

**Zarządzenie Nr 216 /III/2011
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 22 marca 2011 roku**

w sprawie: powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej”

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., 142, poz. 1591 z późn. zm.)

§ 1

Powołuję z dniem 1 kwietnia 2011 roku Pana Arkadiusza Smoczyńskiego Naczelnika Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miejskiego w Cieszynie do pełnienia funkcji Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu pn.: „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” zwanego dalej MAO (Measure Authorising Officer).

§ 2

Zadaniem MAO jest reprezentowanie Gminy Cieszyn w zakresie wypełniania obowiązków ustalonych w umowie o dofinansowanie projektu „Uporządkowanie gospodarki ściekowej w aglomeracji cieszyńskiej” w ramach Działania 1.1: Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach powyżej 15 tys. RLM, Osi Priorytetowej I: Gospodarka wodno – ściekowa Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007 – 2013.

1. Obowiązki MAO w zakresie realizacji projektu

MAO jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji. MAO zatwierdza i podpisuje lub poświadcza dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości projektu, m.in. protokoły częściowego odbioru wykonanych robót, świadectwa przejęcia, świadectwa wykonania lub protokoły końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, przejściowe świadectwa płatności, protokoły konieczności łącznie z protokołami z negocjacji, dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych, raport końcowy.

2. Obowiązki MAO w zakresie przetargów

MAO jest odpowiedzialny za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a przede wszystkim za przygotowanie i publikację ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), w tym kryteriów oceny ofert. MAO jest odpowiedzialny za poprawność i kompletność umów z wykonawcą. MAO jest odpowiedzialny za wymagane przepisami warunki przechowywania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją projektu zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie.

3. Obowiązki MAO w zakresie finansów

MAO jest odpowiedzialny za założenie przez Gminę Cieszyn rachunku bankowego projektu. MAO podpisuje wniosek o przekazanie środków (wniosek o zaliczkę lub wniosek o płatność pośrednią lub końcową) wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków.

4. Obowiązki MAO w zakresie monitoringu

MAO monitoruje rzeczowy i finansowy postęp w realizacji projektu oraz zgodność realizacji projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności z zasadami określonymi w decyzji, umowie o dofinansowanie oraz z wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego. MAO co najmniej raz na trzy miesiące sporządza, zatwierdza, podpisuje i przekazuje wniosek o płatność, z rozbudowaną częścią sprawozdawczą, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym dołączonym do zatwierdzonej umowy o dofinansowanie, biorąc pod uwagę datę podpisania umowy.

5. Obowiązki MAO w zakresie kontroli

W trakcie przeprowadzania kontroli projektu przez instytucję do tego upoważnioną, MAO wyznacza kompetentne osoby do współpracy z kontrolującymi. MAO udostępnia kontrolującym do wglądu akta i dokumenty, budżety, umowy wykonawcze, projekty budowlane i wykonawcze, dokumentację i ewidencje urzędzeń, dokumenty dotyczące zakresu rzeczowego i finansowego, analizy z zakresu projektu objętego umową o dofinansowanie, a także zapewnia sporządzenie odpowiednich wyciągów, kserokopii, odpisów. MAO podpisuje protokół kontroli, a w przypadku uznania konkretnych faktów ujętych w protokole kontroli za niezgodne ze stanem faktycznym zgłasza zastrzeżenia do informacji pokontrolnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta
[Signature]
Wojciech Krawiec

Rozdzielnik:

1 x OR I - teczka zarządzeń
1 x OR.I - kadry
1 x Pan Arkadiusz Smoczyński
2 x JRP ✓ *[Signature]*