

**BURMISTRZ MIASTA  
CIESZYNA**

**Zarządzenie Nr 444/III/2011  
Burmistrza Miasta Cieszyna  
z dnia 28 czerwca 2011 roku**

w sprawie konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi brokerskie dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie z jednostkami organizacyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**§ 1**

Zatwierdzam „Warunki przeprowadzenia konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi brokerskie dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie z jednostkami organizacyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn”.

**§ 2**

Ogłaszam konkurs ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi brokerskie dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie z jednostkami organizacyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Burmistrz Miasta**  
  
**mgr inż. Mieczysław Szczurek**



Rozdzielnik:  
1 x OR.I – teczka zarządzeń  
1 x Wydział OR

## **Warunki przeprowadzenia konkursu ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi brokerskie dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie z jednostkami organizacyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn**

**Przedmiot zamówienia:** Wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi brokerskie dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie z jednostkami organizacyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn

**Tryb postępowania:** Konkurs ofert

**Zamawiający:** Urząd Miejski w Cieszynie (Wydział Organizacyjny) ul. Rynek 1, 43-400 Cieszyn

### **I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być zgodna z wymaganiami określonymi w Warunkach Konkursu. Podstawowe informacje dot. Przedmiotu zamówienia należy określić w OFERCIE.
2. Niedopuszczalne są propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę, zostanie wyłączony z postępowania.
4. Oferta – pod rygorem jej odrzucenia – powinna być napisana w języku polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy) oraz podpisana, przez osobę (osoby) do tego upoważnioną(e).
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z przepisów lub innych dokumentów załączonych do oferty.
6. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
7. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami (zaleca się ponumerowanie stron oraz załączenia spisu treści) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Kopertę należy zaadresować (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisać według poniższego wzoru:

**„Konkurs ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi brokerskie dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie z jednostkami organizacyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn”**

Kopertę należy również opatrzyć dokładną nazwą i adresem oferenta.



8. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte razem z ofertą oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, będą stanowić integralną część oferty.

9. Oferent ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

1. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Broker obsługujący winien być osobą fizyczną lub prawną prowadząca działalność brokerską, która będzie bezpośrednio zajmowała się obsługą brokerską Urzędu Miejskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.
3. Posiadają kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu brokera ubezpieczeniowego (zdany egzamin przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych) – w przypadku osób fizycznych wykonujących działalność brokerską należy załączyć kopię zaświadczenia o zdanym egzaminie;
4. Posiadają wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
5. Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodne z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. Z 2005 r., nr 122, poz. 1028) z sumą gwarancyjną 1 miliona euro za każdą szkodę / 1,5 miliona euro w rocznym agregacie;
6. Złożą oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej w dwóch kolejnych okresach ubezpieczenia;
7. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym od min. 3 lat;
8. Posiadają doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami jednostek sektora publicznego zgodnie z art. 9 ustawy o finansach publicznych;
9. Posiadają wystandaryzowane procedury obsługi klienta;
10. Zamawiający nie dopuszcza udziału w konkursie konsorcjum firm brokerskich.
11. Broker zobowiązuje się w ramach udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa do:

A. Identyfikacja i analiza ryzyk ubezpieczeniowych, audyt ubezpieczeniowy.

B. Opracowania i wdrożenia kompleksowego programu ubezpieczeniowego, dostosowanego do potrzeb właściwości majątku Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz jednostek podległych, uwzględniającego przede wszystkim:

- określenie zakresu ryzyk ubezpieczeniowych, które mają być ubezpieczone,
- uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i trybu postępowania o zamówienie publiczne,
- propozycję dogodnych procedur związanych z obsługą programu.

C. Opracowanie i przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówień publicznych, udział w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzącym do wyboru ubezpieczyciela wybór ubezpieczyciela oraz prowadzenie innych potrzeb ubezpieczeniowych Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz jednostek podległych, co do których nie ma zastosowania ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

D. Pośredniczenie w zawieraniu umów ubezpieczenia i nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń w tym dokonywanie ubezpieczeń oraz analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych i ich ewentualnego zastosowania.

E. Przeprowadzenie w imieniu Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz jednostek podległych procedur zgłaszania szkód, kontrolę procedur szkodowych ubezpieczyciela oraz spraw spornych, a także nadzór na terminową realizacją wypłaty odszkodowań przez ubezpieczyciela na rzecz Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz jednostek podległych.

F. Merytoryczna ocena ofert w zakresie ubezpieczeń mienia składanych do Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz jednostek podległych.

G. Doradztwo w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego.

12. Okres świadczenia usług objętych konkursem wynosi trzy lata t.j. Od dnia 1 sierpnia 2011 roku do dnia 31 lipca 2014 roku,.

13. Istotne postanowienia do umowy:

A. Broker będzie dla Zamawiającego świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 2 maja 2003 roku o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.);

B. Koszt powyższych czynności pokrywa broker za środków własnych;

C. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Zamawiającego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;

D. Broker w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego, wynikającej z winy brokera lub w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.

E. Umowa zostanie zawarta na okres 36 miesięcy, z możliwością jej przedłużenia.

F. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia jest



liczony do zostało ono złożone ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało ono złożone.

G. W przypadku nienależytego wykonania umowy, przez którąkolwiek zer stron, drugiej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.

H. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

I. Zamawiający zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy.

J. Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa.

K. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego (zwłaszcza przepisy tego kodeksu o zleceniu – art. 734 i nast.) oraz przepisy ustawy z 22 maja 23003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) i ustawa z 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. Nr 124, poz. 1154 z późn. zm.).

### **III. INFORMACJE O DOKUMENTACH WYMAGANYCH OD OFERENTA**

Do oferty należy dołączyć :

#### **A – Dokumenty formalno – prawne (wymóg uczestnictwa w postępowaniu):**

A1. Wypełniony formularz ofertowy (Załącznik nr 1);

A2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

A3. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące osób reprezentujących Oferenta;

A4. Kopia zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej;

A5. Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością brokerską, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028) (jeżeli broker posiada również dobrowolne ubezpieczenie OC Brokera prosimy dostarczyć kserokopię) ;

A6. Oświadczenie o nieprzerwanej działalności firmy na polskim rynku ubezpieczeniowym min. 3 lata;

A7. Oświadczenie o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej w dwóch kolejnych okresach ubezpieczenia;

A8 Oświadczenie o wprowadzonych wystandaryzowanych procedurach obsługi klienta;

A9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne;

A10. Rachunek wyników za 2010 rok;

A11. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz oświadczenie tych osób, że nie toczy się w stosunku do nich postępowanie karne.

#### **B - Dokumenty oceny oferty:**

B1. Oświadczenie o odległości od siedziby oferenta do siedziby Zamawiającego.

B2. Oświadczenie o zatrudnieniu osób posiadających niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał ekonomiczny i techniczny do obsługi brokerskiej.

B3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w obsłudze brokerskiej zamawiającego.

B4. Wykaz obsługiwanych podmiotów samorządowych w latach 2009, 2010 i 2011.

B5. Oświadczenie dotyczące liczby lat prowadzonej działalności w Polsce i na świecie.

B6. Oświadczenie dotyczące liczby osób zatrudnionych w dziale likwidacji szkód.

B7. Oświadczenie dotyczące liczby obsługiwanych podmiotów gospodarczych w Polsce.

B8. Oświadczenie dotyczące liczby przygotowanych postępowań przetargowych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w roku 2009 oraz 2010 roku.

B9. Oświadczenie dotyczące liczby przygotowanych postępowań przetargowych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2009 oraz 2010 roku.

B10. Oświadczenie dotyczące wartości plasowanej składki z tytułu ubezpieczeń majątkowych oraz życiowych dla podmiotów polskich.

B11. Oświadczenie, że żaden z członków władz oferenta nie został prawomocnie skazany za przestępstwa popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

B12. Oświadczenie, że oferent znajduje się w sytuacji materialnej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

B13. Oświadczenie o posiadaniu komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód wraz z podaniem ilości osób pracujących w dziale likwidacji szkód.

B14. Oświadczenie o ilości brokerów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej – stan na dzień 30 czerwca 2011.

B15. Oświadczenie dotyczące liczby osób osiadających aktualne poświadczenie bezpieczeństwa – Ustawa o ochronie informacji niejawnych na dzień 30 czerwca 2011 roku.

B16. Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej.

### **IV. USZCZEGÓLOWIENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi brokerskie dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie wraz z jednostkami organizacyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn w zakresie zawartym w Rozdziale II punkt 12.



2. Oferta w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej napisami jak w Rozdziale I Warunków Konkursu, należy złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Cieszynie - 43-400 Cieszyn, Rynek 1 .
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
4. Oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim została oznakowana oferta.

**Termin składania ofert: do 15.07.2011 r. godz. 10:00.**

**Termin otwarcia ofert: 15.07.2011 r. o godz. 11:00 – Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Cieszyn, ul. Rynek 1, pokój nr 7.**

## **V. ZASADY OCENY OFERT**

### **Sposób wyłonienia Wykonawcy:**

1. Wybór Wykonawcy dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
2. Komisja oceni ofert na podstawie następujących kryteriów:

#### **1. Kryteria wyboru**

- 1) Wysokość sumy gwarancyjnej aktualnej polisy ubezpieczenia OC:
  - a) od 1,5 mln euro do 3 mln euro – 5 pkt
  - b) ponad 3 mln euro do 10 mln euro – 10 pkt
  - c) ponad 10 mln euro – 15 pkt
- 2) Wysokość składki plasowanej z umów ubezpieczenia zawartych za pośrednictwem Wykonawcy w roku 2010 lub ostatnim roku obrotowym (składka Dział I oraz II Ubezpieczeń):
  - a) do 100 mln zł – 5 pkt
  - b) ponad 100 mln zł do 200 mln złotych – 10 pkt
  - c) ponad 200 mln zł – 15 pkt
- 3) Liczba brokerów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej na czerwiec 2011 roku:
  - a) do 10 brokerów włącznie - 5 pkt
  - b) od 11 do 30 brokerów – 10 pkt
  - c) ponad 30 brokerów – 15 pkt
- 4) Liczba obsługiwanych klientów na czerwiec 2011 roku:
  - a) do 100 klientów włącznie – 5 pkt
  - b) od 101 do 500 klientów - 10 pkt
  - c) ponad 500 klientów - 15 pkt
- 5) Liczba przygotowanych postępowań przetargowych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w roku 2009 oraz 2010 roku:
  - a) 5 postępowań – 5 pkt
  - b) 6 – 10 postępowań - 10 pkt
  - c) 11 postępowań i więcej – 15 pkt

6) Liczba przygotowanych postępowań przetargowych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych dla jednostek samorządu terytorialnego w roku 2009 oraz 2010 roku:

- a) 5 postępowań - 5 pkt
- b) 6 – 10 postępowań - 10 pkt
- c) 11 postępowań i więcej – 15 pkt

7) Liczba osób posiadających aktualne poświadczenie bezpieczeństwa – Ustawa o ochronie informacji niejawnych na kwiecień 2011 roku:

- a) 1 osoba – 5 pkt
- b) 2 – 5 osób – 10 pkt
- c) 5 osób i więcej – 15 pkt

8) Liczba lat prowadzenia działalności:

- a) 3 – 5 lat – 5 pkt
- b) 6 – 9 lat – 10 pkt
- c) 10 lat i więcej – 20 pkt

9) Posiadanie komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód:

- a) TAK – 20 pkt
- b) NIE – 0 pkt

10) Lokalizacja siedziby oferenta najbliższej zlokalizowanej siedziby Zamawiającego w odległości:

- a) 201 km i więcej – 5 pkt
- b) 50 km – 200 km – 10 pkt
- c) do 50 km – 15 pkt

11) Koncepcja obsługi ubezpieczeniowej:

od 0 – 40 pkt – zawartość merytoryczna – na podstawie oceny przez Komisję konkursową.

**Maksymalna ocena = 200 punktów.**

## **VI. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Warunkach Konkursu,
- uzyska najwyższą ocenę

2. W toku oceny ofert, Zamawiający może żądać od oferenta pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
- b) unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie, jednak nie po rozstrzygnięciu konkursu i po zawiadomieniu Wykonawcy, który uzyskał najwyższą ilością punktów.



4. Zamawiający jednocześnie informuje, że:

- a) oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
- b) z tytułu odrzucenia oferty nie przysługuje brokerowi żadne roszczenie,
- c) nie zwraca brokerowi dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.

5. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

6. O wyborze najkorzystniejszej oferty organizator konkursu niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej wszystkich brokerów biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres brokera, którego ofertę wybrano. Informacja zostanie przekazana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

7. Informacja o wyniku postępowania, przesłana Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

## **VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH WARUNKÓW KONKURSU**

1. Zarówno pytania jak i odpowiedzi (wyjaśnienia) dotyczące Warunków Konkursu będą miały formę pisemną i będą przesyłane drogą faksową. Nr faksu Zamawiającego 33-4794303.

2. Zamawiający udzieli oferentowi stosownych wyjaśnień pod warunkiem otrzymania zapytania przed upływem 3 dni przed terminem otwarcia ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.

**Do kontaktu z oferentami (w godz. 8.00 – 15.00 ) w sprawach w/w upoważniona jest Pani Elżbieta Wagner-Gąsior pod nr tel. 334794210**

## **VIII. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W WARUNKACH KONKURSU**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na całość Warunków Konkursu.

O każdej zmianie Zamawiający zawiadomi każdego z uczestników postępowania.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego będą podlegały nowemu terminowi.

## **IX. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Działająca w imieniu Zamawiającego Komisja konkursowa opracuje ogłoszenie o postępowaniu, które opublikowane zostanie na stronie internetowej Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert; ogłoszenie o postępowaniu zostanie zamieszczone również na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie – 43-400Cieszyn, ul. Rynek 1.

2. Ogłoszenie o postępowaniu winno zawierać następujące informacje:

- 1) przedmiot postępowania;
- 2) termin i miejsce składania pisemnych ofert;
- 3) termin i miejsce, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami postępowania.

3. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji konkursowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z Członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji.

4. Postępowanie składać się będzie z części jawnej i niejawnej i może się odbyć nawet gdyby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o postępowaniu.

5. Część jawna postępowania odbędzie się w obecności oferentów.

6. W części jawnej Komisja:

- 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia o postępowaniu;
- 2) ustala liczbę otrzymanych ofert;
- 3) otwiera koperty z ofertami, podaje do wiadomości: imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oferenta oraz warunki oferty;
- 4) przyjmuje pytania składane przez oferentów po sprawdzeniu ich tożsamości i udziela na nie odpowiedzi lub określa termin ich udzielenia;
- 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia składane przez oferentów;
- 6) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia postępowania.

7. W części niejawnej Komisja:

- 1) dokonuje szczegółowej analizy ofert, kwalifikuje oferty do dalszej oceny i wybiera najkorzystniejszą ofertę, lub ustala, że żadna oferta nie nadaje się do przyjęcia;
- 2) sporządza protokół postępowania, który zawiera informacje, o których mowa w pkt 9 .

8. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do dalszej oceny, jeżeli oferta:

- 1) nie odpowiada warunkom postępowania;
- 2) została złożona po wyznaczonym terminie;
- 3) nie zawiera wymaganych informacji i dokumentów lub informacje te bądź dane zawarte w dokumentach są niekompletne, nieczytelne, budzą wątpliwości co do ich treści, rzetelności, a także posiadają przeróbki i skreślenia;
- 4) brak odpowiedzi lub odpowiedź jest niekompletna na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 2.

9. Z postępowania sporządzony zostanie protokół. Protokół powinien zawierać następujące informacje:

- 1) termin i miejsce oraz rodzaj postępowania;
- 2) pytania, wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów oraz odpowiedzi Komisji;
- 3) dotyczące przebiegu części jawnej i niejawnej postępowania, w tym dotyczące złożonych ofert i ich oceny formalnej i merytorycznej, a także dokonany wybór oferty albo jego braku, wraz z uzasadnieniem;
- 4) uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez Komisję;



- 5) imię i nazwisko i adres lub nazwę (firmę) oraz siedzibę oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą;
- 6) imiona i nazwiska Przewodniczącego i Członków Komisji;
- 7) datę sporządzenia protokołu.
10. Protokół z przeprowadzonego postępowania sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, drugi stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy, a trzeci pozostaje w aktach sprawy.
11. Protokół z przeprowadzonego postępowania podpisują Przewodniczący i Członkowie Komisji. Data zatwierdzenia protokołu przez Burmistrza Miasta Cieszyn jest datą zakończenia postępowania.
12. Protokół z postępowania sporządza się również w sytuacji postępowania zakończonego wynikiem negatywnym.
13. O wyniku postępowania zostaną pisemnie powiadomieni wszyscy oferenci.
14. W sprawach dotyczących przebiegu postępowania niewynikających z niniejszych warunków, decyduje Przewodniczący Komisji.
15. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty z uwagi na fakt złożenia równorzędnych ofert Komisja zorganizuje dodatkowe postępowanie ustne ograniczone do oferentów, którzy złożyli te oferty. Komisja zawiadomi oferentów o terminie dodatkowego postępowania oraz umożliwi im zapoznanie z treścią równorzędnych ofert.
16. Urząd Miejski w Cieszynie zastrzega sobie prawo odwołania, przesunięcia terminu lub zmianę warunków, unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

**Burmistrz Miasta**  
  
**mgr inż. Mieczysław Szczurek**

## Załącznik Nr 1

### FORMULARZ OFERTOWY/OCENY

Konkurs ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego świadczącego usługi brokerskie dla Urzędu Miejskiego w Cieszynie wraz z jednostkami organizacyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Cieszyn.

1. Nazwa Oferenta:

---

(wpisać zarejestrowaną nazwę firmy)

2. Adres oferenta

3. Zarejestrowany:

4. Numer NIP \_\_\_\_\_

5. Numer REGON \_\_\_\_\_

6. Numer tel./fax. \_\_\_\_\_

7. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy (jeśli osoba ta nie występuje w KRS, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo):

Załączniki: