

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CIESZYN Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2007**

## **I CEL STRATEGICZNY**

Celem Programu jest efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Cieszyn zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego.

## **II OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.) oraz w ustawie o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.).

## **III OBSZARY DZIAŁANIA I CELE SZCZEGÓŁOWE**

### **1. pomoc społeczna i działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób długotrwale lub ciężko chorych;**

Koordinacja: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Cel szczegółowy 1): Wsparcie dla osób potrzebujących.

Działanie a) Materialna i niematerialna (w formie usług) pomoc bezpośrednia dla osób potrzebujących.

Działanie b) Prowadzenie działań w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

Cel szczegółowy 2): Działania na rzecz osób niepełnosprawnych oraz osób długotrwale lub ciężko chorych.

Działanie a) Integracja społeczna osób niepełnosprawnych.

Działanie b) Rehabilitacja osób niepełnosprawnych oraz osób długotrwale lub ciężko chorych.

Działanie c) Materialna i niematerialna pomoc dla osób niepełnosprawnych oraz osób długotrwale lub ciężko chorych.

### **2. ochrona środowiska;**

Koordinacja: Urząd Miejski Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Cel szczegółowy 1): Wysoka świadomość ekologiczna mieszkańców Gminy Cieszyn.

Działanie a) Edukacja ekologiczna i popularyzacja zachowań proekologicznych.

Działanie b) Popularyzacja walorów przyrodniczych i krajobrazowych Gminy Cieszyn.

Cel szczegółowy 2): Ochrona i wzrost różnorodności biologicznej i krajobrazowej na obszarze Gminy Cieszyn.

Działanie a) Zwiększanie lesistości, powierzchni zadrzewionych i powierzchni zagospodarowanych terenów zielonych.

Działanie b) Bezpośrednia ochrona zwierząt i roślin.

Działanie c) Bezpośrednia ochrona środowiska przyrodniczego.

### **3. promocja i profilaktyka zdrowia;**

Koordinacja: Urząd Miejski Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Cel szczegółowy 1): Poprawa stanu zdrowia i związanej z nim jakości życia.

Działanie a) Promocja zdrowia - działania adresowane do ludzi zdrowych, służące propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej.

Działanie b) Profilaktyka zdrowotna - działania skierowane do grup podwyższonego ryzyka najczęściej występujących chorób.

### **4. promocja Gminy Cieszyn;**

Koordinacja: Urząd Miejski Biuro Promocji i Informacji

Cel szczegółowy 1): Promocja Gminy Cieszyn poprzez informowanie o działalności organizacji pozarządowych.

Działanie a) Promocja działalności organizacji w Wiadomościach Ratuszowych, na stronie internetowej [www.cieszyn.pl](http://www.cieszyn.pl), oraz poprzez udostępnienie powierzchni ogłoszeniowej w centrum miasta.

Działanie b) Wspieranie organizacji pozarządowych materiałami promocyjnymi wydanymi przez Urząd Miejski, podczas uczestniczenia w wydarzeniach stwarzających okazję do promocji Gminy Cieszyn.

### **5. kultura i sztuka;**

Koordinacja: Urząd Miejski Wydział Edukacji i Kultury

Cel szczegółowy 1): Tworzenie, upowszechnianie i ochrona kultury.

Działanie a) Ochrona dziedzictwa kulturowego i historii Śląska Cieszyńskiego.

Działanie b) Edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę.

Działanie c) Promocja osiągnięć lokalnych twórców.

Działanie d) Rozwój amatorskiego ruchu artystycznego.

Działanie e) Organizacja imprez kulturalnych dla mieszkańców Cieszyna.

## **6. edukacja i oświata;**

Koordinacja: Urząd Miejski Wydział Edukacji i Kultury

Cel szczegółowy 1): Oświata i wychowanie - wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży.

Działanie a) Organizacja zajęć i opieki dla uczniów niepełnosprawnych lub mających problemy w nauce bądź pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych.

Działanie b) Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży ze szczególnym uwzględnieniem grup zagrożonych.

Cel szczegółowy 2): Edukacyjna opieka wychowawcza - zapewnienie wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży.

Działanie a) Organizacja międzyszkolnych przeglądów i konkursów o charakterze edukacyjnym.

Działanie b) Organizacja zajęć uzupełniających pracę szkoły, zwłaszcza w dziedzinach edukacji regionalnej, nauki języków obcych oraz korzystania z nowoczesnych technologii.

Cel szczegółowy 3): Edukacja i kształcenie ustawiczne dorosłych.

Działanie a) Organizacja zajęć edukacyjnych dla dorosłych.

## **7. kultura fizyczna i sport;**

Koordinacja: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Cel szczegółowy 1): Rozwijanie aktywności sportowej i podnoszenie sprawności fizycznej mieszkańców.

Działanie a) Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych.

Działanie b) Organizacja zajęć sportowych.

## **8. turystyka oraz wypoczynek dzieci i młodzieży;**

Koordinacja: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, Urząd Miejski Wydział Edukacji i Kultury

Cel szczegółowy 1): Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym w trakcie ferii zimowych oraz wakacji letnich.

Działanie a) Organizacja imprez turystyczno-krajoznawczych, organizacja kolonii, półkolonii i warsztatów zainteresowań.

Działanie b) Organizacja rajdów turystycznych, wycieczek oraz obozów sportowych.

## **9. porządek i bezpieczeństwo publiczne oraz przeciwdziałanie patologiom;**

Koordinacja: Straż Miejska

Cel szczegółowy 1): Bezpieczeństwo publiczne.

Działanie a) Działania prewencyjno-wychowawcze w zakresie bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom.

## **10. działalność wspomagająca szkoleniowo lub informacyjnie organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające w zakresie pożytku publicznego;**

Koordinacja: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, wydziały Urzędu Miejskiego - Edukacji i Kultury, Ochrony Środowiska i Rolnictwa, Biuro Promocji i Informacji, Straż Miejska

Cel szczegółowy 1): pomoc informacyjna oraz szkoleniowa dla organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego.

Działanie a) Wspieranie organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego poprzez:

- pomoc informacyjną (przekazywanie informacji nt. dostępnych funduszy pochodzących spoza budżetu Gminy Cieszyn, informacji o zmianach w prawie, itp.);
- pomoc w pozyskiwaniu środków spoza budżetu Gminy Cieszyn (pomoc w wypełnianiu wniosków o środki, rekomendacje dla organizacji wnioskujących, itp.);
- wsparcie w tworzeniu partnerstw, w tym partnerstw międzynarodowych.

## **11. Cieszyński zespół ds. pożytku publicznego;**

Cel szczegółowy 1): Kontynuacja działalności Cieszyńskiego zespołu ds. pożytku publicznego.

Działanie a) Organizacja cyklicznych spotkań zespołu o charakterze doradczo-konsultacyjnym jako formy stałej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi.

## **IV KRYTERIA UDZIAŁU W PROGRAMIE**

1. W Programie mogą brać udział:

- 1) niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

2. W Programie nie mogą brać udziału podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003 r., poz. 873 z późn. zm.).

## **V KWALIFIKACJA WYDATKÓW**

1. W ramach dotacji udzielanych na zadania realizowane w ramach Programu dopuszczalne są następujące wydatki, kwalifikujące się do dofinansowania:

- 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
- 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń
- 3) koszty podróży i diet dla osób zatrudnionych przy realizacji zadań;
- 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych) oraz usług (transport, wynajem, tłumaczenia, rozpowszechnianie informacji, przygotowanie i druk wydawnictw, przygotowanie wydawnictw elektronicznych, ubezpieczenia, powielanie materiałów, itp.)
- 5) koszty zakupu materiałów i usług na potrzeby remontów i adaptacji;
- 6) koszty szkoleń i treningów;
- 7) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i ich dostaw;

- 8) koszty koordynacji i promocji projektu;
- 9) koszty podatku od towarów i usług;
- 10) koszty rzeczowe (wkład rzeczowy w postaci nieruchomości, sprzętów, wyposażenia i materiałów, itp.);
- 11) koszty pośrednie (koszty mediów poniesione na realizację zadań, koszty czynszu, itp.)

przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

2. Wydatki nie kwalifikujące się do dofinansowania:

- 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek;
- 3) zakup gruntu lub budynków.

## **VI ZLECANIE REALIZACJI ZADAŃ ORGANIZACJOM I PODMIOTOM BIORĄCYM UDZIAŁ W PROGRAMIE**

Gmina może zlecać organizacjom pozarządowym i innym podmiotom działającym w zakresie pożytku publicznego realizację zadań publicznych, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zadań z zakresu pomocy społecznej, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

Zlecenie realizacji zadań może mieć formę:

1. wspierania organizacji i podmiotów w realizacji zadań

lub

2. powierzania organizacjom i podmiotom realizacji zadań.

W przypadku, o którym mowa w ust. 1, organizacje i podmioty realizujące zadania muszą zapewnić wkład własny w wysokości co najmniej 3%, przy czym wkład ten może być wkładem rzeczowym. Do wkładu własnego (finansowego ani rzeczowego) nie może być wliczona wartość pracy wolontariuszy.

W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jednostka zlecająca zadanie musi pokryć koszt jego realizacji w 100%.

Zlecenie realizacji zadań odbywa się w trybie określonym w ustawie z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 z 2003 r. poz. 873 z późn. zm.) i ustawie z dn. 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 z 2005 r., poz. 2104 z późn. zm).

Zlecenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej odbywa się w trybie określonym w ustawie z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64 z 2004 r. poz. 593 z późn. zm.).