 listopada 2011 roku jako dzień ich zakończenia.
3. Ustalam treść ogłoszenia o przeprowadzeniu konsultacji w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia i umieszczam je na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Cieszyna oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego Cieszyna.

### § 2

1. Powołuję Zespół ds. konsultacji projektu w następującym składzie:
  - 1) Aleksander Dorda – naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
  - 2) Jan Gerlach – kierownik Referatu Strategii Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
  - 3) Izabela Kłopeć – inspektor w Wydziale Kultury Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
  - 4) Zbigniew Niżnikiewicz – dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Cieszynie.
  - 5) Kazimierz Płusa – komendant Straży Miejskiej w Cieszynie.
  - 6) Jakub Wąsik – kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie.
2. Zobowiązuję dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie do oddelegowania do pracy w Zespole jednego pracownika.
3. Na przewodniczącego Zespołu powołuję kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, Jakuba Wąsik.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta**  
  
**mgr inż. Andrzej Szczurek**

**Rozdzielnik**

1. Wydział Organizacyjny
2. Wydział Kultury
3. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
4. Wydział Strategii i Rozwoju Miasta
5. Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych
6. Straż Miejska
7. MOPS
8. MOSiR

## OGŁOSZENIE O KONSULTACJI PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA

Na podstawie Zarządzenia nr 808/III/2011 z dnia 15 listopada 2011 r., Burmistrz Miasta Cieszyna ogłasza przeprowadzenie konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej.

Przedmiot konsultacji	Projekt <i>Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.</i>
Termin konsultacji	18 – 30 listopada 2011 r.
Obszar konsultacji	Gmina Cieszyn
Forma zgłaszania opinii	<ol style="list-style-type: none"><li>Opinie należy zgłaszać w formie pisemnej lub elektronicznej, na adres Urzędu Miejskiego w Cieszynie, ul. Rynek 1, lub na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5 (email: konsultacje@mops.cieszyn.pl).</li><li>Do opinii należy dołączyć oświadczenie osoby, która ją podpisała, o następującej treści: „Oświadczam, iż jestem uprawniona/y do składania oświadczeń woli w imieniu ..... [nazwa organizacji].  Data: .....  Czytelny podpis: .....”</li></ol>
Sposób ogłoszenia wyników konsultacji	Wyniki konsultacji zostaną ogłoszone na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

Zapytania i uwagi dotyczące przebiegu konsultacji można zgłaszać do przewodniczącego zespołu ds. konsultacji, kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Jakuba Wąsika (ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, tel. 33 479 4900, fax 33 479 4911, email: konsultacje@mops.cieszyn.pl).

Projekt *Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej* stanowi załącznik do ogłoszenia.

Burmistrz Miasta  
  
mgr inż. Mieczysław Szczurek

**Uchwała Nr .../.../11  
Rady Miejskiej Cieszyna  
z dnia ..... 2011 roku**

w sprawie uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) - **Rada Miejska**

**p o s t a n a w i a :**

**§ 1**

Uchwalić tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, przy czym:

- 1) tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu: działalności charytatywnej, promocji i organizacji wolontariatu, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji, oświaty i wychowania, działalności w sferze kultury fizycznej, działalności w sferze turystyki, ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych nie obejmującej zadań o charakterze inwestycyjnym lub remontowym, określa załącznik nr 1 do uchwały,
- 2) tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy Cieszyn określa załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## UZASADNIENIE

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obliguje samorząd Gminy do uchwalenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Projekt Uchwały opracowany został przez zespół powołany przez Burmistrza Miasta zarządzeniem nr 534/II/2010 z dnia 16 sierpnia 2010 r. W skład Zespołu weszli przedstawiciele:

1. Urzędu Miejskiego w Cieszynie:
  - 1) Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
  - 2) Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta,
  - 3) Wydziału Kultury.
2. Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Cieszynie.
3. Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie.
4. Straży Miejskiej w Cieszynie.
5. Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie.

Przedstawiony projekt zawiera przejrzyste, precyzyjne i sprawiedliwe zasady dokonywania ocen wniosków o realizację zadań w ramach inicjatyw lokalnych, wypełniając tym samym delegację ustawową.

Procedura określona w załączniku do uchwały, dzięki gotowym wzorom obliczania punktów oraz formularzom, ułatwi przygotowywanie i rozpatrywanie wniosków.

Przyjęcie proponowanego kształtu uchwały zagwarantuje sprawne funkcjonowanie systemu inicjatyw lokalnych, a ponadto zapewni możliwie obiektywną procedurę rozpatrywania składanych w ich ramach wniosków.

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu:**  
**działalności charytatywnej, promocji i organizacji wolontariatu, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, edukacji, oświaty i wychowania, działalności w sferze kultury fizycznej, działalności w sferze turystyki, ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych nie obejmującej zadań o charakterze inwestycyjnym lub remontowym.**

**§ 1**

**Słownik terminów**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organizację lub osoby fizyczne, które podpisały się pod wnioskiem o realizację zadania publicznego.

## § 2

### Szczegółowe kryteria i tryb składania wniosków

1. Wnioski o realizację zadania publicznego można składać na formularzu określonym w § 7.
2. Wniosek powinien zawierać imiona i nazwiska wnioskodawców lub oznaczenie organizacji, za pośrednictwem której składany jest wniosek wraz z wykazem wnioskodawców i oświadczeniem o umocowaniu do działania w ich imieniu.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, musi być podpisane przez wszystkich wnioskodawców, a jego oryginał dołączony do wniosku.
4. Jeżeli wniosek składany jest przez więcej niż dwóch wnioskodawców, we wniosku należy wskazać co najwyżej dwóch wnioskodawców wyznaczonych do kontaktów z zespołem oceniającym wniosek w trakcie jego rozpatrywania.
5. We wniosku powinno się wskazać, jakiego zadania publicznego dotyczy wniosek.
6. We wniosku zamieszcza się informację o:
  - 1) miejscu realizacji zadania publicznego;
  - 2) społecznych korzyściach wynikających z realizacji zadania, w tym liczbie i rodzaju osób, które będą bezpośrednimi odbiorcami rezultatów realizacji zadania;
  - 3) rodzaju, wielkości i wartości świadczeń, jakie zostaną wykonane przez wnioskodawców w trakcie realizacji zadania jako ich wkład własny;
  - 4) niezbędnych do zrealizowania zadania świadczeniach, jakie mają zostać wykonane przez Gminę;
  - 5) szacunkowych kosztach realizacji zadania.
7. We wniosku można ponadto zawrzeć informacje na temat zgodności planowanego do realizacji zadania z celami, priorytetami i zadaniami zawartymi w obowiązujących w dniu składania wniosku na terenie Gminy strategiach, programach i innych dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym.
8. Do wniosku dołączyć można także:
  - 1) uszczegółowiony budżet zadania wraz z uzasadnieniem oraz określeniem metody jego obliczania;
  - 2) harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania;
  - 3) inne materiały, ważne z punktu widzenia realizacji zadania, takie jak potwierdzenie kwalifikacji kadry realizującej zadanie, scenariusze zajęć, akcji i imprez kulturalnych, opisy dotychczas zrealizowanych zadań z tego samego zakresu, itp.

### § 3

#### Zasady dokonywania ocen wniosków

1. Oceny wniosków o realizację zadania publicznego dokonują stałe zespoły ds. oceny wniosków powołane przez Burmistrza Miasta.
2. W skład zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu działalności charytatywnej, wchodzi przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. W skład zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu promocji i organizacji wolontariatu, wchodzi przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych oraz Urzędu Miejskiego, przy czym za organizację pracy zespołu odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.
4. W skład zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu:
  - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 2) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
  - 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 4) edukacji, oświaty i wychowania,wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego i Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych, przy czym za organizację pracy zespołu odpowiedzialny jest Urząd Miejski.
5. W skład zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu działalności w sferze kultury fizycznej, wchodzi przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
6. W skład zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu działalności w sferze turystyki, wchodzi przedstawiciele Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji oraz Urzędu Miejskiego, przy czym za organizację pracy zespołu odpowiedzialny jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.
7. W skład zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach, wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego oraz Miejskiego Zarządu Dróg, przy czym za organizację pracy zespołu odpowiedzialny jest Urząd Miejski.
8. W skład zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, wchodzi przedstawiciele Straży Miejskiej.
9. Do oceny szczególnie skomplikowanych wniosków, Burmistrz Miasta może powoływać doraźne zespoły ds. oceny wniosków.



10. Wydziały Urzędu Miejskiego oraz jednostki organizacyjne odpowiedzialne za organizację pracy zespołów prowadzą odrębne rejestry wniosków na zadania z poszczególnych zakresów.
11. Zasady funkcjonowania zespołów określi Burmistrz Miasta w Regulaminie pracy zespołów ds. oceny wniosków o realizację zadań publicznych.

#### **§ 4**

#### **Tryb oceny formalnej wniosków**

1. Ocena formalna wniosków polegać będzie na analizie ich kompletności.
2. Wnioski niekompletne wnioskodawca jest obowiązany uzupełnić w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Nieuzupełnienie braków przez wnioskodawcę lub niedochowanie terminu ich uzupełnienia powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

#### **§ 5**

#### **Tryb oceny celowości realizacji wniosków**

1. W celu dokonania oceny celowości wniosków, zespoły, o których mowa w § 3 przeprowadzają weryfikację wniosków, w szczególności analizując poprawność przewidywanych przez wnioskodawców szacunkowych kosztów realizacji zadania.
2. O wynikach weryfikacji, o której mowa w ust. 1, właściwy zespół ds. oceny wniosków zawiadamia wnioskodawców na piśmie.
3. Wnioskodawcy mają prawo do wniesienia uwag do dokonanej weryfikacji na piśmie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o jej wynikach.
4. Wnioskodawcy mają również prawo do odmowy uznania weryfikacji, w terminie i na zasadach określonych w ust. 3.
5. W przypadku odmowy uznania weryfikacji przez wnioskodawców, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
6. Ocena celowości realizacji wniosku dokonywana jest według następujących kryteriów:
  - 1) wysokości przewidywanego we wniosku wkładu finansowego gminy Cieszyn, przy czym wniosek uzyskuje:
    - a) 3 punkty, jeżeli przewidywany wkład finansowy gminy Cieszyn jest równy lub niższy od kwoty będącej równowartością pięciokrotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za rok poprzedzający rok złożenia wniosku,
    - b) 0 punktów, jeżeli przewidywany wkład finansowy gminy Cieszyn jest wyższy od kwoty określonej w lit. a;

- 2) zgodności zadania ujętego we wniosku z zapisami strategii rozwoju Miasta lub innych dokumentów strategicznych, programowych lub planistycznych obowiązujących na terenie gminy Cieszyn, przy czym wniosek uzyskuje:
  - a) 1 punkt, jeżeli zadanie ujęte we wniosku jest zgodne z zapisami co najmniej jednego z rodzaju dokumentów, wymienionych w pkt. 2,
  - b) 0 punktów, jeżeli zadanie ujęte we wniosku nie jest zgodne z zapisami żadnego z rodzaju dokumentów, wymienionych w pkt. 2;
- 3) miejsca realizacji zadania ujętego we wniosku, przy czym wniosek uzyskuje:
  - a) 1 punkt, jeżeli zadanie ujęte we wniosku realizowane będzie na terenie gminy Cieszyn,
  - b) 0 punktów, jeżeli zadanie ujęte we wniosku realizowane będzie poza terenem gminy Cieszyn;
- 4) odbiorców bezpośrednich zadania, przy czym wniosek uzyskuje:
  - a) 1 punkt, jeżeli odbiorcami bezpośrednimi zadania będą mieszkańcy gminy Cieszyn,
  - b) 0 punktów, jeżeli odbiorcami bezpośrednimi zadania nie będą mieszkańcy gminy Cieszyn.
7. Za celową uznaje się realizację wniosku, który uzyskał co najmniej 5 punktów.
8. Realizację wniosków, które uzyskały mniejszą liczbę punktów, uznaje się za bezcelową i rozpatruje się negatywnie.
9. Jeżeli wniosek dotyczy realizacji zadania publicznego w zakresie działalności charytatywnej, wnioskodawca zobowiązany jest wskazać konkretne potrzeby mieszkańców gminy Cieszyn lub innej jednostki terytorialnej, do których zaspokojenia przyczyni się realizacja zadania.
10. Zespoły ds. oceny wniosków mogą zwrócić się do wydziałów Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych Gminy Cieszyn oraz spółek Gminy Cieszyn, właściwych ze względu na zakres zadania, którego dotyczy wniosek, z prośbą o wydanie opinii na temat planowanego do realizacji zadania. Wymienione podmioty obowiązane są do wyrażenia opinii w terminie 7 dni od otrzymania prośby.
11. Niewydanie opinii, o której mowa w ust. 10 lub niedotrzymanie terminu jej wyrażenia jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

## **§ 6**

### **Tryb oceny wartości wniosków.**

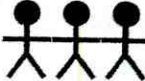
1. Ocenie wartości podlegają wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną oraz pozytywną ocenę celowości.
2. Wartość wniosku wyrażana jest w postaci punktów przyznawanych za każde kryterium, określone w Tabeli nr 1.

3. Wniosek, który podczas oceny na podstawie kryteriów określonych w Tabeli nr 1 uzyskał:
  - 1) łącznie mniej niż 64 punkty lub
  - 2) 0 punktów za kryterium wymienione w ust. 2 Tabeli nr 1, rozpatrywany jest negatywnie.
4. Wniosek, który uzyskał więcej niż 64 punkty zostaje wpisany na odpowiednią do rodzaju zadania publicznego, którego dotyczy, „Listę wniosków ocenionych pozytywnie w ... kwartale roku ...” prowadzoną przez każdy z zespołów ds. oceny wniosków, zwaną dalej Listą.
5. Burmistrz Miasta podejmuje decyzję w sprawie rozpatrzenia wniosków wpisanych na Listę, w trakcie dwóch pierwszych tygodni każdego kwartału, następującego po kwartale, w którym złożone zostały wnioski wpisane na tę Listę, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Decyzje w sprawie wniosków, których realizacja, ze względu na charakter proponowanych przez wnioskodawców działań, powinna się rozpocząć przed terminem rozpatrywania, określonym w ust. 5, podejmowane są na bieżąco.
7. Przy podejmowaniu decyzji, Burmistrz Miasta bierze pod uwagę:
  - 1) wynik punktowy oceny celowości,
  - 2) wynik punktowy oceny wartości i pozycję na Liście,
  - 3) wysokość środków finansowych gminy Cieszyn, niezbędnych do realizacji zadania.
8. Wartość pracy społecznej w ramach realizacji zadania oblicza się, z dokładnością do jedności, zgodnie ze wzorem:  $Wps = Lg * (Pmin/176)$ , gdzie:
  - *Wps* oznacza Wartość pracy społecznej,
  - *Lg* oznacza Liczbę godzin pracy społecznej w ramach zadania,
  - *Pmin* oznacza wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku złożenia wniosku,
  - *176* oznacza przeciętną liczbę godzin roboczych w miesiącu.
9. Łącznie wartość udziału świadczeń finansowych oraz pracy społecznej wnioskodawców w ogólnym budżecie zadania nie może przekraczać 99%.
10. Obliczeń wartości punktowych dokonuje się z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
11. Do wniosków dołącza się pisemną rekomendację jednego z zespołów, o których mowa w § 3, odpowiednio do rodzaju zadania, którego dotyczy wniosek, zawierającą opinię w sprawie pozytywnego lub negatywnego rozpatrzenia wniosku przez Burmistrza Miasta wraz z uzasadnieniem.
12. Ocenę wraz z rekomendacją wniosków sporządzają zespoły ds. oceny wniosków.
13. Rekomendacja uwzględnia wyniki wszystkich etapów oceny.

<b>Tabela nr 1</b>	
<b>Kryterium</b>	<b>Punkty</b>
1. Liczba osób zgłaszających inicjatywę lokalną:	
1) 1-5	2
2) 6-15,	4
3) 16-30,	6
4) powyżej 30.	8
2. Zadeklarowane przez wnioskodawców świadczenia w ramach realizacji zadania:	
Brak świadczeń.	0
Świadczenie rzeczowe.	4
Świadczenie finansowe. + punkty dodatkowe za procentowy udział świadczenia finansowego wnioskodawców w <u>ogólnym budżecie zadania</u> :	4
1) 1% - 10%	2
2) 11% - 20%	10
3) 21% - 30%	18
4) 31% - 40%	26
5) 41% - 50%	34
6) 51% - 60%	42
7) 61% - 70%	50
8) 71% - 80%	58
9) 81% - 90%	66
10) 91% - 99%	74
Praca społeczna. + punkty dodatkowe za procentowy udział pracy społecznej wnioskodawców w <u>ogólnym budżecie zadania</u> :	8
1) 1% - 10%	2
2) 11% - 20%	8
3) 21% - 30%	14
4) 31% - 40%	20
5) 41% - 50%	26
6) 51% - 60%	32
7) 61% - 70%	38
8) 71% - 80%	44
9) 81% - 90%	50
10) 91% - 99%	56

§ 7

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Cieszyn.

<p><b>GMINA CIESZYN</b></p>	<p><b>FORMULARZ WNIOSKU – INICJATYWA LOKALNA ZADANIE NIEINWESTYCYJNE</b></p>	
<p><b>Potwierdzenie wpływu wniosku wraz z oznaczeniem daty.</b> (wypełnia urząd)</p>		<p><b>Nr wniosku</b> (wypełnia urząd)</p>

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców lub nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu działającego w zakresie pożytku publicznego, za pośrednictwem których składany jest wniosek.

- Jeżeli wniosek jest składany za pośrednictwem organizacji, proszę wypełnić pole 1.a.
- Jeżeli wniosek jest składany przez więcej niż dwie osoby, proszę zaznaczyć jedną lub dwie spośród nich, które będą odpowiedzialne za kontakty z zespołem ds. oceny wniosków.

1.a. Liczba osób, które zwróciły się do organizacji lub podmiotu o pośredniczenie w złożeniu wniosku.

2. Rodzaj zadania publicznego, w ramach którego ma być realizowany wniosek.

➤ Proszę zaznaczyć jeden obszar.

- działalność charytatywna;
- podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- kultura, sztuka;
- promocja i organizacja wolontariatu;
- edukacja, oświata i wychowanie;
- kultura fizyczna i turystyka;
- ochrona przyrody, w tym zieleni w miastach;
- działalność wspierająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- porządek i bezpieczeństwo publiczne.

### 3. Opis zadania

1) miejsce i proponowany termin realizacji zadania,

2) bezpośredni odbiorcy rezultatów zadania – liczba i rodzaj,

### 3) świadczenia wnioskodawców

#### a) Rodzaj świadczeń

- Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

- praca społeczna;  
 świadczenie rzeczowe;  
 świadczenie finansowe.

#### b) Opis świadczeń

- Proszę opisać, jakie działania zostaną podjęte przez wnioskodawców w celu realizacji zadania (np. na co zostanie przeznaczony ewentualny wkład finansowy, na czym polegać będzie ewentualna praca społeczna itd.).

c) Wartość świadczenia finansowego wnioskodawców.

- Proszę podać wartość łącznego wkładu finansowego wnioskodawców do łącznych szacunkowych kosztów zadania.

d) Wartość pracy społecznej wnioskodawców.

- Proszę podać wartość pracy społecznej wnioskodawców w łącznych szacunkowych kosztach zadania wyliczoną zgodnie ze wzorem:

**$Wps = Lg * (Pmin/176)$** , gdzie:

- *Wps* oznacza Wartość pracy społecznej,
- *Lg* oznacza Liczbę godzin pracy społecznej w ramach zadania,
- *Pmin* oznacza wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, obowiązującego w roku złożenia wniosku,
- 176 oznacza przeciętną liczbę godzin roboczych w miesiącu



#### 4) Świadczenia Gminy

##### Opis świadczeń

- Proszę opisać, jakie działania powinny zostać podjęte przez Gminę w celu realizacji zadania.

<p>4. Szacunkowe koszty realizacji zadania.</p> <p>➤ Proszę podać łączne, szacunkowe koszty wykonania zadania.</p>	
<p>5. Przewidywany finansowy wkład Gminy w realizację zadania.</p>	
<p>6. Zgodność planowanego do realizacji zadania z celami, priorytetami i zadaniami zawartymi w obowiązujących w dniu składania wniosku na terenie Gminy strategiach, programach i innych dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym.</p> <p>➤ Proszę wskazać priorytety, działania zawarte w dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym, z którymi zgodne jest zadanie, opisane we wniosku. Jeżeli nie ma możliwości wskazania takich elementów, proszę wpisać „BRAK”.</p>	
<p>7. Inne informacje na temat zadania.</p>	

<p><b>8. Lista załączników.</b></p> <p>➤ Jeśli załączników jest więcej niż 10, ich zestawienie proszę dołączyć na osobnej kartce.</p>	<p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5)</p> <p>6)</p> <p>7)</p> <p>8)</p> <p>9)</p> <p>10)</p>
---	--

<b>Podpisy wnioskodawców/osób reprezentujących podmiot pośredniczący.</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Nr dowodu osobistego</b>	<b>Podpis</b>
<b>1</b>				
<b>2</b>				
<b>3</b>				
<b>4</b>				

5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
...				

**Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy Cieszyn.**

**§ 1**

**Słownik terminów**

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmującej budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy Cieszyn.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)
- 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć organizacje lub osoby fizyczne, które podpisały się pod wnioskiem o realizację zadania publicznego.

**§ 2**

**Szczegółowe kryteria i tryb składania wniosków**

1. Wnioski o realizację zadania publicznego można składać na formularzu określonym w § 7 przez okres całego roku, jednak tylko złożone w terminie do dnia 15 września każdego roku będą rozpatrywane do realizacji w kolejnym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do realizacji w 2012 roku rozpatrywane będą wnioski złożone od dnia wejścia w życie uchwały do 31 marca 2012 roku.
3. Wniosek powinien zawierać imiona i nazwiska wnioskodawców lub oznaczenie organizacji, za pośrednictwem której składany jest wniosek wraz z wykazem wnioskodawców i oświadczeniem o umocowaniu do działania w ich imieniu.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, musi być podpisane przez wszystkich wnioskodawców, a jego oryginał dołączony do wniosku.

5. Jeżeli wniosek składany jest przez więcej niż 2 wnioskodawców, we wniosku należy wskazać co najwyżej dwóch wnioskodawców wyznaczonych do kontaktów na etapie rozpatrywania wniosku.
6. We wniosku powinno się wskazać, jakiego zadania publicznego dotyczy wniosek.
7. We wniosku zamieszcza się informację o:
  - a) miejscu realizacji zadania;
  - b) społecznych korzyściach wynikających z realizacji zadania
  - c) rodzaju wkładu własnego i jego wielkości;
  - d) szacunkowych kosztach realizacji zadania.
8. W ramach wkładu własnego wnioskodawców dla zadań realizowanych przez Gminę dopuszcza się następujące rodzaje świadczeń:
  - 1) wkład finansowy,
  - 2) wkład rzeczowy w formie: dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej, nadzoru inwestorskiego, których koszty zostały lub zostaną poniesione bezpośrednio przez wnioskodawców,
  - 3) wkład pracy społecznej w formie: dokumentacji projektowo – kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej, nadzoru inwestorskiego, które zostały lub zostaną bezpośrednio wykonane przez wnioskodawców.
9. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez wnioskodawców. W tym przypadku udział Gminy w realizacji zadania ogranicza się do przekazania wnioskodawcom materiałów budowlanych zakupionych na potrzeby realizacji tego zadania.
10. W przypadku realizacji zadania w trybie określonym w ust. 9 wnioskodawcy zobowiązują się do wniesienia zabezpieczenia Gminie w wysokości 10% szacunkowych kosztów realizacji zadania w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancji ubezpieczeniowej,
  - 3) gwarancji bankowej,
  - 4) weksla in blanco,na poczet pokrycia kosztów usunięcia ewentualnych wad w wykonanym zadaniu w okresie 3 lat od momentu przekazania Gminie majątku wytworzonego w ramach zadania.
11. We wniosku można ponadto zawrzeć informacje na temat zgodności planowanego do realizacji zadania z celami, priorytetami i zadaniami zawartymi w obowiązujących w dniu składania wniosku na terenie Gminy strategiach,

programach i innych dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym.

12. Do wniosku należy dołączyć mapkę zawierającą szkic określający zakres zadania i jego lokalizację.
13. W przypadku wniosku dotyczącego zadania polegającego na budowie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy realizują budownictwo mieszkaniowe, należy dołączyć:
  - a) koncepcję zabudowy terenu,
  - b) dokumenty potwierdzające ilość nowych mieszkań położonych na obszarze inwestycji, których użytkownicy będą korzystać z wybudowanej infrastruktury - do ilości tej zalicza się mieszkania: w budynkach realizowanych (wymagany załącznik: pozwolenie na budowę), w budynkach planowanych do realizacji (wymagany załącznik: decyzja o warunkach zabudowy lub pozwolenie na budowę) oraz w budynkach oddanych do użytkowania w okresie 24 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku (wymagany załącznik: kopia pozwolenia na użytkowanie).

### **§ 3**

#### **Zasady dokonywania ocen wniosków**

1. Oceny wniosków o realizację zadania dokonuje stały zespół powołany przez Burmistrza Miasta.
2. W skład zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego oraz Miejskiego Zarządu Dróg.
3. Urząd Miejski jest odpowiedzialny za organizację pracy zespołu i prowadzi rejestr wniosków.
4. Zasady funkcjonowania zespołu określi Burmistrz Miasta w regulaminie pracy zespołu ds. oceny wniosków o realizację zadania inwestycyjnego lub remontowego w ramach inicjatywy lokalnej.

### **§ 4**

#### **Tryb oceny formalnej wniosków**

1. Ocena formalna wniosków polega na analizie ich kompletności zgodnie z postanowieniami § 2.
2. Wnioski niekompletne wnioskodawca jest obowiązany uzupełnić w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania.
3. Nieuzupełnienie braków przez wnioskodawcę lub niedochowanie terminu ich uzupełnienia powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

## § 5

### Tryb oceny celowości realizacji wniosków

1. Ocena celowości realizacji wniosku, który uzyskał pozytywną ocenę formalną, dokonywana jest poprzez ustalenie, czy wniosek spełnia (ocena: 1) lub nie spełnia (ocena: 0) następujące kryteria:
  - 1) zadanie nie wykracza poza poniżej wymienione typy robót budowlanych:
    - a) budowę, przebudowę lub remont dróg, placów i mostów wraz z kanalizacją opadową stanowiących własność Gminy Cieszyn lub
    - b) budowę, przebudowę lub remont oświetlenia ulicznego wzdłuż dróg, placów i mostów stanowiących własność Gminy Cieszyn lub
    - c) budowę, przebudowę lub remont sieci kanalizacji sanitarnej stanowiącej własność Gminy Cieszyn lub
    - d) budowę sieci wodociągowej lub
    - e) budowę, przebudowę lub remont małej architektury stanowiącej własność Gminy Cieszyn,
  - 2) liczba budowanych mieszkań jest nie mniejsza niż 5 – kryterium stosuje się w przypadku wniosku dotyczącego zadania polegającego na budowie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy realizują budownictwo mieszkaniowe,
  - 3) wkład Gminy Cieszyn w realizację zadania nie przekracza kwoty równoważnej 100 krotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku,
  - 4) wkład wnioskodawców ustalony jest w takiej wysokości, że jednocześnie:
    - a) pokrywa co najmniej 5% kosztów tej części zadania, której zakres wymieniony jest w pkt. 1 lit. c (łącznie z kosztami opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej),
    - b) pokrywa co najmniej 30% kosztów tej części zadania, której zakres wymieniony jest w pkt. 1 lit. b (łącznie z kosztami opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej),
    - c) pokrywa co najmniej 15% kosztów tych części zadania, których zakres wymieniony jest w pkt. 1 lit. a, d, e (łącznie z kosztami opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej).
2. Za celową uznaje się realizację wniosku, który spełnia wszystkie kryteria wymienione w ust. 1.
3. W ramach oceny celowości zespół weryfikuje zakres rzeczowy zadania oraz szacunkowe jego koszty ujęte we wniosku. W przypadku zakwestionowania zakresu rzeczowego bądź kosztów wnioskodawcy są informowani o konieczności złożenia poprawionego wniosku uwzględniającego uwagi sformułowane w wyniku jego weryfikacji. Poprawiony wniosek powinien zostać złożony w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji. W przypadku gdy w



wyznaczonym terminie nie zostanie złożony poprawiony wniosek pozostawia się go bez rozpoznania.

4. Realizację wniosków, które nie spełniają wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 1, uznaje się za niecelową i rozpatruje się negatywnie.
5. Zespół ds. oceny wniosków może zwrócić się do wydziałów Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych Gminy Cieszyn oraz spółek Gminy Cieszyn, właściwych ze względu na zakres zadania, którego dotyczy wniosek, z prośbą o wydanie opinii na temat planowanego do realizacji zadania. Wymienione podmioty zobowiązane są do wyrażenia opinii w terminie 7 dni od otrzymania prośby.
6. Niewydanie opinii, o której mowa w ust. 5 lub niedotrzymanie terminu jej wyrażenia jest równoznaczne z wydaniem opinii pozytywnej.

## **§ 6**

### **Tryb oceny wartości wniosków**

1. Wnioski o realizację zadania, które uzyskały pozytywną ocenę formalną oraz pozytywną ocenę celowości, podlegają ocenie wartości.
2. Wartość wniosku wyrażana jest w postaci punktów przyznawanych za każde kryterium określone w ust. 4, ustalanych z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
3. Wniosek, który:
  - a) oceniany był według kryteriów ustalonych w tabeli nr 1 i jego wartość wynosi poniżej 20 punktów lub w kryterium nr 5 uzyskał mniej niż 5 punktów,
  - b) oceniany był według kryteriów ustalonych w tabeli nr 2 i jego wartość wynosi poniżej 20 punktów,
  - c) oceniany był według kryteriów ustalonych w tabeli nr 3 i jego wartość wynosi poniżej 40 punktów,rozpatrywany jest negatywnie.

4. Punktacja w poszczególnych kryteriach oceny wartości wniosku dokonywana jest zgodnie z poniższymi tabelami:

- 1) zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy nie realizują budownictwa mieszkaniowego

<b>Tabela 1</b>	
<b>Kryterium</b>	<b>Punkty</b>
1. Poziom zgodności z zatwierdzonymi planami rozwoju miasta - suma punktów uzyskanych w następujących kryteriach:	
1) kontynuacja zadania	
a) w okresie pięciu lat kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku zakończona została inwestycja, która warunkowała możliwość realizacji wnioskowanego zadania lub wnioskowane zadanie jest kontynuacją prac inwestycyjnych mających na celu rozwiązanie ustalonego problemu na danym obszarze miasta	3
b) w przeciwnym razie.	0
2) zgodność z planami rozwoju	
a) wnioskowane zadanie należy do priorytetowych działań wymienionych w dokumentach zawierających plany rozwoju miasta (studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta, strategia rozwoju miasta, lokalny program rewitalizacji itp.)	4
b) w przeciwnym razie.	0
3) poziom zgodności z planami finansowo-inwestycyjnymi	
a) możliwość realizacji wnioskowanego zadania uwarunkowana jest wykonaniem dodatkowej inwestycji, która jest już w fazie realizacji lub zaplanowana jest do realizacji w terminie umożliwiającym skoordynowanie prac nad obu inwestycjami,	3
b) w przeciwnym razie.	0
2. Rodzaj zadeklarowanego przez wnioskodawców świadczenia w ramach realizacji zadania - suma punktów uzyskanych w następujących kryteriach:	
1) wkład finansowy	1
2) wkład rzeczowy	2
3) praca społeczna	2

3. Liczba mieszkań, które odniosą korzyści z realizacji inicjatywy lokalnej:
$i_m$ , jednak nie więcej niż 20, gdzie: $i_m$ oznacza łączną ilość budynków jednorodzinnych oraz mieszkań w budynkach wielorodzinnych
4. Liczba działek niezabudowanych, które mogą w przyszłości odnieść korzyści z realizacji inicjatywy lokalnej:
$\frac{\min\{i_d, i_m\}}{2}$ , jednak nie więcej niż 10, gdzie: $i_d$ oznacza liczbę działek niezabudowanych leżących w terenach przeznaczonych pod zabudowę, których powierzchnia umożliwia ich zabudowę $i_m$ oznacza łączną liczbę budynków jednorodzinnych oraz mieszkań w budynkach wielorodzinnych
5. Efektywność zadania:
$20 - \frac{2 \cdot K}{(i_m + \min\{i_d, i_m\}) \cdot p_m}$ , gdzie: $K$ oznacza łączny szacunkowy koszt inwestycji lub remontu wyrażony w zł, $p_m$ oznacza przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku wyrażone w zł $i_d$ oznacza ilość działek niezabudowanych leżących w terenach przeznaczonych pod zabudowę, których powierzchnia umożliwia jej zabudowę $i_m$ oznacza łączną ilość budynków jednorodzinnych oraz mieszkań w budynkach wielorodzinnych
6. Możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury na nowych terenach przeznaczonych pod zabudowę lub terenach już zabudowanych:
$\frac{P_n}{10000}$ , jednak nie więcej niż 10, gdzie: $P_n$ oznacza powierzchnię nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę lub już zabudowanych, na których możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury zaistnieje po wybudowaniu infrastruktury ujętej we wniosku, wyrażoną w m <sup>2</sup>
7. Wielkość wkładu wnioskodawców:
$\frac{50 \cdot W_w}{K}$ , jednak nie więcej niż 25, gdzie: $W_w$ oznacza wkład wnioskodawców wyrażony w zł $K$ oznacza łączny szacunkowy koszt zadania wyrażony w zł

- 2) zadania polegające na budowie infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy realizują budownictwo mieszkaniowe

Tabela 2	
Kryterium	Punkty
1. Zgodność z priorytetami określonymi w Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna - liczba punktów uzyskana w jednym z następujących kryteriów:	
a) zadanie realizowane będzie na jednym z obszarów zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego ustalonych w studium,	10

b) zadanie realizowane będzie na jednym z pozostałych terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową ustalonych w studium,	5
c) w pozostałych przypadkach.	0
2. Rodzaj zadeklarowanego przez wnioskodawców świadczenia w ramach realizacji zadania - suma punktów uzyskanych w następujących kryteriach:	
1) wkład finansowy	1
2) wkład rzeczowy	2
3) praca społeczna	2
3. Liczba budowanych mieszkań:	
$i_m$ , jednak nie więcej niż 20, gdzie: $i_m$ oznacza ilość budowanych mieszkań, które zostaną oddane do użytku w ramach realizowanego budownictwa mieszkaniowego	
4. Intensywność zabudowy mieszkaniowej:	
$1000 \cdot \frac{(i_m + i_i + i_p)}{P_z}$ , jednak nie więcej niż 10, gdzie: $i_m$ oznacza ilość budowanych mieszkań, które zostaną oddane do użytku w ramach realizowanego budownictwa mieszkaniowego $i_i$ oznacza ilość użytkowanych mieszkań zlokalizowanych w obrębie zagospodarowywanego terenu $i_p$ oznacza ilość mieszkań możliwych do wybudowania w przyszłości na działkach budowlanych położonych na terenie zagospodarowywanym, których właściciele biorą udział w inicjatywie i deklarują współfinansowanie inwestycji $P_z$ oznacza powierzchnię zagospodarowywanego terenu wyrażoną w m <sup>2</sup>	
5. Efektywność zadania:	
$20 - \frac{2 \cdot K}{(i_m + i_i + i_p) \cdot p_m}$ , gdzie $K$ oznacza koszt zadania w wyrażony w zł $p_m$ oznacza przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku wyrażone w zł $i_m$ oznacza ilość budowanych mieszkań, które zostaną oddane do użytku w ramach realizowanego zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego $i_i$ oznacza ilość użytkowanych mieszkań zlokalizowanych w obrębie zagospodarowywanego terenu $i_p$ oznacza ilość mieszkań możliwych do wybudowania w przyszłości na działkach budowlanych położonych na terenie zagospodarowywanym, których właściciele biorą udział w inicjatywie i deklarują współfinansowanie inwestycji	

6. Możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury na nowych terenach przeznaczonych pod zabudowę lub terenach już zabudowanych:

$$\frac{5 \cdot P_n}{P_z}, \text{ jednak nie więcej niż 10, gdzie:}$$

$P_n$  oznacza powierzchnię nowych terenów przeznaczonych pod zabudowę lub już zabudowanych, na których możliwość dalszej rozbudowy infrastruktury zaistnieje po wybudowaniu infrastruktury ujętej we wniosku wyrażoną w  $m^2$

$P_z$  oznacza powierzchnię terenu zagospodarowywanego wyrażoną w  $m^2$

7. Wartość wkładu wnioskodawców:

$$\frac{50 \cdot W_w}{K}, \text{ jednak nie więcej niż 25, gdzie:}$$

$W_w$  oznacza wkład wnioskodawców

$K$  oznacza łączny szacunkowy koszt zadania

- 3) zadania polegające na budowie, przebudowie lub remoncie małej architektury stanowiącej własność Gminy Cieszyn

**Tabela 3**

Kryterium	Punkty
1. Zgodność z zatwierdzonymi planami rozwoju miasta:	
a) wnioskowane zadanie należy do priorytetowych działań wymienionych w strategii rozwoju miasta lub Lokalnym Programie Rewitalizacji (LPR)	10
b) w przeciwnym razie	0
2. Rodzaj zadeklarowanego przez wnioskodawców świadczenia w ramach realizacji zadania - suma punktów uzyskanych w następujących kryteriach:	
1) wkład finansowy	1
2) wkład rzeczowy	2
3) praca społeczna	2
3. Kompleksowość rozwiązania problemu stanowiącego podstawę do realizacji zadania:	
a) zadanie rozwiązuje problem kompleksowo	10
b) w przeciwnym razie	0
4. Efektywność zadania:	
$10 - \frac{10 \cdot K}{i_o \cdot p_m}, \text{ gdzie:}$ <p><math>K</math> oznacza łączny szacunkowy koszt zadania</p> <p><math>p_m</math> oznacza przeciętne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku wyrażone w zł</p> <p><math>i_o</math> oznacza łączną ilość osób zgłaszających inicjatywę lokalną lub upoważniających organizację do złożenia wniosku o realizację inicjatywy lokalnej.</p>	

5. Wartość wkładu wnioskodawców:

$$\frac{50 \cdot W_w}{K}, \text{ jednak nie więcej niż 25, gdzie:}$$


$W_w$  oznacza wkład wnioskodawców

$K$  oznacza łączny szacunkowy koszt zadania

5. Dla zapewnienia porównywalności ocen związanych z kosztami zespół ds. oceny będzie stosował ujednolicone stawki jednostkowe dla poszczególnych rodzajów robót budowlanych.
6. Ocenę wraz z rekomendacją wniosku sporządza zespół ds. oceny wniosków.
7. Rekomendacja wniosku powinna uwzględniać wyniki wszystkich etapów oceny.
8. Komplet wniosków, ich ocena wraz z rekomendacją przekazywane są Burmistrzowi Miasta.

§ 7

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej na terenie Gminy Cieszyn.

<p><b>GMINA CIESZYN</b></p>	<p><b>FORMULARZ WNIOSKU – INICJATYWA LOKALNA ZADANIE INWESTYCYJNE LUB REMONTOWE</b></p>	
<p><b>Potwierdzenie wpływu wniosku wraz z oznaczeniem daty.</b> (wypełnia urząd)</p>		<p><b>Nr wniosku</b> (wypełnia urząd)</p>

<p>1. Imiona i nazwiska wnioskodawcy/wnioskodawców (co najwyżej dwóch osób wyznaczonych do kontaktów na etapie oceny wniosku) wraz z adresami i numerem telefonu kontaktowego</p> <p>lub</p> <p>nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu działającego w zakresie pożytku publicznego, za pośrednictwem których składany jest wniosek wraz z adresami i numerem telefonu kontaktowego</p>	
<p>1.a. Liczba osób, które zwróciły się do organizacji lub podmiotu o pośredniczenie w złożeniu wniosku (jeżeli dotyczy)</p>	

2. Rodzaj zadania publicznego, w ramach którego ma być realizowany wniosek.

➤ Proszę zaznaczyć jeden obszar.

- a)  budowa, przebudowa lub remont infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy nie realizują budownictwa mieszkaniowego;
- b)  budowa, przebudowa lub remont infrastruktury technicznej na obszarze, na którym wnioskodawcy realizują budownictwo mieszkaniowe;
- c)  budowa, przebudowa lub remont małej architektury stanowiącej własność Gminy Cieszyn;

### 3. Opis zadania

1) Miejsce realizacji zadania i opis zakresu rzeczowego zadania (informacja musi być zgodna z treścią załącznika graficznego):

2) Społeczne korzyści wynikające ze zrealizowanego zadania (np. ilość korzystających z niej mieszkańców, mieszkań, domów; ilość mieszkań podłączonych do przyszłej sieci kanalizacyjnej lub wodociągowej, itp.).W przypadku zadania 2c – opis problemu stanowiący podstawę do realizacji zadania:



**3) Świadczenia wnioskodawców:**

**a) Rodzaj świadczeń**

- Można zaznaczyć kilka odpowiedzi.

- praca społeczna;  
 świadczenie rzeczowe;  
 świadczenie finansowe.

**b) Opis świadczeń oraz ich wielkość**

- Proszę opisać, jakie działania zostaną podjęte przez wnioskodawców w celu realizacji zadania.

**4) Świadczenia Gminy:**

**Opis świadczeń oraz ich wielkość**

- Proszę opisać, jakie działania powinny zostać podjęte przez Gminę w celu realizacji zadania.

**4. Szacunkowe koszty realizacji zadania:**

- Proszę podać łączne, szacunkowe koszty wykonania zadania.

**5. Zgodność planowanego do realizacji zadania z celami, priorytetami i zadaniami zawartymi w obowiązujących w dniu składania wniosku na terenie Gminy strategiach, programach i innych dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym:**

- Proszę wskazać priorytety, działania zawarte w dokumentach o charakterze strategicznym lub planistycznym, z którymi zgodne jest zadanie, opisane we wniosku. Jeżeli nie ma możliwości wskazania takich elementów, proszę rubrykę wykreślić znakiem „Z”.

<b>6. Inne informacje na temat zadania:</b>	
<b>7. Lista Załączników:</b>	1) ..... 2) ..... 3) ..... ...).

<b>Podpisy wnioskodawców (jeżeli wniosek składany jest bez pośrednictwa organizacji)</b>					
Lp	imię i nazwisko	nr dow. osob.	adres	nr działki leżącej w obszarze inwestycji*	własnoręczny podpis
1					
2					
....					
...					

\* Nie dotyczy zadań wymienionych w § 6, ust. 4 pkt 3.

<b>Podpisy osób reprezentujących podmiot pośredniczący (jeżeli wniosek składany jest za pośrednictwem organizacji)</b>				
Lp	Nazwa organu	adres	imię i nazwisko osoby reprezentującej	podpis
1.				
...				